|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN**

 **EN EMPRESAS COOPERATIVAS 2018**

Tabla contenidos

[SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA 4](#_Toc515465581)

[1. NOMBRE DE LA PROPUESTA 4](#_Toc515465582)

[2. SECTOR Y SUBSECTOR EN QUE SE ENMARCA 4](#_Toc515465583)

[3. FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO 4](#_Toc515465584)

[4. LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO 4](#_Toc515465585)

[5. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO 4](#_Toc515465586)

[SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTES 5](#_Toc515465587)

[6. ENTIDAD POSTULANTE 5](#_Toc515465588)

[7. ASOCIADO(S) 5](#_Toc515465589)

[SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA 6](#_Toc515465590)

[8. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE 6](#_Toc515465591)

[8.1. Antecedentes generales de la entidad postulante 6](#_Toc515465592)

[8.2. Representante legal de la entidad postulante 6](#_Toc515465593)

[8.3. Realice una breve reseña de la entidad postulante 7](#_Toc515465594)

[8.4. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias 7](#_Toc515465595)

[8.5. Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente). 7](#_Toc515465596)

[9. IDENTIFICACIÓN DEL(OS) ASOCIADO(S) 8](#_Toc515465597)

[9.1. Asociado 1 8](#_Toc515465598)

[9.2. Representante legal del(os) asociado(s) 8](#_Toc515465599)

[9.3. Realice una breve reseña del(os) asociado(s) 8](#_Toc515465600)

[10. IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA 9](#_Toc515465601)

[SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA 10](#_Toc515465602)

[11. IDENTIFICACIÓN DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO A LA CUAL POSTULA 10](#_Toc515465603)

[12. RESUMEN EJECUTIVO 10](#_Toc515465604)

[13. PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD 11](#_Toc515465605)

[13.1. Identifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta. 11](#_Toc515465606)

[13.2. Identifique a los beneficiarios de la propuesta, su vinculación con la empresa cooperativa y relación con la problemática y/u oportunidad identificado. 11](#_Toc515465607)

[14. SOLUCION PROPUESTA 12](#_Toc515465608)

[14.1. Describa la solución que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado. 12](#_Toc515465609)

[14.2. Indique cual es la contribución de la solución propuesta a la gestión de su empresa cooperativa y a la generación de procesos de innovación. 12](#_Toc515465610)

[15. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA 13](#_Toc515465611)

[15.1. Objetivo general 13](#_Toc515465612)

[15.2. Objetivos específicos 13](#_Toc515465613)

[16. MÉTODOS 14](#_Toc515465614)

[17. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES 15](#_Toc515465615)

[Las cooperativas postulantes a la línea 1 deberán obtener como resultado obligatorio un Diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado. A estos resultados deben agregar aquellos que el postulante considere pertinente. 15](#_Toc515465616)

[18. CARTA GANTT 16](#_Toc515465617)

[19. HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA 17](#_Toc515465618)

[20. ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA 18](#_Toc515465619)

[20.1. Organización de la propuesta 18](#_Toc515465620)

[20.2. Equipo técnico 18](#_Toc515465621)

[20.3. Colaboradores 19](#_Toc515465622)

[20.4. Servicios a Terceros 19](#_Toc515465623)

[21. POTENCIAL IMPACTO 20](#_Toc515465624)

[21.1. Describa los potenciales impactos productivos, económicos y comerciales que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta. 20](#_Toc515465625)

[21.2. Describa los potenciales impactos sociales que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta. 20](#_Toc515465626)

[21.3. Describa los potenciales impactos medio ambientales que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta. 21](#_Toc515465627)

[21.4. Si corresponde, describa otros potenciales impactos que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta. 21](#_Toc515465628)

