|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE POSTULACIÓN**  **REALIZACIÓN DE EVENTOS TÉCNICOS DE INNOVACIÓN - CONVOCATORIA REGIONAL ARAUCANÍA 2015** | | | | | | | | | | | | | |
| **CÓDIGO**  **(uso interno)** | | |  | | | | | |
| **SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ¿Cuál es el nombre del evento técnico a realizar? | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ¿Cuál es el nombre de la entidad postulante? (Razón Social) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ¿Qué tipo de evento se realizará? (Marque con una x) | | | | | | | | | | | | | |
| Seminario | | | |  | | Simposio | | | | |  | | |
| Congreso | | | |  | | Feria tecnológica | | | | |  | | |
| 4. ¿Dónde se realizará el evento? | | | | | | | | | | | | | |
| Región (es) | | |  | | | | | | | | | | |
| Provincia (s) | | |  | | | | | | | | | | |
| Comuna (s) | | |  | | | | | | | | | | |
| Ciudad (es) | | |  | | | | | | | | | | |
| 5. ¿En qué sector se enmarca el evento? (Marque con una x) | | | | | | 6. ¿Cuál es el área de innovación a la que contribuye el evento? (Marque con una x) | | | | | | | |
| Agrícola | | | |  | | Producto o Servicio | | | | |  | | |
| Pecuario | | | |  | | Proceso productivo | | | | |  | | |
| Forestal | | | |  | | Proceso de gestión | | | | |  | | |
|  | | | | | | Proceso de comercialización | | | | |  | | |
| 7. ¿Cuáles son las fechas de inicio y término del evento? | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de actividades  (Incluye la preparación y realización del evento) | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio: | |  | | | | | Término: | |  | | | | |
| Evento | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio: | |  | | | | | Término: | |  | | | | |
| 8. Costos Totales y Estructura de Financiamiento del Evento(Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo eventos técnicos de innovación 2015”). | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Aporte FIA** | **Aporte Contraparte** | **Costo Total** | | **1. Viático y Movilización** |  |  |  | | **2. Servicios de Terceros** |  |  |  | | **3. Difusión** |  |  |  | | **4. Gastos Generales**  **(sólo contraparte)** | **-** |  |  | | **5. Gastos de Administración (sólo contraparte)** | **-** |  |  | | **TOTAL** |  |  |  | | **PORCENTAJE** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **SECCIÓN II: ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO** | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Entidad postulanteAdjuntar como anexo 2 los antecedentes curriculares de la entidad postulante.Adjuntar como anexo 3 la carta de compromiso de la entidad postulante.Adjuntar como anexo 8 los antecedentes legales de constitución, certificado de vigencia y antecedentes de la personería en que consten los poderes del representante legal de la entidad.Adjuntar como anexo 9 el informe comercial de la entidad postulante. | | | | | | | | | | | | | |
| **Antecedentes generales** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | | | | | | | | | | | | |
| RUT: | | | | | | | | | | | | | |
| Identificación cuenta bancaria (tipo de cuenta, banco y número): | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección comercial: | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: | | | | | | | | | | | | | |
| Región: | | | | | | | | | | | | | |
| Fono: | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | | | | | | | |
| Clasificación (público o privada): | | | | | | | | | | | | | |
| Giro: | | | | | | | | | | | | | |
| **Representante legal de la entidad postulante** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre completo: | | | | | | | | | | | | | |
| Cargo del representante legal: | | | | | | | | | | | | | |
| RUT: | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de nacimiento: | | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad: | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección: | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: | | | | | | | | | | | | | |
| Comuna: | | | | | | | | | | | | | |
| Región: | | | | | | | | | | | | | |
| Fono: | | | | | | | | | | | | | |
| Celular: | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | | | | | | | | |
| Profesión: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Género (Masculino o Femenino): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rubros a los que se dedica: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hacer una breve reseña de la entidad postulante** | | | | | | | | | | | | | | |
| (Máximo 1000 caracteres) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Entidad asociada**  (si corresponde se debe repetir ficha para cada uno de los asociados)   * Adjuntar como anexo 1 la ficha de antecedentes personales de los participantes en la realización del evento. * Adjuntar como anexo 2 los antecedentes curriculares de la entidad asociada. * Adjuntar como anexo 6 la carta de compromiso de la entidad asociada. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | | | | | | | | | | **RUT o Nº Pasaporte** | |
| 1 | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 2 | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 3 | | | |  | | | | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| 10. Coordinador del evento Completar la ficha de antecedentes personales del coordinador en anexo 1 |
| Nombre completo: |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Pertenece a la entidad postulante | SI: |  | Cargo en la entidad postulante: |  | | No: |  | Institución a la que pertenece: |  | | Vinculación a la entidad postulante: |  | |
| Fono de contacto (fijo o celular): |
| Correo electrónico: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN III: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA** | | | | | |
| 11. Resumen de la propuesta | | | | | |
|  | | | | | |
| 12. ¿Cuál es el objetivo general del evento técnico? Se debe indicar claramente que se busca conseguir con la realización del evento. | | | | | |
|  | | | | | |
| 13. ¿Cuál es el nivel de Innovación de los contenidos a difundir? Especificar el nivel de innovación de los contenidos del evento a nivel nacional, regional y/o territorial. | | | | | |
|  | | | | | |
| 14. Justificación de la propuesta Relacionar la realidad de la Región con el nivel de innovación que se presentará en el evento. | | | | | |
|  | | | | | |
| 15. Importancia del conocimiento y experiencia a difundir en el evento para el sector agrario, agroalimentario y forestal. | | | | | |
|  | | | | | |
| 16. Equipo organizador del eventoAdjuntar como anexo 4 las cartas de compromiso y fotocopia de la cédula de identidad de cada uno de los integrantes del equipo organizador del evento. | | | | | |
| **16.1 Describa la capacidad del equipo (incluido el coordinador) para organizar, convocar y llevar a cabo el evento** | | | | | |
|  | | | | | |
| **16.2 Identificación de los integrantes del equipo organizador del evento**  Se debe:   * Considerar en la lista a todos los integrantes del equipo organizador | | | | | |
| **Nombre y apellidos** | | **RUT o Nº Pasaporte** | **Nacionalidad** | **Entidad donde trabaja** | **Cargo o actividad principal que realiza** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17. Expositores del evento  * Adjuntar como anexo 5 el currículum vitae, las cartas de compromiso y fotocopia de la cédula de identidad de cada expositor. | | | | | |
| **Identificación de los expositores en el evento**  Se debe:   * Considerar en la lista a todos los expositores del evento | | | | | |
| **Nombre y apellidos** | | **RUT o Nº Pasaporte** | **Nacionalidad** | **Entidad donde trabaja** | **Cargo o actividad principal que realiza** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

