****

**Formulario DE Postulación**

**LICITACIÓN 2021**

**“proyecto de innovación”**

**“implementar acciones de gestión de la energía (eficiencia energética e incorporación de energías renovables) en usuarios INDAP, de la región Metropolitana, para mejorar su productividad y sostenibilidad, en un contexto de cambio climático y escasez hídrica”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN I** | | | |
| ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA | | | |
| Código de la propuesta: | | (Uso interno) | |
| Nombre de la propuesta: | | Implementar acciones de gestión de la energía (eficiencia energética e incorporación de energías renovables) en usuarios INDAP, de la región Metropolitana, para mejorar su productividad y sostenibilidad, en un contexto de cambio climático y escasez hídrica. | |
| Fecha inicio[[1]](#footnote-1): | |  | |
| Fecha término[[2]](#footnote-2): | |  | |
| Sector: | | Seleccione sector principal. | |
| Subsector: | |  | |
| Rubro: | |  | |
| Tema: | | Seleccione tema principal. | |
| Región de ejecución principal: | | Región Metropolitana | |
| Comuna de ejecución principal: | |  | |
| **ESTRUCTURA DE COSTOS**  Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo” de la presente licitación. | | | |
| **Tipo aporte** | | **Monto ($)** | **Porcentaje (%)** |
| FIA | |  |  |
| Contraparte | Pecuniario |  |  |
| No pecuniario |  |  |
| Subtotal |  |  |
| **TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES DEL POSTULANTE | | | | | |
| **POSTULANTE – PERSONA JURÍDICA** | | | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) | |  | Nombre razón social | |  |
| Tipo de postulante[[3]](#footnote-3) | | Seleccione. | De ser empresa, clasifique su tamaño: | | Seleccione. |
| Región | | Seleccione. | Comuna | |  |
| Ciudad | |  | Dirección (calle, número) | |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) | |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) | |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) | |  | Sitio web | |  |
| Datos cuenta bancaria o deposito[[4]](#footnote-4) | | | | | |
| Nombre banco: | |  | | | |
| Tipo de cuenta: | |  | | | |
| Número cuenta: | |  | | | |
| Describa brevemente las capacidades y experiencia del postulante para desarrollar el proyecto, y la participación en la propuesta. | | | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | | | |
| **Representante legal del postulante** | | | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | | Nombres |  | |
| Apellido Paterno |  | | Apellido Materno |  | |
| Profesión/Oficio |  | | Nacionalidad |  | |
| Cargo que desarrolla el representante legal |  | | Dirección (calle, número) |  | |
| Región | Seleccione. | | Comuna |  | |
| Ciudad |  | | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | | Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) |  | |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | | Género | Seleccione | |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES DE ASOCIADO (S) | | | |
| * En el caso que el asociado sea persona jurídica, debe responder todos los datos de la tabla 3.1 “Asociado – Persona Jurídica”. * En el caso que el asociado sea persona natural, debe responder todos los datos de la tabla 3.2 “Asociado – Persona Natural”. | | | |
| **3.1 ASOCIADO – PERSONA JURÍDICA** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombre razón social |  |
| Tipo entidad | Seleccione. | De ser em, presa, clasifique su tamaño según ventas anuales | Seleccione. |
| Región | Región Metropolitana de Santiago. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) |  | Sitio web |  |
| Rubros a los que se dedica | Elija un elemento. | Indique su rubro (especie) principal en el marco de este proyecto. |  |
| Describa brevemente una reseña de las capacidades y la experiencia del asociado. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |
| Describa la vinculación del asociado con la propuesta y cuál será el rol en la propuesta. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |
| **Representante legal del asociado** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal del asociado |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |  |  |

**NOTA:** En caso de que su propuesta considere más de 1 asociado – persona jurídica, debe repetir esta tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2 ASOCIADO – PERSONA NATURAL** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Región | Región Metropolitana de Santiago. |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |
| Describa brevemente una reseña de las capacidades y la experiencia del asociado. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |
| Describa la vinculación del asociado con la propuesta y cuál será el rol en la propuesta. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

