|  |  |
| --- | --- |
| **Código** **(uso interno)** |  |

#### FORMULARIO POSTULACIÓN LICITACIÓN

#### “DISEÑO Y EJECUCIÓN DE CURSO DE INNOVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN 2021

## ANTECEDENTES ENTIDAD POSTULANTE

## Identificación de la entidad postulante (completar además Anexo 1).

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Giro / Actividad |  |
| RUT  |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Dirección Web |  |
| Nombre completo del representante legal |  |
| RUT del representante legal |  |
| Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la entidad postulante |  |
| Nacionalidad del representante legal |  |
| Profesión del representante legal |  |

## Reseña de la entidad postulante:

Indicar brevemente la historia de la entidad postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría.

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

## Datos del Coordinador

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Teléfono  |  |
| E-mail |  |

## Perfil del coordinador de la iniciativa

Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral antecedentes de otros trabajos realizados y competencias que justifican su rol de coordinador de la iniciativa.

|  |
| --- |
| Máximo 2.000 caracteres |

## EQUIPO

Describir al equipo y su rol en el desarrollo de la iniciativa, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Coordinador  | **4** | Ayudante |
| **2** | Docente | **5** | Administrativo |
| **3** | Profesional de apoyo | **6** | Otro |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº****Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la consultoría** | **Horas de dedicación total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PLATAFORMAS A UTILIZAR

Describir el tipo de plataformas a utilizar en la ejecución de los cursos y el tipo de soporte que se entregará a los asistentes en esta materia.

|  |
| --- |
|  |

## MATERIAL DIDACTICO A DISPONIBILIZAR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

|  |
| --- |
|  |

## CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

## Curso de Innovación y Formulación de proyecto

## Objetivo general del curso (no modificar)

|  |
| --- |
| Entregar contenidos técnicos y metodológicos que les permitan a los alumnos: identificar necesidades de innovación, problemáticas y/u oportunidades vinculadas al sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria asociada nacional/regional; desarrollar soluciones innovadoras y formular proyectos de innovación los cuales puedan ser presentados a fondos públicos y/o privados. |

## Módulos del curso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de módulo** | **Nombre Módulo** | **Objetivo del módulo** | **Duración** | **Proceso metodológico[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Contenidos por módulo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Módulo**  | **Aprendizajes Esperados** | **Criterios de Evaluación** | **Contenidos** | **Docente a cargo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## PLAN DE EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

## Curso de Innovación y Formulación de proyecto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Curso** | **Curso** | **Fechas y horarios de ejecución** | **Universidad y/o CFT Regional en alianza** | **Docente** | **Monto por curso ($)** |
| 1 | Valparaíso y RM |  |  |  |  |
| 2 | O´Higgins – Maule y Biobío |  |  |  |  |
| 3 | Araucanía - Los Ríos  |  |  |  |  |
| 4 | Los Lagos-Aysén-Magallanes |  |  |  |  |
| 5 | Arica y Parinacota, Antofagasta, Tarapacá, Atacama, Coquimbo |  |  |  |  |
| 6 | Multirregión |  | No aplica |  |  |
| 7 | Multirregión |  | No aplica |  |  |
| 8 | Multirregión |  | No aplica |  |  |
| 9 | Postulantes convocatorias FIA |  | No aplica |  |  |
| 10 | Funcionarios Servicios Públicos |  | No aplica |  |  |

## COSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Desglose por producto** | **Monto ($)** |
|
| Formulación “Curso de innovación y formulación de proyectos” |  |
| Ejecución cursos de Innovación y Formulación de Proyectos  |  |
| Diseño y desarrollo material curso reformulado |  |
| **Total[[3]](#footnote-3)**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Monto ($)** |
|
| **Recursos humanos** |  |
| Honorarios Coordinador |  |
| Honorarios Docentes |  |
| Honorarios ayudantes |  |
| Honorarios Profesional de apoyo |  |
| Honorarios Otros |  |
| **Servicios de terceros** |  |
| Servicio de tercero “xxxx” 1 |  |
| Servicio de tercero “xxxx” n |  |
| **Gastos de administración (overhead)[[4]](#footnote-4)** |  |
| **TOTAL[[5]](#footnote-5)** |  |

## ANEXOS

## Anexo 1. Currículum Vitae (CV) de los integrantes del Equipo

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

## Anexo 2. Carta Gantt de la Consultoría

1. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Considerar estrategia metodológica para la implementación del módulo, recursos materiales y estrategia evaluativa como parte del proceso metodológico. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Total no debe superar el monto indicado como tope disponible en las bases de postulación de esta licitación. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corresponden a gastos de overhead para ejecutores que sean universidades o institutos tecnológicos. Este ítem no podrá considerar un monto mayor al 7% del aporte total de FIA, cuya pertinencia será evaluada en función de los costos declarados en el ítem de gastos generales. [↑](#footnote-ref-4)
5. El Total no debe superar el monto indicado como tope disponible en las bases de postulación de esta licitación. [↑](#footnote-ref-5)