[ANEXOS 22](#_Toc515465629)

|  |
| --- |
| SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA |
| NOMBRE DE LA PROPUESTA |
|  |
| SECTOR Y SUBSECTOR EN QUE SE ENMARCA Ver identificación sector y subsector en **Anexo 10**. |
| Sector |  |
| Subsector |  |
| FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO  |
| Inicio |  |
| Término |  |
| Duración (meses) |  |
| LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO  |
| Región |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna (s) |  |
| ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2018”. |
| **Aporte** | **Monto ($)** | **Porcentaje** |
| **FIA** |  |  |
| **CONTRAPARTE** | **Pecuniario** |  |  |
| **No pecuniario**  |  |  |
| **Subtotal**  |  |  |
| **TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)** |  |  |

|  |
| --- |
| SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTESLa entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento. |
| ENTIDAD POSTULANTE |
| Nombre Representante Legal |  |
| RUT |  |
| Aporte total en pesos |  |
| Aporte pecuniario |  |
| Aporte no pecuniario |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** |
| ASOCIADO(S) |
| Nombre Representante Legal |  |
| RUT |  |
| Aporte total en pesos |  |
| Aporte pecuniario |  |
| Aporte no pecuniario |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** |

|  |
| --- |
| SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA |
| IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTEComplete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:* Certificado de vigencia de la entidad postulante en **Anexo 1**.
* Certificado de iniciación de actividades en **Anexo 2**.
* Documento que acredita ventas en los últimos 12 meses en **Anexo 3.**
 |
| Antecedentes generales de la entidad postulante |
| Nombre: |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde): |
| Identificación cuenta bancaria de la entidad | Banco: |  |
| Tipo de cuenta: |  |
| Número: |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Dirección postal (para recepción de documentación): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Usuario INDAP (sí/no): |
| Número total de integrantes de la cooperativa:  |  | N° Mujeres |  | N° Hombres |  |
| N° Total integrantes de la cooperativa entre 18-30 años |  |
| Representante legal de la entidad postulante |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Realice una breve reseña de la entidad postulanteIndicar brevemente la actividad de la empresa cooperativa, su actividad comercial y estructura organizacional. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos)  |
| Cofinanciamiento de FIA u otras agenciasIndique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X). |
| **SI** |  | **NO** |  |
| Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente). |
| Nombre agencia: |  |
| Nombre proyecto: |  |
| Monto adjudicado ($): |  |
| Monto total ($): |  |
| Año adjudicación: |  |
| Fecha de término: |  |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL(OS) ASOCIADO(S)Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta. |
| Asociado 1 |
| Nombre:  |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde): |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Representante legal del(os) asociado(s) |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |
| Realice una breve reseña del(os) asociado(s)Indicar brevemente la actividad del(os) asociado(s) y su vinculación con el tema de la propuesta. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTAComplete cada uno de los datos solicitados a continuación.  |
| Nombre completo:  |
| RUT: |
| Profesión:  |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |
| Pertenece a la entidad postulante (Marque con una X). |
| SI |  | NO |  |
| Indique el cargo en la entidad postulante: |  | Indique la institución a la que pertenece: |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico:  |

