|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| **CÓDIGO**  **(uso interno)** |  |

**Formulario Postulación OFF LINE**

**CONSULTORIAS PARA LA INNOVACIÓN**

**CONVOCATORIA NACIONAL 2020-2021**

**\***FIA solo aceptará la postulación de LA PROPUESTA a través de la plataforma DE POSTULACION EN LINEA http://convocatoria.fia.cl

El formulario DE POSTULACIÓN en Word tiene por objetivo facilitar la acción de formular la propuesta (SEcción i Y II) para después “copiar y pegar” en la plataforma de postulación en linea**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECCIÓN I** | | |
| ANTECEDENTES GENERALES DE LA CONSULTORÍA | | |
| Código iniciativa (Uso interno): | |  |
| Nombre de la Propuesta: | |  |
| Desafío Estratégico: | |  |
| Líneas de acción del desafío: | |  |
| Clasifique su propuesta | Sector: |  |
| Subsector: |  |
| Rubro: |  |
| Tema: |  |
| Lugar donde se realiza la consultoría | Región: |  |
| Comuna |  |
| Fecha de inicio y término (Incluye la preparación y realización de la consultoría)[[1]](#footnote-1) | Fecha inicio |  |
| Fecha de término |  |
| Fecha de inicio y término del evento[[2]](#footnote-2) | Fecha inicio |  |
| Fecha de término |  |
| ¿Esta postulación se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indique la más relevante: | | |
| Nombre Iniciativa: |  | |
| Nombre de la institución que la financió: |  | |
| Año de inicio: |  | |
| Indique los principales resultados obtenidos hasta la fecha y cómo se vincula con esta consultoría | (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES DEL POSTULANTE | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombre Razón Social |  |
| Giro/Actividad |  | Tipo de postulante |  |
| De ser empresa, clasifique su tamaño |  | Rubros a los que se dedica |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) |  |  |  |
| Describa brevemente sus capacidades, experiencia, participación en la propuesta y mencione su vinculación con el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria asociada. | | | |
|  | | | |
| **Representante legal de la entidad postulante** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) |  | Género |  |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO | | | |
| Identificar y describir a todos los integrantes de la consultoría, incluido el coordinador, consultores y participantes de la consultoría. | | | |
| Tipo Integrante | **Coordinador Principal** | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) |  | Género |  |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) |  |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo Integrante | **Consultor n° X** | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) |  | Género |  |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) |  |  |  |
| Describir por qué el consultor es el más apropiado para identificar brechas tecnológicas y/o productivas, y facilitar la aplicación de soluciones innovadoras. | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo Integrante | **Participante Individual -Consultor n°X** | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) |  | Género |  |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) |  |  |  |
| Describir y justificar la razón por la cual participa de la consultoría. | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II** |
| RESUMEN DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACION |
| * 1. Sintetizar con claridad los principales aspectos de la consultoría para la innovación. |
| *(El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido)* |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| * 1. Describa claramente el problema y/u oportunidad identificado que da origen a la consultoría para la innovación, y justifique cual es la relevancia de ésta para el desafío estratégico FIA y para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria asociada. En caso de que el problema/oportunidad identificado esté vinculado con: alguna Estrategia Regional de Innovación (ERI), Estrategia Regional de Desarrollo (ERD), Política Regional en Ciencia Tecnología e Innovación, Agenda FIA, Comisión Nacional vinculada a ODEPA, Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, algún eje estratégico definido a nivel de Estado y/u otros documentos/instancias estratégicas, señálelo en este punto. |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido) |
| * 1. Indique claramente quiénes se ven afectados directamente por el problema y/o involucrados con la oportunidad identificada, especificando quiénes serán los beneficiarios directos que impactaría resolver el problema identificado. |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido) |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Identificar claramente las soluciones innovadoras que se pretenden conocer a través de la consultoría para la innovación. |
| (El texto debe contener máximo 3.500 caracteres con espacio incluido) |
| * 1. Describir cómo la consultoría para la innovación contribuye a resolver el problema o abordar la oportunidad identificada, indicando cuál es la relevancia de la asesoría de expertos para el grupo participantes. |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACION | | | |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo de la consultoría para la innovación. | | | |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) | | | |
| PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES | | | |
| * 1. Indicar y describir los siguientes puntos: | | | |
| Fecha (día/mes/año) | Lugar de realización | Objetivo de las actividades a realizar | Describir las actividades a realizar |
|  |  | (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) | (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacio incluido) |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS | | | |
| * 1. Describir las posibilidades de aplicabilidad y uso, en el corto y mediano plazo, la(s) recomendaciones que se entregarán en la consultoría para la innovación para habilitar y fortalecer el desarrollo de actividades innovadoras | | | |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

**ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días corridos, anterior a la fecha de postulación.

Se podrán eximir de la presentación de este Anexo, las entidades que actualmente tengan iniciativas de cofinanciamiento vigentes con FIA (proyectos, instrumentos complementarios, etc). En el caso de universidades chilenas reconocidas por el Estado, podrá ser verificable en la página web del Portal de atención ciudadana del Mineduc.

**ANEXO 2: CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR**

Se debe presentar un currículum breve del coordinador, máximo 3 hojas, en el cual se debe poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia, el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**ANEXO 3: CURRÍCULUM VITAE, CARTA DE COMPROMISO Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DE ÉL O LOS CONSULTOR(ES)**

Las cartas de compromiso deben corresponder a los consultores identificados en la plataforma de postulación.

**ANEXO 4: COTIZACIONES QUE RESPALDEN LA MEMORIA DE CÁLCULO**

Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo asociados a los aportes pecuniarios FIA y contraparte.

**ANEXO 5. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO QUE SUSCRIBIRÁ LA ENTIDAD POSTULANTE CON EL CONSULTOR.**

Los términos de referencia deben incluir: Objetivos específicos de la consultoría, Descripción de la metodología de trabajo, Distribución cronológica del tiempo destinado a la consultoría, Productos esperados de la consultoría, Informes y presentaciones a entregar.

1. Este rango de fechas deberá incluir el tiempo total de la propuesta, incluyendo el tiempo necesario para preparar la consultoría, realizar la consultoría y las actividades administrativas de la propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este rango de fechas deberá incluir la duración de la consultoría. [↑](#footnote-ref-2)