****

**Formulario DE Postulación**

**CONVOCATORIA REGIONAL 2021**

**“PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO INNOVADOR JÓVENES RURALES DE LA REGIÓN DE O´HIGGINS”**

**ETAPA 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN I** | | |
| ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO | | |
| Nombre de la propuesta: | |  |
| Tipo de innovación del proyecto: | | Elija un elemento. |
| Desafío estratégico: | | Seleccione desafío principal. |
| Líneas de acción del desafío: | | Seleccione línea principal según desafío. |
| Clasifique su propuesta | Sector: | Seleccione sector principal. |
| Subsector: |  |
| Rubro: |  |
| Tema: | Seleccione tema principal. |
| Región de ejecución principal: | | Región de O´Higgins |
| Comuna de ejecución principal: | | Selecciones comuna. |
| Fecha de inicio y término[[1]](#footnote-1) | Fecha inicio: | Seleccione una fecha. |
| Fecha de término: | Seleccione una fecha. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES DEL POSTULANTE | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Si es que eres estudiante indique | Elija un elemento. | En caso afirmativo, indique qué estudia |  |
| Institución educacional en la que estudia o se tituló |  | Profesión/Oficio |  |
| Nacionalidad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Domicilio postal |  | Región | Seleccione. |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |  |  |
| Datos cuenta bancaria o deposito del postulante[[2]](#footnote-2) | Nombre banco |  | |
| Tipo de cuenta |  | |
| Número cuenta |  | |
| Describa brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO[[3]](#footnote-3) | | | |
| Tipo de integrante | Selecciona tipo integrante | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione. |
| Género | Seleccione | Etnia | Seleccione |
| Horas de dedicación totales |  |  |  |
| Describa brevemente sus capacidades y experiencia para desarrollar la propuesta, y cuál será el rol y aporte técnico. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

**NOTA:** En caso de que su propuesta considere más de 1 integrante del equipo técnico, debe repetir esta tabla.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 RESUMEN INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO** | | | | |
| Debe ingresar los datos de todos los integrantes del equipo técnico indicados anteriormente. | | | | |
| N° | Tipo de integrante | Nombres y apellidos | Profesión /Oficio | Horas de dedicación totales |
| **1** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |
| **2** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |
| **3** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |
| **4** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |
| **5** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |
| **6** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |
| **N°** | Selecciona tipo integrante |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II** |
| RESUMEN DE LA PROPUESTA |
| 1.1 Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, solución innovadora, objetivo general y resultados esperados de la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| 2.1. Describa y cuantifique claramente el problema que busca resolver y/o la oportunidad que el proyecto busca abordar, indicando las fuentes de información que lo respaldan. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 2.2 Indique claramente quiénes y cómo se ven afectados directamente por el problema y/o involucrados con la oportunidad identificada. |
| (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido.) |
| 2.3 Describa cómo el problema y/u oportunidad se vincula[[4]](#footnote-4) con el sector agroalimentario regional**[[5]](#footnote-5)**. |
| (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido.) |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| 3.1. Describa la solución innovadora que se pretende desarrollar en este proyecto para abordar el problema y/u oportunidad identificado. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 3.2. Identifique y describa qué desarrollos tecnológicos y/o comerciales se han hecho recientemente a nivel regional y nacional y que resuelven o intentan resolver el problema o aprovechar la oportunidad identificada, indicando las fuentes de información que lo respaldan (estado del arte). |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 3.3. Según lo indicado anteriormente, ¿En qué se diferencia la solución propuesta con las otras soluciones comparables? Indique el atributo diferenciador de la solución propuesta respecto a la oferta actual del mercado u otras soluciones que apuntan a abordar el problema y/u oportunidad. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 3.4 Indique si existe alguna consideración legal, normativa, sanitaria, entre otros, que pueda afectar el desarrollo y/o implementación de la innovación y cómo será abordada. |
| (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido.) |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE COMERCIALIZACIÓN Y/O IMPLEMENTACIÓN |
| **Marque con una X el tipo de innovación que va a desarrollar en el proyecto.** |
| Producto/Servicio Proceso Ambas |
| En esta sección deberá describir el potencial de comercialización y/o implementación dependiendo del tipo de innovación que va a desarrollar en el proyecto. En este sentido:   * **Si la innovación a desarrollar es en producto/servicio:** responda los puntos 4.1, 4.2 y 4.3 del formulario. * **Si la innovación a desarrollar es en proceso:** Responda los puntos 4.4 y 4.5 del formulario. * **Si la innovación a desarrollar son ambas (innovación en producto/servicio y proceso)**: Responda todos los puntos de esta sección, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5. |
| **INNOVACIÓN EN PRODUCTO/SERVICIO** |
| 4.1. Describa y cuantifique el mercado potencial del producto/servicio obtenido como resultado del proyecto. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 4.2. Describa y cuantifique el grupo de clientes/usuarios potenciales que tendrán motivos para comprar/utilizar el producto/servicio obtenido como resultado del proyecto. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 4.3. Detalle cómo se comercializará el producto/servicio obtenido como resultado del proyecto de innovación al cliente/usuario potencial. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| **INNOVACIÓN EN PROCESO** |
| 4.4. Describa y cuantifique cómo la innovación impactará en el costo y/o mejorará la calidad del producto/servicio entregado por la empresa. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |
| 4.5. Describa y cuantifique el impacto de esta innovación de proceso para la empresa, el mercado, y sus consumidores. |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) |