|  |
| --- |
| SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA |
| IDENTIFICACIÓN DE LA LINEA DE FINANCIAMIENTO A LA CUAL POSTULAMarque con una “X” la línea a la cual postula, en el caso que sea sólo a la línea 2, recuerde que en dicho caso sólo pueden postular empresas cooperativas que tengan ejecutada la línea 1 por medio del apoyo de FIA y el plan de acción debe estar visado o aprobado por FIA.**DEBE SELECCIONAR SOLO UNA LINEA DE FINANCIAMIENTO** |
| **Línea 1** Elaboración de un programa de fortalecimiento (diagnóstico y formulación de plan de acción de corto y mediano plazo). |  |
| **Línea 2** Implementación de programa de fortalecimiento en áreas priorizadas |  |
| RESUMEN EJECUTIVO Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos. |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| Identifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
|  |
| Identifique a los beneficiarios de la propuesta, su vinculación con la empresa cooperativa y relación con la problemática y/u oportunidad identificado. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| SOLUCION PROPUESTA |
| Describa la solución que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Indique cual es la contribución de la solución propuesta a la gestión de su empresa cooperativa y a la generación de procesos de innovación. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DE LA PROPUESTAA continuación indique cuál es el objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta.Los postulantes a la línea 1 deberán considerar como objetivo específico el “Elaborar un diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado”. |
| Objetivo general[[1]](#footnote-1) |
| (Máximo 200 caracteres, espacios incluidos). |
| Objetivos específicos[[2]](#footnote-2) |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
|  MÉTODOSIndique y describa detalladamente **cómo** logrará el cumplimiento de los objetivos planteados en la propuesta, considerando cada uno de los procedimientos que se van a utilizar. |
| **Método objetivo 1:** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |
| **Método objetivo 2:** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |
| **Método objetivo n:** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORESIndique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a la siguiente tablaLas cooperativas postulantes a la línea 1 deberán obtener como resultado obligatorio un Diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado. A estos resultados deben agregar aquellos que el postulante considere pertinente. |
| **Nº OE** | **Nº RE** | **Resultado Esperado[[3]](#footnote-3) (RE)** | **Indicador[[4]](#footnote-4)** | **Línea base del indicador****(al inicio de la propuesta)** | **Meta del indicador****(al final de la propuesta)** | **Fecha de alcance de la meta** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| CARTA GANTTIndique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica.Dentro de las actividades a desarrollar para las iniciativas postulantes a la Línea 1, deberán considerarse al menos las siguientes: * Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa;
* Entrevistas a actores relevantes del territorio, de la institucionalidad de apoyo, actores vinculados a la cadena del negocio desarrollado por la cooperativa, entre otros;
* Talleres o grupos de trabajo con actores internos a la cooperativa (socios, apoyos técnicos, otros).

Considerar adicionalmente en este cuadro, aquellas actividades que permitirán la difusión de los resultados de la propuesta. |
| **Nº OE** | **Nº RE** | **Actividades** | **Año** |
| **Trimestre** |
| **1°** | **2°** | **3°** | **4°** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA |
| **Hitos críticos[[5]](#footnote-5)** | **Resultado Esperado[[6]](#footnote-6)****(RE)** | **Fecha de cumplimiento** **(mes y año)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA |
| Organización de la propuestaDescriba la función del ejecutor y asociados (si corresponde) en la propuesta.  |
|  | Función en la propuesta |
| Ejecutor |  |
| Asociado 1  |  |
| Asociado (n) |  |
| Equipo técnico |
| Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:* Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (**Anexo 4**)
* Currículum vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico (**Anexo 5**)
* Ficha identificación coordinador y equipo técnico (**Anexo 6**)

La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Coordinador principal | 4 | Profesional de apoyo técnico |
| 2 | Coordinador alterno | 5 | Profesional de apoyo administrativo |
| 3 | Equipo Técnico | 6 | Mano de obra |

Se debe considerar:1. La contratación de un **profesional administrativo contable** (considerar en número 4) para el registro de gastos, cumplimiento de obligaciones de acuerdo a instructivo financiero y la elaboración de los informes financieros.
2. **La inclusión de un miembro de la cooperativa dentro del equipo técnico**
 |
| NºCargo | Nombre persona | Formación/Profesión | Describir claramente la función | Horas de dedicación totales | **Incremental/no incremental** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ColaboradoresSi la entidad postulante tiene previsto la participación de colaboradores, en una o varias actividades técnicas de la propuesta, identifique: ¿cuál será la persona o entidad que colaborará en la propuesta?, ¿cuál será el objetivo de su participación?, ¿cómo ésta se materializará? y ¿en qué términos regirá su vinculación con la entidad postulante?Adicionalmente, se debe adjuntar Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, **Anexo 7**. |
|  |
| Servicios a Terceros[[7]](#footnote-7)Si la entidad postulante tiene previsto la contratación de servicios a terceros para abordar los requerimientos de la propuesta describa a lo menos:* Actividades que serán realizadas por terceros
* Nombre de la persona o empresa a contratar
* Las competencias del servicio
 |
| (Máximo 2.000 caracteres) |

|  |
| --- |
| POTENCIAL IMPACTO *[[8]](#footnote-8)*A continuación identifique claramente los potenciales impactos que **estén directamente** relacionados con la realización de la propuesta. |
| Describa los potenciales impactos productivos, económicos y comerciales que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta.Los indicadores de impacto productivos, económicos y comerciales pueden ser: ingreso bruto, costo del producto/servicio, precio de venta del producto/servicio, rendimientos productivos, venta de royalty, redes o nuevos canales de comercialización, entre otros. |
| (Máximo 500 caracteres, espacios incluidos) |
| **N°** | **Indicador impacto productivo, económico y/o comercial** | **Línea base del indicador[[9]](#footnote-9)** | **Impacto esperado dos años después del término de la propuesta[[10]](#footnote-10)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| Describa los potenciales impactos sociales que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta.Los indicadores de impacto social pueden ser: número de trabajadores, salario de los trabajadores, nivel de educación, integración de etnias, entre otros. |
| (Máximo 500 caracteres, espacios incluidos) |
| **N°** | **Indicador impacto social** | **Línea base del indicador[[11]](#footnote-11)** | **Impacto esperado dos años después del término de la propuesta[[12]](#footnote-12)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| Describa los potenciales impactos medio ambientales que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta.Los indicadores de impacto medio ambientales pueden ser: volumen de agua utilizado, consumo de energía, uso de plaguicidas, manejo integral de plagas, entre otros. |
| (Máximo 500 caracteres, espacios incluidos) |
| **N°** | **Indicador impacto medio ambiental** | **Línea base del indicador[[13]](#footnote-13)** | **Impacto esperado dos años después del término de la propuesta[[14]](#footnote-14)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |
| Si corresponde, describa otros potenciales impactos que se generarían con la realización de la propuesta. Además, complete la tabla con los indicadores de impacto asociados a su respuesta. Otros indicadores de impacto pueden ser: derechos de propiedad intelectual, nuevas publicaciones científicas, acuerdos de transferencia de resultados, entre otros. |
| (Máximo 500 caracteres, espacios incluidos) |
| **N°** | **Indicador de otros impactos** | **Línea base del indicador[[15]](#footnote-15)** | **Impacto esperado dos años después del término de la propuesta[[16]](#footnote-16)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |

# ANEXOS

**ANEXO 1.**  **CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE.**

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

**ANEXO 2**. **CERTIFICADO DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES.**

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

**ANEXO 3. DOCUMENTO QUE ACREDITE VENTAS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES**

Se debe presentar un documento tributario que acredite las ventas de la empresa cooperativa en los últimos 12 meses.

(Como por ejemplo: Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

**ANEXO 4. CARTA COMPROMISO DEL COORDINADOR Y CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2018”, de la Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**ANEXO 5. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR Y LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**ANEXO 6. FICHA IDENTIFICACIÓN COORDINADOR Y EQUIPO TÉCNICO.**

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT  |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Género (Masculino o Femenino): |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** |  |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): |  |
| Rubros a los que se dedica: |  |

**ANEXO 7. CARTA DE COMPROMISOS** involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de **colaboración**, si corresponde.