**NOTA:** En caso de que su propuesta considere más de 1 asociado – persona natural, debe repetir esta tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO[[5]](#footnote-5) | | | |
| Tipo de integrante | Selecciona tipo integrante | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |
| Incremental [[6]](#footnote-6) | Seleccione. | Horas de dedicación totales |  |
| Describa brevemente las capacidades y experiencia para desarrollar la propuesta. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |
| Describa brevemente cuál será el rol y aporte técnico para desarrollar la propuesta. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

**NOTA:** En caso de que su propuesta considere más de 1 integrante del equipo técnico, debe repetir esta tabla.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESUMEN INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO | | | | | |
| Debe ingresar los datos de todos los integrantes del equipo técnico indicados anteriormente. | | | | | |
| **N°** | **Tipo de integrante** | **Nombres y apellidos** | **Profesión /Oficio** | **Incremental (si/no)** | **Horas de dedicación totales** |
| **1** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |  |
| **2** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |  |
| **3** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |  |
| **4** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |  |
| **5** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |  |
| **6** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |  |
| **N°** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO** |
| RESUMEN DE LA PROPUESTA |
| 1.1 Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y resultados esperados de la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN DE TRABAJO[[7]](#footnote-7) | |
| 2.1 Indique el objetivo general del proyecto. | |
| Determinar el impacto de la gestión energética en la productividad de usuarios INDAP de la región Metropolitana, considerando la implementación de medidas y tecnologías disponibles en el mercado que sean pertinentes y adecuadas a la realidad de los agricultores, la ejecución de un proceso de transferencia tecnológica hacia el usuario y la replicabilidad de las medidas propuestas, tanto técnica como financieramente. | |
| 2.2 Indique los objetivos específicos[[8]](#footnote-8) del proyecto. | |
| **N° OE** | **Objetivos específicos (OE)** |
| **1** | Caracterizar tanto la actividad productiva de los agricultores, como la gestión energética que realizan en sus predios, para establecer una línea de base comparativa. |
| **2** | Proponer acciones y soluciones tecnológicas que permitan gestionar el recurso energético de manera óptima, las que deben incluir acciones de eficiencia energética e implementación de energías renovables para autoconsumo energético. |
| **3** | Implementar las acciones y soluciones tecnológicas seleccionadas y acordadas en conjunto con el agricultor y desarrollar un proceso de transferencia tecnológica y acompañamiento técnico pertinente. |
| **4** | Medir indicadores de producción agrícola por unidad de energía consumida, de acuerdo con las mediciones tanto de los consumos energéticos del predio, luego de implementadas las acciones, como de los niveles de producción agrícola obtenidos. |
| **5** | Generar recomendaciones respecto a la replicabilidad de las medidas implementadas, incluyendo el proceso de transferencia tecnológica hacia el usuario y la modalidad de financiamiento por parte del agricultor. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. Indique los objetivos específicos, resultados esperados, indicadores y metodologías | | | | |
| **Indique el objetivo específico[[9]](#footnote-9)N°1** | | | | |
| Caracterizar tanto la actividad productiva de los agricultores, como la gestión energética que realizan en sus predios, para establecer una línea de base comparativa. | | | | |
| **Resultado esperado[[10]](#footnote-10) (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°1** | **Indicador de resultado**[[11]](#footnote-11) | **Línea base indicador[[12]](#footnote-12)** | **Meta del indicador[[13]](#footnote-13)** | **Fecha de alcance del RE**  (mes/año) |
| 1. Línea de base predial que incluya la caracterización de la actividad productiva, incluyendo niveles de producción e ingresos, junto con un diagnóstico energético predial de todos los usos y fuentes energéticas utilizadas relacionadas con la actividad productiva. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Describa el método para cumplir el objetivo específico N°1:**  Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros. | | | | |
| (Máximo 3.000 caracteres, espacios incluidos) | | | | |

**NOTA: Repita la tabla según los objetivos específicos de la propuesta.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 Hitos críticos del proyecto Indique los hitos críticos del proyecto. | | | |
| **N°** | **Hitos críticos**[[14]](#footnote-14) | **Resultados esperados[[15]](#footnote-15) (RE)** | **Fecha de cumplimiento (mes y año)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **n°** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2**.5 Carta Gantt**  Enumere e indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica por año calendario, asociándolas a los objetivos específicos (OE) y resultados esperados (RE). | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Meses del año 2022[[16]](#footnote-16)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Meses del año 2023[[17]](#footnote-17)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Servicios de terceros Si corresponde, indique en el siguiente cuadro las actividades que serán realizadas por terceros[[18]](#footnote-18). Enumere los servicios a terceros y las actividades que serán externalizados para la ejecución del proyecto. | |
| **N°** | **Servicios de terceros y actividades** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **N°** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

Considerar los siguientes formatos de anexos solicitados en el numeral 3.1.4 de las bases de postulación. Recordar que **cada anexo debe corresponder a un solo archivo en formato PDF.**

Si durante el proceso de admisión, se detecta que el postulante no hubiese presentado los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7 según corresponda, o bien los anexos que se presentan no son idóneos y/o a pesar de presentarlos se encuentran incompletos o ilegibles, se le concederá por una sola vez un plazo de hasta cinco (5) días hábiles, contados desde la notificación que se realizará a través del correo electrónico oficial de comunicación, para remitir a FIA los documentos correspondientes. Esta información deberá ser remitida a FIA al mismo correo electrónico requirente.

**ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de postulación. Solo podrán eximirse de la presentación del anexo 1, aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, polos estratégicos, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA**

La carpeta tributaria deberá ser del tipo “Acreditar tamaño de empresa”, que dispone el SII.

Solo podrán eximirse de la presentación del anexo 2, aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, polos estratégicos, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

**ANEXO 3. DOCUMENTO QUE ACREDITE CALIDAD DE USUARIO(A) INDAP DE ASOCIADOS**

Se debe presentar un documento que acredite la condición de usuario(a) INDAP para los asociados (persona jurídica o natural) emitido por la autoridad de INDAP competente.

**ANEXO 4. CARTA COMPROMISO DE LOS ASOCIADOS (AGRUPAR EN UN SOLO ARCHIVO)**

los asociados deben manifestar por medio de una carta, su compromiso con la ejecución del proyecto y la entrega de los aportes comprometidos, utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre completo del representante legal del Asociado**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Asociado** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la licitación Proyecto de Innovación “Implementar acciones de gestión de la energía (eficiencia energética e incorporación de energías renovables) en usuarios INDAP, de la región Metropolitana, para mejorar su productividad y sostenibilidad, en un contexto de cambio climático y escasez hídrica” de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento del desarrollo del proyecto, me comprometo a entregar un aporte total de **monto en pesos,** valor que se desglosa en **monto en pesos** como aportes pecuniarios y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios (valorizados).

Firma del Representante Legal

**Cargo Representante Legal/Nombre Asociados**

**ANEXO 5. CARTA COMPROMISO DEL COORDINADOR Y CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO (AGRUPAR EN UN SOLO ARCHIVO)**

Se debe presentar una carta de compromiso del coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la licitación Proyecto de Innovación “Implementar acciones de gestión de la energía (eficiencia energética e incorporación de energías renovables) en usuarios INDAP, de la región Metropolitana, para mejorar su productividad y sostenibilidad, en un contexto de cambio climático y escasez hídrica”, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

Firma

Nombre:

Cargo:

RUT:

**ANEXO 6. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR Y LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO (AGRUPAR EN UN SOLO ARCHIVO)**

Se debe presentar un currículum breve, de máximo de 3 hojas, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum **deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta** **y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo.** De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.

