|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN CONSULTORIA 2022**

**“ELABORACIÓN FICHAS DE RESULTADOS Y APRENDIZAJES DE**

**PROYECTOS DE INNOVACIÓN AGRARIA – GRUPO 1”**

1. **ANTECEDENTES GENERALES**
   1. **Período de ejecución de la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (meses) |  |

* 1. **Lugar en que se llevará a cabo la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

* 1. **Costo total consultoría:**

|  |  |
| --- | --- |
| Indique el monto ($) que solicitará para realizar esta consultoría, incluidos impuestos. | **$** |

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**
   1. **Identificación del postulante.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antecedentes generales de la entidad postulante** | | | | | | | |
| Nombre |  | | | | | | |
| Giro/Actividad |  | | | | | | |
| RUT |  | | | | | | |
| Tipo de entidad  (Marque con una X) | Universidad | |  | | | | |
| Centro Tecnológico | |  | | | | |
| Consultora | |  | | | | |
| Otro (indicar) | |  | | | | |
| Identificación cuenta Bancaria | Banco | |  | | | | |
| Tipo de cuenta | |  | | | | |
| Número | |  | | | | |
| Dirección | Calle, N° | |  | | | | |
| Comuna | |  | | | | |
| Ciudad | |  | | | | |
| Región | |  | | | | |
| Domicilio postal | |  | | | | |
| Teléfono |  | | | | | | |
| Correo electrónico |  | | | | | | |
| Sitio web |  | | | | | | |
| **Representante legal de la entidad postulante** | | | | | | | |
| Nombre completo | | | |  | | | |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad | | | |  | | | |
| RUT | | | |  | | | |
| Nacionalidad | | | |  | | | |
| Dirección | | Calle, N° | |  | | | |
| Comuna | |  | | | |
| Ciudad | |  | | | |
| Región | |  | | | |
| Teléfono | | | |  | | | |
| Celular | | | |  | | | |
| Correo electrónico | | | |  | | | |
| Profesión | | | |  | | | |
| Género (Marque con una X) | | | | Femenino |  | Masculino |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia) | | | |  | | | |

* 1. **Reseña de la entidad postulante** indicar **brevemente** la historia del/la postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Antecedentes del consultor/a (solo en caso de persona natural)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antecedentes generales del consultor/a (solo en caso de persona natural)** | | |
| Nombre |  | |
| RUT |  | |
| Profesión |  | |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja: |  | |
| Cargo en la empresa/organización donde trabaja: |  | |
| Dirección | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Domicilio postal |  |
| Teléfono |  | |
| Correo electrónico |  | |
| **Reseña del consultor o consultora** **postulante (**en caso de persona natural):indicar **brevemente** la historia del consultor/a, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría. **(**Se debe completar el Anexo 2 y 3). | | |
|  | | |

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| El objetivo general de esta licitación es la contratación de un servicio experto para la elaboración de Fichas de Resultados y Lecciones Aprendidas de proyectos terminados, a través de la metodología y formato desarrollado por la Fundación para estos efectos. |

* 1. **Objetivos específicos y resultados esperados (no modificar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **Objetivo Específico** | **N° RE** | **Resultados Esperados** |
| 1 | Elaboración de Fichas | 1.1 | 10 Fichas de Resultados y Lecciones Aprendidas de proyectos FIA elaboradas. |
| 2 | Seguimiento del trabajo de diagramación | 2.1 | Revisión y corrección de los textos una vez diagramadas cada una de las diez fichas. |

* 1. **Método**

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de los objetivos específicos planteados y determine qué resultados se esperan obtener para verificar su cumplimiento.

|  |
| --- |
| **Método objetivo 1:** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Método objetivo 2:** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Método objetivo n:** |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt:**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la consultoría. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión.

| **Nº OE** | **Actividad** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

1. **ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA**

En el caso que corresponda, describir la capacidad de ejecución, considerando las competencias y experiencia del equipo técnico o consultor, y su tiempo de dedicación. Especificar nombres, especialidad, función o área de trabajo en la consultoría y tiempo de dedicación total. Además, se debe completar el Anexo 3.

**EQUIPO TÉCNICO CONSULTORÍA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del profesional** | **Profesión** | **Competencias y experiencias relacionadas a la consultoría** | **Función o área de trabajo (Proyecto asignado si corresponde)** | **Horas totales de dedicación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Si corresponde, indique las actividades de la consultoría que serán realizadas por terceros[[1]](#footnote-1).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ANEXOS**

* **Anexo 1.** **Certificado de vigencia** (solo para personas jurídicas).

Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de postulación.

* **Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica.** En el caso de persona jurídica debe presentar carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” y en el caso de persona natural debe presentar Carpeta tributaria electrónica para “Acreditar renta”**,** que dispone el SII.
* **Anexo 3.** Currículum Vitae (CV) del consultor (para el caso de personas naturales) o de cada uno de los integrantes del equipo técnico (en caso de que el postulante corresponda a una persona jurídica).

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

* **Anexo 4.** Dossier de los trabajos realizados que demuestren la experiencia y competencias en caso de que el/la postulante corresponda a una persona jurídica.

1. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la consultoría [↑](#footnote-ref-1)