#### FORMULARIO POSTULACIÓN LICITACIÓN 2022

“**DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CURSO DE INNOVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS ORIENTADOS AL SECTOR SILVOAGROPECUARIO Y/O LA CADENA AGROALIMENTARIA ASOCIADA**”.

## ANTECEDENTES ENTIDAD POSTULANTE

## Identificación de la entidad postulante (completar además Anexo 1).

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Giro / Actividad |  |
| RUT |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular |  |
| Email |  |
| Dirección Web |  |
| Nombre completo del representante legal |  |
| RUT del representante legal |  |
| Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la entidad postulante |  |

## Reseña de la entidad postulante:

Indicar brevemente la historia de la entidad postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría.

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

## Datos del Coordinador

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Teléfono |  |
| E-mail |  |

## Perfil del coordinador de la iniciativa

Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral, antecedentes de otros trabajos realizados y competencias que justifican su rol de coordinador de la iniciativa.

|  |
| --- |
| Máximo 2.000 caracteres |

## EQUIPO

Describir al equipo y su rol en el desarrollo de la iniciativa, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Coordinador | **4** | Ayudante |
| **2** | Docente | **5** | Administrativo |
| **3** | Profesional de apoyo | **6** | Otro |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la consultoría** | **Horas de dedicación total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN FUTURA DEL CURSO

Describir la metodología a utilizar para el levantamiento de oportunidades de mejora, sistematización y formulación de recomendaciones para abordar las oportunidades identificadas.

|  |
| --- |
|  |

## PLATAFORMAS A UTILIZAR

Describir el tipo de plataformas a utilizar en la ejecución de los cursos y el tipo de soporte que se entregará a los asistentes en esta materia.

|  |
| --- |
|  |

## MATERIAL DIDACTICO A DISPONIBILIZAR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

|  |
| --- |
|  |

## PROPUESTA DE EVALUACIÓN PARTICIPANTES

Describir la estrategia de evaluación sobre nivel de adopción de los objetivos de aprendizaje definidos para el curso.

|  |
| --- |
|  |

## CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

## Curso de Innovación y Formulación de proyecto

## Objetivo general del curso

|  |
| --- |
| Entregar contenidos técnicos y metodológicos que les permitan a los participantes: identificar necesidades de innovación, problemáticas y/u oportunidades vinculadas al sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria asociada; desarrollar soluciones innovadoras y formular proyectos de innovación los cuales puedan ser presentados a fondos públicos y/o privados. |

## Módulos del curso:

|  |  |
| --- | --- |
| **Duración total del curso** (indicar N° total de horas del curso) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de módulo** | **Nombre Módulo** | **Objetivo del módulo** | **Duración (horas)** | **Proceso metodológico[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Contenidos por módulo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Módulo** | **Aprendizajes Esperados** | **Criterios de Evaluación** | **Contenidos** | **Docente a cargo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## PLAN DE EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

## Curso de Innovación y Formulación de proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° Curso** | **Curso** | **Fechas y horarios de ejecución** | **Monto por curso ($)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

## 9. COSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Monto ($)** |
|
| Recursos humanos |  |
| Honorarios Coordinador |  |
| Honorarios Docentes |  |
| Honorarios Ayudantes |  |
| Honorarios Profesional de apoyo |  |
| Honorarios Otros |  |
| Servicios de terceros |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Gastos de administración (overhead) |  |
| **TOTAL[[3]](#footnote-3)** |  |

## CARTA GANTT DE LA CONSULTORÍA

Indicar las actividades que se llevarán a cabo (poner una actividad por fila en la tabla).

| **Actividades** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | | **Mes 4** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Nombre actividad (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre actividad (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre actividad (n) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ANEXOS

**Anexo** **1. Carta compromiso del coordinador y de cada integrante del Equipo Técnico.**

Presentar en formato PDF, una carta de compromiso del coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente en la Licitación “**Diseño y ejecución de curso de innovación y formulación de proyectos orientados al sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria asociada”**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando “**número de horas”** por mes durante un total de “**número de meses”**, servicio que tendrá un costo total de “**monto en pesos”.**

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**Anexo 2. Curriculum vitae (CV) del coordinador y equipo técnico.**

Presentar en formato PDF, un currículum breve, de no más de 3 hojas, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

1. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Considerar estrategia metodológica para la implementación del módulo, recursos materiales, estrategia evaluativa a aplicar, entre otros, como parte del proceso metodológico. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Total no debe superar el monto indicado como tope disponible en las bases de postulación de esta licitación. [↑](#footnote-ref-3)