|  |  |
| --- | --- |
| ESTADO DE AVANCE DEL PROYECTO | |
| 5.1 Describa el estado de avance del proyecto y resultados obtenidos hasta la fecha. | |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido.) | |
| 5.2 ¿El proyecto que se presenta en esta convocatoria nace o se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indicar la más relevante: | |
| Nombre iniciativa: |  |
| Nombre de la institución que la financió: |  |
| Año de inicio: |  |
| Principales resultados obtenidos hasta la fecha e indique en qué se diferencia esta propuesta: | (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |
| --- | --- |
| PLAN DE TRABAJO[[6]](#footnote-6) | |
| 6.1 Indique el objetivo general del proyecto. | |
| (El texto debe contener máximo 250 caracteres con espacio incluido.) | |
| 6.2 Indique los objetivos específicos[[7]](#footnote-7) del proyecto. | |
| **N°OE** | **Objetivos específicos (OE)** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **N°** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3. Indique los objetivos específicos, resultados esperados, indicadores y metodologías | | | | |
| **Indique el objetivo específico[[8]](#footnote-8)N°1** | | | | |
| (Máximo 200 caracteres, espacios incluidos) | | | | |
| **Resultados esperados[[9]](#footnote-9) (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°1** | **Indicador de resultado**[[10]](#footnote-10) | **Línea base indicador[[11]](#footnote-11)** | **Meta del indicador[[12]](#footnote-12)** | **Fecha de alcance del RE**  (mes/año) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Describa el método para cumplir el objetivo específico N°1:**  Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros. | | | | |
| (Máximo 3.000 caracteres, espacios incluidos) | | | | |

**NOTA**: Repita la tabla según los objetivos específicos de la propuesta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.4 Carta Gantt**  Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica por año calendario, asociándolas a los objetivos específicos (OE) y resultados esperados (RE). | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Meses del año 2022[[13]](#footnote-13)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Servicios de terceros Si corresponde, indique en el siguiente cuadro las actividades que serán realizadas por terceros[[14]](#footnote-14). Enumere los servicios a terceros y las actividades que serán externalizados para la ejecución del proyecto. | |
| **N°** | **Servicios de terceros y actividades** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **N°** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estructura financiamientoIndique la estructura de costos del proyecto, especificando el monto solicitado a FIA y el aporte de la contraparte. Se debe completar en función a la memoria de cálculo, en la hoja “Costos de Totales Consolidados”. | | | |
|  |  | **Monto ($)** | **%** |
| FIA | **Total FIA** | **0** |  |
| **Contraparte** | **Pecuniario** | 0 |  |
| **No Pecuniario** | 0 |  |
| **Total Contraparte** | **0** |  |
| **Total** | | **0** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.7 Costos totales consolidados Indique los costos totales consolidados de la propuesta, los cuales se deben completar en función a la memoria de cálculo, en la hoja “Costos de Totales Consolidados”. Se recomienda copiar y pegar el cuadro desde la memoria de cálculo. | | | | |
| **ITEMS DE GASTOS** | **APORTE FIA** | **APORTE CONTRAPARTE** | | **TOTAL** |
| **($)** | **PECUNIARIO ($)** | **NO PECUNIARIO ($)** | **($)** |
| 1. Recursos humanos | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 2. Equipamiento | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 3. Infraestructura | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 4. Viáticos y movilización | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 5. Materiales e insumos | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 6. Servicios de terceros | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 7. Difusión | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 8. Capacitación | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 9. Gastos generales | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 10. Gastos de administración | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 11. Imprevistos | $ - | $ - | $ - | $ - |
| **TOTAL ($)** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN III** | | | | | | | | |
| DETALLE ADMINISTRATIVO (COMPLETADO POR FIA) | | | | | | | | |
| * 1. **Costos totales de la iniciativa** | | | | | | | | |
| Costo total de la Iniciativa ($): | | | | | |  | | |
| Aporte FIA ($): | | | | | |  | | |
| Aporte contraparte | | Pecuniario ($): | | | |  | | |
| No Pecuniario ($): | | | |  | | |
| Total Contraparte ($): | | | |  | | |
| * 1. **Periodo de ejecución** | | | | | | | | |
| Fecha inicio del proyecto: | | | | | |  | | |
| Fecha término del proyecto: | | | | | |  | | |
| Duración total (meses): | | | | | |  | | |
| * 1. **Calendario de entrega de informes** | | | | | | | | |
| **Tipo informe** | | | **N°** | **Fecha de entrega** | | | | |
| Informes técnicos de avance | | | 1 |  | | | | |
| 2 |  | | | | |
| n |  | | | | |
| Informes financieros de avance | | | 1 |  | | | | |
| 2 |  | | | | |
| n |  | | | | |
| Informe técnico final | | | |  | | | | |
| Informe financiero final | | | |  | | | | |
| * 1. **Calendario de desembolsos** | | | | | | | | |
| N° | Fecha | | | | Requisito | | Observación | Monto ($) |
| 1 |  | | | |  | |  |  |
| 2 |  | | | |  | |  |  |
| 3 |  | | | |  | |  |  |
| n |  | | | |  | | hasta | ([[15]](#footnote-15)) |
| **TOTAL ($)** | | | | | | | |  |