| 18. Público objetivo al cual está destinado el evento Se debe describir claramente el tipo de destinatario, características y cantidad estimada de público que se espera en el evento. |
| --- |
|  |
| 19. Programa del evento Se debe detallar al menos: Horario según actividad - Descripción de la actividad - Objetivos de la actividad |
|  |
| 20. Métodos y técnicas a utilizar Se debe describir claramente la metodología, técnicas, infraestructura, equipamiento y material de apoyo a utilizar. |
|  |
| 21. Inscripción y becas para participantes |
| **21.1 Características de la inscripción**  Se debe detallar el costo de inscripción, modalidad de pago, beneficios y materiales que éste incluye. |
|  |
| **21.2 Becas**  Se debe indicar si se entregarán becas, en qué consistirán, su número total y los criterios con que se asignarán. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN IV: MEMORIA DE CÁLCULO** | | | | | |
| 22. Descripción del aporte FIA Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el “APORTE FIA” del archivo Excel “Memoria de cálculo eventos técnicos de innovación 2015” (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).  Se debe:   * Completar con valores enteros y en pesos * Adjuntar como anexo 7 las cotizaciones que respaldan la Memoria de cálculo. | | | | | |
| **Ítems** | | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Costo total** | **N° de cotización** (según anexo 7 del formulario de postulación) |
| **1. Viáticos y movilización** | Pasajes aéreos |  |  |  |  |
| Pasajes terrestres |  |  |  |  |
| Tasas de embarque |  |  |  |  |
| Seguro de viaje |  |  |  |  |
| Peajes |  |  |  |  |
| Arriendo de vehículo (empresa del giro) |  |  |  |  |
| Combustible |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |
| Alimentación |  |  |  |  |
| **2. Servicios de terceros** | Intérprete |  |  |  |  |
| Gastos de organización y gestión |  |  |  |  |
| **3. Difusión** | Arriendo de equipos |  |  |  |  |
| Arriendo de salas |  |  |  |  |
| Fotocopias |  |  |  |  |
| *Coffee break* |  |  |  |  |
| Folletos, afiches |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |
| **Total:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. Descripción del aporte pecuniario de Contraparte Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en “APORTE PECUNIARIO CONTRAPARTE” del archivo Excel “Memoria de cálculo eventos técnicos de innovación 2015” (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).  Se debe:   * Completar con valores enteros en pesos. * Adjuntar como anexo 7 las cotizaciones que respaldan la Memoria de cálculo. | | | | | |
| **Ítems** | | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Costo total** | **N° de cotización** (según anexo 7 del formulario de postulación) |
| **1. Viáticos y movilización** | Pasajes aéreos |  |  |  |  |
| Pasajes terrestres |  |  |  |  |
| Tasas de embarque |  |  |  |  |
| Seguro de viaje |  |  |  |  |
| Visas expositores |  |  |  |  |
| Peajes |  |  |  |  |
| Arriendo de vehículo |  |  |  |  |
| Combustible |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |
| Alimentación |  |  |  |  |
| **2. Servicios de terceros** | Intérprete |  |  |  |  |
| Honorarios profesionales |  |  |  |  |
| Gastos de organización y gestión |  |  |  |  |
| **3. Difusión** | Arriendo de equipos |  |  |  |  |
| Arriendo de salas |  |  |  |  |
| Fotocopias |  |  |  |  |
| *Coffee break* |  |  |  |  |
| Folletos, afiches |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |
| **4. Gastos generales** | Materiales de oficina |  |  |  |  |
| **5. Gastos de administración** | Gastos emisión de garantía |  |  |  |  |
| **Total:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24. Descripción del aporte no pecuniario de contraparte Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en “APORTE NO PECUNIARIO CONTRAPARTE” del archivo Excel “Memoria de cálculo eventos técnicos de innovación 2015” (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí).  Se debe:   * Completar con valores enteros en pesos. * Adjuntar como anexo 7 las cotizaciones que respaldan la Memoria de cálculo. | | | | | |
| **Ítems** | | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Costo total** | **N° de cotización** (según anexo 7 del formulario de postulación) |
| **1. Viáticos y movilización** | Arriendo de vehículo |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |
| **2. Servicios de terceros** | Gastos de organización y gestión |  |  |  |  |
| **3. Difusión** | Arriendo de equipos |  |  |  |  |
| Arriendo de salas |  |  |  |  |
| *Coffee break* |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |
| **4. Gastos generales** | Materiales de oficina |  |  |  |  |
| **Total:** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25. Aportes consolidado de contraparte Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en “APORTES CONSOLIDADOS DE CONTRAPARTE” del archivo Excel “Memoria de cálculo eventos técnicos de innovación 2015” (Extraer de la planilla Excel e insertar aquí)).  Se debe:  Completar con valores enteros en pesos   * Adjuntar las cartas de compromiso de los aportes de contraparte en anexos 3 y 6. En caso que corresponda agregar como anexo 10 las cartas de compromiso de aporte de terceros. | | | |
| **Ítem** | **Aporte ejecutor y/o participantes ($)** | **Aporte de otra procedencia**  **(indicar aquí el nombre)**  **($)** | **Total Aporte Contraparte ($)** |
| **1. Viáticos y movilización terrestre** |  |  |  |
| **2. Servicios de terceros** |  |  |  |
| **3. Difusión** |  |  |  |
| **4. Gastos generales** |  |  |  |
| **5. Gastos de administración** |  |  |  |
| **Total:** |  |  |  |
| **Porcentaje** |  |  | **100 %** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ANEXOS** |

