**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**REGISTRO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS PARA**

**PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN MARKETING AGRARIO, AGROALIMENTARIO Y FORESTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CODIGO** **(uso interno)** |  |

### ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

* 1. **Identificación del postulante**

Se debe adjuntar el Certificado de vigencia de la entidad postulante y Certificado de iniciación de actividades en los Anexos 1 y 2 respectivamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Giro / Actividad |  |
| RUT  |  |
| Tipo de organización | Empresas |  |
| Universidades |  |
| Otras (especificar) |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Dirección Web |  |
| Nombre completo del representante legal |  |
| RUT del representante legal |  |
| Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante |  |
| Firma del representante legal |  |

* 1. **Reseña del postulante**

Indicar **brevemente** la historia de la entidad postulante, cuál es su actividad y cómo se relaciona con la temática de esta licitación. (Se debe adjuntar además, una carta que indique cuáles son sus motivaciones para participar en este Registro de entidades y manifestar su compromiso con los requisitos establecidos en las bases de la licitación, en Anexo 3)

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

* 1. **Describa la experiencia de la entidad postulante en proyectos similares con respecto a las líneas a desarrollar en el marco de esta Licitación.** (Se debe adjuntar los antecedentes curriculares de la entidad y el portafolio de proyectos de diseño realizados en los últimos 3 años, en los Anexos 4 y 5 respectivamente)

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

### Cofinanciamiento de FIA u otras agencias

Indique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  | **NO** |  |
| **Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente).** |
| Nombre agencia: |  |
| Nombre proyecto: |  |
| Monto adjudicado ($): |  |
| Monto total ($): |  |
| Año adjudicación: |  |
| Fecha de término: |  |
| Principales resultados: |  |

* 1. **Reseña del coordinador de la entidad**

Se debe adjuntar la Carta de compromiso y antecedentes curriculares del coordinador[[1]](#footnote-1) en los Anexos 6 y 7, respectivamente.

* + 1. **Datos de contacto**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Teléfono  |  |
| E-mail |  |

* + 1. **Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral antecedentes de otros trabajos realizados y competencias que justifican su rol de coordinador del estudio.**

|  |
| --- |
| Máximo 2.000 caracteres |

### EQUIPO TECNICO

* 1. **Describir las responsabilidades del equipo técnico en la ejecución de proyectos IMA, utilizando el siguiente cuadro como referencia.**

Se debe adjuntar la Carta de compromiso y antecedentes curriculares de los integrantes del equipo técnico en los Anexos 6 y 7, respectivamente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre persona** | **Formación/****Profesión** | **Empleador** | **Describir claramente su función**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Si corresponde, indique las actividades del proyecto IMA que serán realizadas por terceros**[[2]](#footnote-2). Se debe adjuntar los antecedentes curriculares de las personas o entidades a subcontratar en Anexo 7.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la actividad | Nombre de la persona o empresa a contratar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### ANEXOS

**Anexo 1.** **Certificado de vigencia de la entidad postulante.**

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

**Anexo 2.** **Certificado de iniciación de actividades de la entidad postulante.**

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades. (Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

**Anexo 3.** **Carta de motivación y compromiso de la entidad postulante.**

**Anexo 4.** **Antecedentes curriculares de la entidad postulante.**

**Anexo 5.** **Portafolio de proyectos de la entidad postulante.**

El portafolio debe contener al menos los siguientes contenidos: empresa solicitante, descripción del encargo, e imágenes del producto final, de los proyectos realizados en los últimos 3 años.

**Anexo 6.** **Carta compromiso del coordinador y cada integrante del Equipo Técnico**

Presentar una carta de compromiso del coordinador y cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente en el marco de la presente iniciativa, presentada a la Licitación Registro de entidades para la realización de actividades de convocatoria de proyectos de innovación en marketing agrarios, agroalimentario y forestal

**Firma**

Nombre

RUT

**Anexo 7.** **Currículum Vitae (CV) del coordinador, los integrantes del equipo técnico y servicio de terceros, si corresponde.**

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados al estudio y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

1. El coordinador es el responsable, ante FIA, de la organización del equipo técnico y del cumplimiento de los compromisos establecidos en la propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico del estudio [↑](#footnote-ref-2)