Además, se deberá declarar en el Sistema de Declaración de Gastos en Línea los gastos correspondientes a cada mes, a más tardar al tercer día hábil del mes siguiente.

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

Considerar los siguientes formatos de anexos solicitados en la plataforma de postulación (<http://bit.ly/etapa2jovenesohiggins>). Recordar que cada uno de los anexos deben ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual, es decir, **cada anexo debe corresponder a un solo archivo en formato PDF.**

**ANEXO 1. CARTA COMPROMISO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, utilizando el siguiente formato en versión PDF:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la Convocatoria Regional 2021– Proyectos de Emprendimiento Innovador Rural de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando número de horas por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

Nombre:

Cargo:

RUT:

**ANEXO 2. CURRÍCULUM VITAE DEL POSTULANTE Y DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar un currículum breve, de máximo de 3 hojas, del postulante y de cada integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, **deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta** **y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo.** De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.

1. Los proyectos deberán iniciar su ejecución a partir del primer semestre de 2022. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indique los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito, y administración de los fondos adjudicados para el cofinanciamiento del proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se entenderá por equipo técnico, a los profesionales y técnicos que formarán parte de la ejecución del proyecto. [↑](#footnote-ref-3)
4. En caso de que, el proyecto no esté vinculado con el sector agroalimentario regional, será no admitido según lo indicado en el numeral 2.2.2 de las bases de la presente convocatoria. [↑](#footnote-ref-4)
5. Incluye los sectores agrario, pecuario y alimentos. [↑](#footnote-ref-5)
6. El **plan de trabajo** ordena y sistematiza información relevante para realizar la propuesta. Es una guía que interrelaciona los recursos tecnológicos, materiales, humanos, financieros, disponibles a fin de lograr determinados resultados y cumplir con los objetivos planteados. Defina un objetivo general y a partir de este, desglose entre 3 a 5 objetivos específicos. Por cada objetivo específico, determine qué resultados se esperan obtener para verificar su cumplimiento y describa cómo se logrará alcanzar cada objetivo específico (método). [↑](#footnote-ref-6)
7. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar (Ejemplo; definir, describir, identificar, cuantificar, entre otros). Se sugiere no más de tres objetivos por etapa. [↑](#footnote-ref-7)
8. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-8)
9. Considerar que el conjunto de **resultados esperados** (RE) debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. Un objetivo específico puede requerir del logro de uno o más resultados esperados para asegurar y verificar su cumplimiento. [↑](#footnote-ref-9)
10. Definir qué se medirá para cada resultado esperado. Corresponde a unidades, elementos o características que nos permiten medir aspectos cuantitativos o cualitativos. Siempre deben ser cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo. Existen indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, productividad, rentabilidad, comercialización, sustentabilidad, sostenibilidad (medioambiental), organizacional, cultural, de difusión, etc. [↑](#footnote-ref-10)
11. La **línea base** corresponde a un valor cuantificado al inicio del proyecto, en la unidad definida en el indicador de resultado. La línea base debe corresponder al valor actual del sector productivo a nivel comercial. Si no existe línea base para el nuevo producto/servicio se deberá considerar el valor a nivel comercial de productos/servicios de la competencia. [↑](#footnote-ref-11)
12. La **meta** del indicador debe cuantificar la agregación del valor del producto/servicio reportado en la línea base. [↑](#footnote-ref-12)
13. Los proyectos deberán iniciar su ejecución a partir del primer semestre de 2022. [↑](#footnote-ref-13)
14. Los servicios de terceros no podrán ser prestados por profesionales que pertenezcan al equipo técnico de la propuesta, ni por el ejecutor, ni representantes legales de estas entidades. [↑](#footnote-ref-14)
15. El informe financiero final debe justificar el gasto de este aporte. [↑](#footnote-ref-15)