|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN: “Sitio web FIA”**

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

* 1. **Identificación del postulante**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antecedentes generales de la entidad postulante** | | |
| Nombre |  | |
| Giro/Actividad |  | |
| RUT |  | |
| Dirección | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Domicilio postal |  |
| Teléfono |  | |
| Correo electrónico |  | |
| Sitio web |  | |
| Identificación cuenta bancaria | Banco |  |
| Tipo de cuenta |  |
| Número |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representante legal de la entidad postulante** | | | | | |
| Nombre completo | |  | | | |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad | |  | | | |
| RUT | |  | | | |
| Nacionalidad | |  | | | |
| Dirección | Calle, N° |  | | | |
| Comuna |  | | | |
| Ciudad |  | | | |
| Región |  | | | |
| Teléfono | |  | | | |
| Celular | |  | | | |
| Correo electrónico | |  | | | |
| Profesión | |  | | | |
| Género (Marque con una X) | | Femenino |  | Masculino |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia) | |  | | | |

* 1. **Reseña del postulante:** indicar **brevemente** la historia del/la postulante y antecedentes de otros trabajos realizados.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Reseña del coordinador/a de la consultoría** (Se debe completar el Anexo 1, 2 y 3).

|  |  |
| --- | --- |
| **Antecedentes generales del coordinador** | |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Profesión |  |
| Cargo en la empresa/organización |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| **Perfil del coordinador**  Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral y competencias que justifican su rol de coordinador de la propuesta. | |
|  | |

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**
   1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| La Fundación para la Innovación Agraria requiere la creación de un nuevo sitio web institucional, en el dominio [www.fia.cl](http://www.fia.cl), que opere como la principal puerta de entrada de los usuarios para acceder a los servicios que ofrece la institución. El sitio web debe cumplir el doble propósito de:   * Ofrecer fácil y claro acceso a la oferta de servicios por parte de los usuarios, segmentado según sus necesidades. * Disponibilizar la información institucional relevante para la ciudadanía.   El sitio web de FIA es el punto central de un “ecosistema digital”, compuesto por distintas plataformas que proveen acceso a los servicios que ofrece la institución. El nuevo sitio web debe contemplar en su diseño (conceptual y gráfico) la vinculación con estas plataformas ya existentes.  Adicionalmente, el sitio debe ser construido a través de una metodología que permita la ideación y validación de usuarios en cada etapa del desarrollo. |

* 1. **Objetivos específicos (No modificar)**

1. Definir una metodología de trabajo para la ideación y validación de los usuarios en las distintas etapas del proceso de creación; y proveer la sistematización del levantamiento propuestas por los usuarios.
2. Crear el diseño conceptual del sitio, su estructura de navegación y sus funcionalidades; en base a la metodología definida.
3. Elaborar un manual gráfico para orientar el desarrollo del sitio web y las plataformas asociadas.
4. Desarrollar y disponibilizar el sitio web.
5. Elaborar y entregar a FIA un manual de uso del administrador del sitio, con contenidos explicados en forma gráfica y diseño amigable para la comprensión de sus contenidos; y capacitar en el uso del sitio a FIA.
6. Elaborar y entregar informe de aprendizajes del desarrollo del sitio, con el fin de visualizar posibles mejoras posteriores.
7. Proveer 6 meses de soporte, mantención y desarrollo (mejoras que se levanten en el uso), luego de la puesta en marcha del sitio.
   1. **Metodología**

Indique y describa cómo logrará el cumplimiento de los objetivos específicos planteados y determine qué resultados se esperan obtener para verificar su cumplimiento.

|  |
| --- |
| **Objetivo I / Método y resultado esperado** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Objetivo II / Método y resultado esperado** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Objetivo III / Método y resultado esperado** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Objetivo IV / Método y resultado esperado** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Objetivo V / Método y resultado esperado** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Objetivo VI / Método y resultado esperado** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Objetivo VII / Método y resultado esperado** |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt:**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la consultoría. Considerar los plazos de entrega de productos esperados/entregables a FIA y su revisión.

| **Nº OE** | **Actividad** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes n** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO** 
   1. **Organigrama**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Describir las responsabilidades** del equipo técnico en la ejecución del proyecto, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos. Además, completar los Anexos 1, 2 y 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/**  **Profesión** | **Describir claramente la función en la consultoría** | **Horas mensuales de dedicación a la consultoría** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Si corresponde, indique las actividades del proyecto que serán realizadas por terceros (que no forman parte habitual de la agencia)..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **COSTOS DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Descripción de los costos de la propuesta**

Asocie, lo más detalladamente posible, el presupuesto solicitado a las actividades a realizar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Detalle** | **Costo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ANEXOS**

**Anexo 1.**  **Carta compromiso del Coordinador y de cada integrante del Equipo Técnico**

Presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como “**Cargo en la iniciativa”** del proyecto de realización del nuevo sitio web de FIA. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando “**número de horas”** por mes durante un total de “**número de meses”**.

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**Anexo 2. Currículum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del Equipo Técnico**

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la realización del proyecto y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 3.** **Ficha identificación coordinador y equipo técnico**

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular |  |
| Email |  |
| Género (masculino o femenino) |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |