****

**Formulario DE Postulación**

**CONVOCATORIA NACIONAL 2021**

**“PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR”**

**ETAPA 2**

|  |
| --- |
| **SECCIÓN I** |
| RESUMEN |
| 1.1 Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, solución innovadora, objetivo general y resultados esperados de la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| 2.1. Describa y cuantifique claramente el problema que busca resolver y/o la oportunidad que el proyecto busca abordar, indicando las fuentes de información que lo respaldan. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 2.2 Describa cómo el problema y/u oportunidad se relaciona con alguno de los 3 desafíos estratégicos priorizados por FIA.  |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 2.3 Indique claramente quiénes se ven afectados directamente por el problema y/o involucrados con la oportunidad identificada. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| 3.1. Describa la solución innovadora que se pretende desarrollar para abordar el problema y/u oportunidad identificado. |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 3.2. Identifique y describa qué desarrollos tecnológicos y/o comerciales se han hecho recientemente a nivel nacional e internacional que sustentan la solución innovadora propuesta, indicando las fuentes de información que lo respaldan (estado del arte). |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 3.3. Según lo indicado anteriormente, ¿En qué se diferencia la solución propuesta con las otras soluciones comparables que actualmente resuelven o intentan resolver el problema o aprovechar la oportunidad identificada? Indique el atributo diferenciador de la solución propuesta respecto a la oferta actual del mercado u otras soluciones que apuntan a resolver ese problema. |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 3.4 Indique si existe alguna consideración legal, normativa, sanitaria, entre otros, que pueda afectar el desarrollo y/o implementación de la innovación y cómo será abordada. |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido.) |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE COMERCIALIZACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN |
| **Marque con una X el tipo de innovación que va a desarrollar en el proyecto.** |
| [ ] Producto/Servicio [ ] Proceso [ ] Ambas |
| En esta sección deberá describir el potencial de comercialización y/o implementación dependiendo del tipo de innovación que va a desarrollar en el proyecto. En este sentido: * **Si la innovación a desarrollar es en producto/servicio:** responda los puntos 4.1, 4.2 y 4.3 del formulario.
* **Si la innovación a desarrollar es en proceso:** Responda los puntos 4.4 y 4.5 del formulario.
* **Si la innovación a desarrollar son ambas (innovación en producto/servicio y proceso)**: Responda todos los puntos de esta sección, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.
 |
| **INNOVACIÓN EN PRODUCTO/SERVICIO** |
| 4.1. Describa y cuantifique el mercado potencial del producto/servicio obtenido como resultado del proyecto. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 4.2. Describa y cuantifique el grupo de clientes/usuarios potenciales que tendrán motivos para comprar/utilizar el producto/servicio obtenido como resultado del proyecto. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 4.3. Detalle cómo se comercializará el producto/servicio obtenido como resultado del proyecto de innovación al cliente/usuario potencial. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| **INNOVACIÓN EN PROCESO** |
| 4.4. Describa y cuantifique cómo la innovación impactará en el costo y/o mejorará la calidad del producto/servicio entregado por la empresa. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 4.5. Describa y cuantifique el impacto de esta innovación de proceso para la empresa, el mercado, y sus consumidores. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |

|  |
| --- |
| ESTADO DE AVANCE DEL PROYECTO |
| 5.1 Describa el estado de avance del proyecto y resultados obtenidos hasta la fecha.  |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 5.2 Marque con una X el nivel de desarrollo (TRL) en el cual se encuentra actualmente el proyecto[[1]](#footnote-1). |
| **Nivel de desarrollo (TRL)** | **Marque con X** |
| Idea básica (TRL 1) | [ ]  |
| Concepto o tecnología formulados (TRL 2) | [ ]  |
| Prueba de concepto (TRL 3) | [ ]  |
| Validación a nivel de componentes en laboratorio (TRL 4) | [ ]  |
| Validación a nivel de componentes en un entorno relevante (TRL 5) | [ ]  |
| Validación de sistema o subsistema en un entorno relevante (TRL 6) | [ ]  |
| Validación de sistema en un entorno real (TRL 7) | [ ]  |
| Validación y certificación completa en un entorno real (TRL 8) | [ ]  |
| Pruebas con éxito en entorno real (TRL 9) | [ ]  |
| 5.3 ¿El proyecto que se presenta en esta convocatoria nace o se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indicar la más relevante: |
| Nombre iniciativa: |  |
| Nombre de la institución que la financió: |  |
| Año de inicio: |  |
| Principales resultados obtenidos hasta la fecha e indique en qué se diferencia esta propuesta: | (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| PLAN DE TRABAJO[[2]](#footnote-2) |
| 6.1 Indique el objetivo general del proyecto. |
| (El texto debe contener máximo 250 caracteres con espacio incluido.) |
| 6.2 Indique los objetivos específicos[[3]](#footnote-3) del proyecto. |
| **N°OE** | **Objetivos específicos (OE)** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **N°** |  |