**ANEXO 8. LITERATURA CITADA**

**ANEXO 9. IDENTIFICACIÓN SECTOR Y SUBSECTOR.**

| Sector | Subsector |
| --- | --- |
|      Agrícola         | Cultivos y cereales |
| Flores y follajes |
| Frutales hoja caduca |
| Frutales hoja persistente |
| Frutales de nuez |
| Frutales menores |
| Frutales tropicales y subtropicales |
| Otros frutales |
| Hongos |
| Hortalizas y tubérculos |
| Plantas Medicinales, aromáticas y especias |
| Otros agrícolas |
| General para Sector Agrícola |
| Praderas y forrajes |
|       Pecuario        | Aves |
| Bovinos |
| Caprinos |
| Ovinos |
| Camélidos |
| Cunicultura |
| Equinos |
| Porcinos |
| Cérvidos |
| Ratites |
| Insectos |
| Otros pecuarios |
| General para Sector Pecuario |
| Gusanos |
|    Dulceacuícolas    | Peces |
| Crustáceos |
| Anfibios |
| Moluscos |
| Algas |
| Otros dulceacuícolas |
| General para Sector Dulceacuícolas |
|   Forestal   | Bosque nativo |
| Plantaciones forestales tradicionales |
| Plantaciones forestales no tradicionales |
| Otros forestales |
| General para Sector Forestal |
|            Alimento                  | Congelados |
| Deshidratados |
| Aceites vegetales |
| Jugos y concentrados |
| Conservas y pulpas |
| Harinas |
| Mínimamente procesados |
| Platos y productos preparados |
| Panadería y pastas |
| Confitería |
| Ingredientes y aditivos (incluye colorantes) |
| Suplemento alimenticio (incluye nutracéuticos) |
| Cecinas y embutidos |
| Productos lácteos (leche procesada, yogur, queso, mantequilla, crema, manjar) |
| Miel y otros productos de la apicultura |
| Vino |
| Pisco |
| Cerveza |
| Otros alcoholes |
| Productos forestales no madereros alimentarios |
| Alimento funcional |
| Ingrediente funcional |
| Snacks |
| Chocolates |
| Otros alimentos |
| General para Sector Alimento |
| Productos cárnicos |
| Productos derivados de la industria avícola |
| Aliños y especias |
|     Producto forestal     | Madera aserrada |
| Celulosa |
| Papeles y cartones |
| Tableros y chapas |
| Astillas |
| Muebles |
| Productos forestales no madereros no alimentarios |
| Otros productos forestales |
| General Sector Producto forestal |
|    Acuícola     | Peces |
| Crustáceos |
| Moluscos |
| Algas |
| Echinodermos |
| Microorganismos animales |
| Otros acuícolas |
| General para Sector Acuícola |
| General | General para Sector General |
|   Turismo    | Agroturismo |
| Turismo rural |
| Turismo de intereses especiales basado en la naturaleza |
| Enoturismo |
| Otros servicios de turismo |
| General Sector turismo |
|     Otros productos (elaborados)     | Cosméticos |
| Biotecnológicos |
| Insumos agrícolas / pecuarios / acuícolas / forestales / industrias asociadas |
| Biomasa / Biogás |
| Farmacéuticos |
| Textiles |
| Cestería |
| Otros productos  |
| General para Sector Otros productos |

1. El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-2)
3. Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Establecer cómo se medirá el resultado esperado. [↑](#footnote-ref-4)
5. Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la propuesta. [↑](#footnote-ref-7)
8. El impacto debe dar cuanto del logro del objetivo de los proyectos de innovación, este es: “Contribuir al desarrollo sustentable (económico, social y ambiental) de la pequeña y mediana agricultura y de la pequeña y mediana empresa, a través de la innovación. De acuerdo a lo anterior, se debe describir los potenciales impactos productivos, económicos, sociales y medio ambientales que se generan con el desarrollo de la propuesta. [↑](#footnote-ref-8)
9. Indique los datos referentes a los últimos dos años (anterior al inicio de la propuesta). [↑](#footnote-ref-9)
10. Indique los cambios esperados de los indicadores a los dos años después del término de la propuesta. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indique los datos referentes a los últimos dos años (anterior al inicio de la propuesta). [↑](#footnote-ref-11)
12. Indique los cambios esperados de los indicadores a los dos años después del término de la propuesta. [↑](#footnote-ref-12)
13. Indique los datos referentes a los últimos dos años (anterior al inicio de la propuesta). [↑](#footnote-ref-13)
14. Indique los cambios esperados de los indicadores a los dos años después del término de la propuesta. [↑](#footnote-ref-14)
15. Indique los datos referentes a los últimos dos años (anterior al inicio de la propuesta). [↑](#footnote-ref-15)
16. Indique los cambios esperados de los indicadores a los dos años después del término de la propuesta. [↑](#footnote-ref-16)