##### ANEXO 1: FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ficha de antecedentes personales participantes en la realización del evento de innovación**  **(**Esta ficha debe ser llenada por el coordinador) | | |
| **ANTECEDENTES PERSONALES** | | |
| **Nombre completo** |  | |
| **RUT** |  | |
| **Fecha de Nacimiento** |  | |
| **Nacionalidad** |  | |
| **Dirección particular** |  | |
| **Comuna** |  | |
| **Región** |  | |
| **Fono particular** |  | |
| **Celular** |  | |
| **E-mail** |  | |
| **Profesión** |  | |
| **Género (Masculino o femenino)** |  | |
| **Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, huilliche, pehuenche)** |  | |
| **Actividades desarrolladas durante los últimos 5 años** |  | |
| **ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL** | | | |
| **Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece** | |  | |
| **Rut de la Institución o Empresa** | |  | |
| **Nombre y Rut del Representante Legal de la Institución o Empresa** | |  | |
| **Cargo del Participante en la Institución o Empresa** | |  | |
| **Dirección comercial (Indicar comuna y región)** | |  | |
| **Fono** | |  | |
| **Fax Comercial** | |  | |
| **E-mail** | |  | |
| **Clasificación de público o privado** | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD COMO PRODUCTOR (Completar sólo si se dedica a esta actividad)** | |
| **Tipo de productor (pequeño, mediano o grande)** |  |
| **Nombre de la propiedad en la cual trabaja** |  |
| **Cargo (dueño, administrador, etc.)** |  |
| **Superficie Total y Superficie Regada** |  |
| **Ubicación (detallada)** |  |
| **Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés** |  |
| **Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa** |  |