**ANEXO 7. LITERATURA CITADA.**

Se debe presentar en formato PDF, un listado con las citas bibliográficas que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta. Algunos ejemplos:

-FIA 2009 Resultados y lecciones en Introducción de genotipos ovinos FIA 125. Serie Experiencias de Innovación para el emprendimiento Agrario.

-ODEPA. Boletín del Vino, mayo 2020

-López Paz y Peña (2019). Realidad y eficiencia del mercado Universidad del Camino.

1. Los proyectos deberán iniciar su ejecución a partir del primer trimestre de 2022. [↑](#footnote-ref-1)
2. Todas las actividades comprendidas en el marco del proyecto de innovación deberán realizarse en un plazo máximo de 18 meses. [↑](#footnote-ref-2)
3. Solo pueden postular a esta licitación: Universidades chilenas, Centros Tecnológicos reconocidos por CORFO, Centros Regionales reconocidos por CONICYT, Institutos Tecnológicos del MINAGRI (INIA, CIREN e INFOR) (numeral 3.1.1 de las bases de la licitación). [↑](#footnote-ref-3)
4. Corresponden a los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito, y administración de los fondos adjudicados para el cofinanciamiento del proyecto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se entenderá por equipo técnico, a los profesionales y técnicos que formará parte de la ejecución del proyecto. Se deben considerar los aspectos mínimos solicitados al equipo técnico indicados en el numeral 2.5 de las bases de técnicas y administrativas de la esta licitación. [↑](#footnote-ref-5)
6. Para conocer más detalles revisar el ANEXO 1: ITEM FINANCIABLES de las bases de técnicas y administrativas de la esta licitación. [↑](#footnote-ref-6)
7. El **plan de trabajo** ordena y sistematiza información relevante para realizar la propuesta. Es una guía que interrelaciona los recursos tecnológicos, materiales, humanos, financieros, disponibles a fin de lograr determinados resultados y cumplir con los objetivos planteados. Defina un objetivo general y a partir de este, desglose entre 3 a 5 objetivos específicos. Por cada objetivo específico, determine qué resultados se esperan obtener para verificar su cumplimiento y describa cómo se logrará alcanzar cada objetivo específico (método). [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)
10. Considerar los **resultados esperados** (RE) son los establecidos en las bases de la licitación. [↑](#footnote-ref-10)
11. Definir qué se medirá para cada resultado esperado. Corresponde a unidades, elementos o características que nos permiten medir aspectos cuantitativos o cualitativos. Siempre deben ser cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo. Existen indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, productividad, rentabilidad, comercialización, sustentabilidad, sostenibilidad (medioambiental), organizacional, cultural, de difusión, etc. [↑](#footnote-ref-11)
12. La **línea base** corresponde a un valor cuantificado al inicio del proyecto, en la unidad definida en el indicador de resultado. La línea base debe corresponder al valor actual del sector productivo a nivel comercial. Si no existe línea base para el nuevo producto/servicio se deberá considerar el valor a nivel comercial de productos/servicios de la competencia. [↑](#footnote-ref-12)
13. La **meta** del indicador debe cuantificar la agregación del valor del producto/servicio reportado en la línea base. [↑](#footnote-ref-13)
14. Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda permite que otras tareas puedan llevarse a cabo. [↑](#footnote-ref-14)
15. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados definidos en la sección anterior. Indicar el número del o los resultados esperados asociados a cada hito. [↑](#footnote-ref-15)
16. Los proyectos deberán iniciar su ejecución a partir del primer trimestre de 2022. [↑](#footnote-ref-16)
17. Los proyectos deberán iniciar su ejecución a partir del primer trimestre de 2022. [↑](#footnote-ref-17)
18. Los servicios de terceros no podrán ser prestados por profesionales que pertenezcan al equipo técnico de la propuesta, ni por el ejecutor, asociado, ni representantes legales de estas entidades. [↑](#footnote-ref-18)