|  |
| --- |
| 6.3. Indique los objetivos específicos, resultados esperados, indicadores y metodologías |
| **Indique el objetivo específico[[4]](#footnote-4)N°1** |
| (Máximo 200 caracteres, espacios incluidos)  |
| **Resultados esperados[[5]](#footnote-5) (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°1** | **Indicador de resultado**[[6]](#footnote-6)  | **Línea base indicador[[7]](#footnote-7)** | **Meta del indicador[[8]](#footnote-8)** | **Fecha de alcance del RE**(mes/año) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Describa el método para cumplir el objetivo específico N°1:**Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros. |
| (Máximo 3.000 caracteres, espacios incluidos) |

NOTA: Repita la tabla según los objetivos específicos de la propuesta.

|  |
| --- |
| 6.4 Hitos críticos del proyectoIndique los hitos críticos del proyecto. |
| **N°** | **Hitos críticos**[[9]](#footnote-9) | **Resultados esperados[[10]](#footnote-10) (RE)** | **Fecha de cumplimiento (mes y año)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **n°** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Carta GanttIndique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica por año calendario, asociándolas a los objetivos específicos (OE) y resultados esperados (RE).  |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Meses del año 2022[[11]](#footnote-11)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Servicios de tercerosSi corresponde, indique en el siguiente cuadro las actividades que serán realizadas por terceros[[12]](#footnote-12). Enumere los servicios a terceros y las actividades que serán externalizados para la ejecución del proyecto.  |
| **N°** | **Servicios de terceros y actividades** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **N°** |  |

|  |
| --- |
| Datos cuenta bancaria o deposito del postulanteIndique los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito, y administración de los fondos adjudicados para el cofinanciamiento del proyecto. |
| **Nombre banco:** |  |
| **Tipo de cuenta:** |  |
| **Número cuenta:** |  |

|  |
| --- |
| Estructura financiamientoIndique la estructura de costos del proyecto, especificando el monto solicitado a FIA y el aporte de la contraparte. Se debe completar en función a la memoria de cálculo, en la hoja “Costos de Totales Consolidados”. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Monto ($)** | **%** |
| **FIA** | **Ejecutor** | 0 |   |
| **Asociado(s)** | 0 |   |
| **Total FIA** | **0** |  |
| **Contraparte** | **Pecuniario** | 0 |   |
| **No Pecuniario** | 0 |   |
| **Total Contraparte** | **0** |  |
| **Total** | **0** |  |

| Costos totales consolidadosIndique los costos totales consolidados de la propuesta, los cuales se deben completar en función a la memoria de cálculo, en la hoja “Costos de Totales Consolidados”. |
| --- |
| **Ítem** | **Sub Ítem** | **Total ($)** | **Aporte FIA ($)** | **Aporte contraparte ($)** |
| **Ejecutor** | **Asociado(s)** | **Total** | **Pecuniario** | **No Pecuniario** | **Total** |
| 1. Recursos humanos
 | Coordinador principal:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinador alterno:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Técnico |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Técnico:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Técnico:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Técnico |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Técnico:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo Técnico |  |  |  |  |  |  |  |
| Monto genérico(profesionales por definir) |  |  |  |  |  |  |  |
| Profesional de apoyo y técnico |  |  |  |  |  |  |  |
| Mano de obra |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Equipamiento
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Infraestructura (menor)
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Viáticos y movilización
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Materiales e insumos
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Servicios de terceros
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Difusión
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Capacitación
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Gastos generales
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Gastos de administración
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Imprevistos
 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II** |
| DETALLE ADMINISTRATIVO (COMPLETADO POR FIA) |
| * 1. **Costos totales de la iniciativa**
 |
| Costo total de la Iniciativa ($): |  |
| Aporte FIA ($): |  |
| Aporte contraparte | Pecuniario ($): |  |
| No Pecuniario ($): |  |
| Total Contraparte ($): |  |
| * 1. **Periodo de ejecución**
 |
| Fecha inicio del proyecto: |  |
| Fecha Término del proyecto: |  |
| Duración Total (meses): |  |
| * 1. **Calendario de entrega de informes**
 |
| **Tipo informe** | **N°** | **Fecha de entrega** |
| Informes técnicos de avance | 1 |  |
| 2 |  |
| n |  |
| Informes financieros de avance  | 1 |  |
| 2 |  |
| n |  |
| Informe técnico final  |  |
| Informe financiero final |  |
| * 1. **Calendario de desembolsos**
 |
| N° | Fecha | Requisito | Observación | Monto ($) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n |  |  | hasta  | ([[13]](#footnote-13)) |
| **TOTAL ($)** |  |

Además, se deberá declarar en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea los gastos correspondientes a cada mes, a más tardar al tercer día hábil del mes siguiente.

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

Considerar los siguientes formatos de anexos solicitados en la plataforma de postulación (http://convocatoria.fia.cl/). Recordar que cada uno de los anexos deben ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual, es decir, **cada anexo debe corresponder a un solo archivo en formato PDF.**

Cualquier documento que se presente incompleto o ilegible, o archivo que no pueda abrirse o se encuentre dañado, se tendrá por no presentado y por no cumplido el requisito “Documentos a presentar”.

**ANEXO 1. CARTA COMPROMISO DEL O LOS ASOCIADOS, SI CORRESPONDE.**

El o los asociados deben manifestar por medio de una carta, su compromiso con la ejecución del proyecto y la entrega de los aportes comprometidos, utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre completo del representante legal del Asociado**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Asociado** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la Convocatoria Nacional 2021 “PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR”, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento del desarrollo del proyecto, me comprometo a entregar un aporte total de **monto en pesos,** valor que se desglosa en **monto en pesos** como aportes pecuniarios y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios (valorizados).

Firma del Representante Legal

**Cargo Representante Legal, Nombre Asociado**

**ANEXO 2. CARTA COMPROMISO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la Convocatoria Nacional 2021 “PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR”, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando número de horas por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

Nombre:

Cargo:

RUT:

**ANEXO 3. CURRÍCULUM VITAE DEL POSTULANTE Y DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar un currículum breve, de máximo de 3 hojas, del postulante y de cada integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, **deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta** **y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo.** De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.

1. Para conocer más detalle de los resultados que deberías tener realizados en cada etapa, revisar documento “Nivel desarrollo del proyecto (TRL) de FIA”. [↑](#footnote-ref-1)
2. El **plan de trabajo** ordena y sistematiza información relevante para realizar la propuesta. Es una guía que interrelaciona los recursos tecnológicos, materiales, humanos, financieros, disponibles a fin de lograr determinados resultados y cumplir con los objetivos planteados. Defina un objetivo general y a partir de este, desglose entre 3 a 5 objetivos específicos. Por cada objetivo específico, determine qué resultados se esperan obtener para verificar su cumplimiento y describa cómo se logrará alcanzar cada objetivo específico (método). [↑](#footnote-ref-2)
3. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar (Ejemplo; definir, describir, identificar, cuantificar, entre otros). Se sugiere no más de tres objetivos por etapa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-4)
5. Considerar que el conjunto de **resultados esperados** (RE) debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. Un objetivo específico puede requerir del logro de uno o más resultados esperados para asegurar y verificar su cumplimiento. [↑](#footnote-ref-5)
6. Definir qué se medirá para cada resultado esperado. Corresponde a unidades, elementos o características que nos permiten medir aspectos cuantitativos o cualitativos. Siempre deben ser cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo. Existen indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, productividad, rentabilidad, comercialización, sustentabilidad, sostenibilidad (medioambiental), organizacional, cultural, de difusión, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. La **línea base** corresponde a un valor cuantificado al inicio del proyecto, en la unidad definida en el indicador de resultado. La línea base debe corresponder al valor actual del sector productivo a nivel comercial. Si no existe línea base para el nuevo producto/servicio se deberá considerar el valor a nivel comercial de productos/servicios de la competencia. [↑](#footnote-ref-7)
8. La **meta** del indicador debe cuantificar la agregación del valor del producto/servicio reportado en la línea base. [↑](#footnote-ref-8)
9. Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda permite que otras tareas puedan llevarse a cabo. [↑](#footnote-ref-9)
10. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados definidos en la sección anterior. [↑](#footnote-ref-10)
11. Los proyectos deberán iniciar su ejecución a partir del primer semestre de 2022. [↑](#footnote-ref-11)
12. Los servicios de terceros no podrán ser prestados por profesionales que pertenezcan al equipo técnico de la propuesta, ni por el ejecutor, asociado, ni representantes legales de estas entidades. [↑](#footnote-ref-12)
13. El informe financiero final debe justificar el gasto de este aporte [↑](#footnote-ref-13)