##### ANEXO 2: ANTECEDENTES CURRICULARES DE LA ENTIDAD POSTULANTE Y ASOCIADOS

##### ANEXO 3: CARTA DE COMPROMISO DE LA ENTIDAD POSTULANTE

La carta debe indicar que la entidad postulante se compromete a:

* + - Hacerse responsable de la ejecución del evento de innovación.
    - Entregar los aportes de contraparte comprometidos.
    - La carta debe ser firmada por el representante legal de la entidad postulante.

La carta de compromiso se debe ajustar al siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**nombre representante legal**], RUT: **XX.XXX.XXX-X**, como representante legal de [**nombre entidad postulante**], manifiesto mi interés y compromiso de realizar las actividades programadas en la propuesta denominada [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha inicio y término evento**], presentada a la Convocatoria Regional de la Araucanía 2015 - Realización de Eventos Técnicos de Innovación.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$.**], para financiar la contraparte de la propuesta, en caso que ésta resulte aprobada.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Firma

RUT

Cargo

##### ANEXO 4: CARTAS DE COMPROMISO DE LOS INTEGRANTES EQUIPO ORGANIZADOR Y FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DE CADA UNO ELLOS

La carta debe indicar la labor que llevará a cabo para la organización del evento.

La carta de compromiso se debe ajustar al siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], manifiesto mi compromiso de participar en el equipo organizador de las actividades programadas en la propuesta denominada [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha realización**], presentada por [**Entidad Postulante**] a la Convocatoria Regional de la Araucanía 2015 - Realización de Eventos Técnicos de Innovación.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Firma

Rut

Cargo

##### ANEXO 5: CURRICULUM, CARTA DE COMPROMISO Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DE LOS EXPOSITORES

La carta debe indicar que el participante se compromete a:

* + - Participar en las actividades del evento de innovación.

La carta de compromiso se debe ajustar al siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Expositor**], manifiesto mi compromiso de participar, como expositor, en el evento denominado [**Título de la propuesta**] en el tema [**Nombre del tema**], a realizarse entre el [**fecha realización**], presentada por [Entidad Postulante] a la Convocatoria Regional de la Araucanía 2015 - Realización de Eventos Técnicos de Innovación.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Firma

Rut

Cargo

##### ANEXO 6: CARTAS DE COMPROMISO DE LA O LAS ENTIDADES ASOCIADAS (SI CORRESPONDE)

La carta debe indicar que la entidad asociada se compromete a:

* + - Apoyar la ejecución del evento de innovación.
    - Entregar los aportes de contraparte comprometidos, si corresponde
    - La carta debe ser firmada por el representante legal de la entidad asociada.

La carta de compromiso se debe ajustar al siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**nombre representante legal**], RUT: **XX.XXX.XXX-X**, como representante legal de [**nombre entidad postulante**], manifiesto mi interés y compromiso de realizar las actividades programadas en la propuesta denominada [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha inicio y término evento**], presentada a la Convocatoria Regional de la Araucanía 2015 - Realización de Eventos Técnicos de Innovación.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$.**], para financiar la contraparte de la propuesta, en caso que ésta resulte aprobada.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Firma

RUT

Cargo

##### ANEXO 7: COTIZACIONES QUE RESPALDEN LA MEMORIA DE CALCULO

Deben incluirse identificadas con número de referencia correlativo de los cuadros Nº22, Nº23 y Nº24.

**ANEXO 8: PERSONERÍA JURÍDICA DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

(Antecedentes legales de constitución, certificado de vigencia de la entidad y antecedentes de la personería en que consten los poderes del representante legal de la entidad).

**ANEXO 9: INFORME COMERCIAL DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

(DICOM de la entidad).

**ANEXO 10: CARTA DE COMPROMISO DE APORTE DE TERCEROS**

La carta debe indicar que la entidad se compromete a:

* Describir el tipo de aporte comprometido