**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**GIRAS DE INNOVACIÓN - CONVOCATORIA REGIONAL ARAUCANÍA 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO**  **(uso interno)** | | |  | | | |
| **SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA** | | | | | | | | | | | |
| 1. ¿Cuál es el nombre de la gira a realizar? | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2. ¿Cuál es el nombre de la entidad postulante? (Razón Social) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3. ¿Qué lugares se visitarán durante la gira? | | | | | | | | | | | |
| País(es) | |  | | | | | | | | | |
| Ciudad(es) | |  | | | | | | | | | |
| 4. ¿Qué sector abarca la gira?(Marcar con una x) | | | | | 5. ¿Cuál es el área de innovación de la gira?(Marcar con una x) | | | | | | |
| Agrícola | | |  | | Producto o Servicio | | | |  | | |
| Pecuario | | |  | | Proceso productivo | | | |  | | |
| Forestal | | |  | | Proceso de gestión | | | |  | | |
|  | | | | | Proceso de comercialización | | | |  | | |
| 6. ¿Cuáles son las fechas de inicio y término de la gira? | | | | | | | | | | | |
| Programa de actividades  (Incluye la preparación y realización de la gira) | | | | | | | | | | | |
| Inicio: |  | | | | | Término: | |  | | | |
| Gira | | | | | | | | | | | |
| Inicio: |  | | | | | Término: | |  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 7. Estructura de costo total de la gira **(Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo gira de innovación agraria 2015”).** | | | | | **Ítem** | **Aporte FIA** | **Aporte Contraparte** | **Costo Total** | | **1. Viáticos y Movilización** |  |  |  | | **2. Servicios de Terceros** |  |  |  | | **3. Difusión** |  |  |  | | **4. Capacitación (Sólo Contraparte)** | **-** |  |  | | **5. Gastos Generales**  **(Sólo Contraparte)** | **-** |  |  | | **6. Gastos De Administración (Sólo Contraparte)** | **-** |  |  | | **Total** |  |  |  | | **Porcentaje** |  |  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN II: ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES DE LA GIRA** | | | | | |
| 8. Entidad postulanteAdjuntar como anexo 2 los antecedentes curriculares de la entidad postulante.Adjuntar como anexo 3 la carta de compromiso de la entidad postulante.Adjuntar como anexo 7 los antecedentes legales de constitución, certificado de vigencia y antecedentes de la personería en que consten los poderes del representante legal de la entidad.Adjuntar como anexo 8 el informe comercial de la entidad postulante. | | | | | |
| **Antecedentes generales** | | | | | |
| Nombre: | | | | | |
| RUT: | | | | | |
| Identificación cuenta bancaria (tipo de cuenta, banco y número): | | | | | |
| Dirección comercial: | | | | | |
| Ciudad: | | | | | |
| Región: | | | | | |
| Fono: | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | |
| Clasificación (público o privada): | | | | | |
| Giro: | | | | | |
| **Representante legal de la entidad postulante** | | | | | |
| Nombre completo: | | | | | |
| Cargo del representante legal: | | | | | |
| RUT: | | | | | |
| Fecha de nacimiento: | | | | | |
| Nacionalidad: | | | | | |
| Dirección: | | | | | |
| Ciudad: | | | | | |
| Comuna: | | | | | |
| Región: | | | | | |
| Fono: | | | | | |
| Celular: | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | |
| Profesión: | | | | | |
| Género (Masculino o Femenino): | | | | | |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): | | | | | |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** | | | | | |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): | | | | | |
| Rubros a los que se dedica: | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | | | | | |
| **Hacer una breve reseña o descripción de la entidad postulante** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Indicar las últimas 5 giras tecnológicas en las que ha participado**  (Completar sólo si corresponde) | | | | | |
| Título: | | | | | |
| Institución organizadora: | | | | | |
| Fuente de financiamiento y año: | | | | | |
| **9.** **Coordinador de la propuesta**   * Completar la ficha de antecedentes personales del coordinador en anexo 1 | | | | | |
| Nombre completo: | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Pertenece a la entidad postulante | Si: |  | Cargo en la entidad postulante: |  | | No: |  | Institución a la que pertenece: |  | | Vinculación a la entidad postulante: |  | | | | | | |
| Fono de contacto (fijo o celular): | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | |
| Dirección Comercial: | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | | | | | |
| **10. Identificar al grupo participante de la gira**   * Hay que considerar en la lista a todos los integrantes del grupo participante de la gira, incluido el coordinador. En el caso de que uno de los participantes sea de una institución pública, se debe presentar la autorización del Director de Servicio como anexo 9. * Completar como anexo 1 la ficha de antecedentes personales de cada uno de los integrantes del grupo participante de la gira. * Adjuntar como anexo 4 la carta de compromiso y fotocopia de la cédula de identidad de todos los integrantes del grupo participante de la gira. | | | | | |
| **Nombre y apellidos** | | **RUT** | **Lugar o entidad donde trabaja** | **Región** | **Actividad que realiza**  (productor, investigador, docente, empresario, otro) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN III: DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA** | | | | | |
| **11. ¿Cuál es el objetivo general de la gira?**  Indicar claramente qué se quiere lograr con el desarrollo de la gira. | | | | | |
|  | | | | | |
| **12. Identificación del problema y/u oportunidad** | | | | | |
| **12.1 Describir claramente el problema y/u oportunidad a nivel nacional y/o territorial que da origen a la gira** | | | | | |
|  | | | | | |
| **12.2 Indicar claramente cuál es la relevancia del problema y/u oportunidad para la pequeña y mediana agricultura de la Región** | | | | | |
|  | | | | | |
| **12.3 Indicar claramente cuál es la relevancia del problema y/u oportunidad para el sistema productivo y/o cadena de valor de los participantes de la gira.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **13. Contribución al conocimiento tecnológico y proceso de innovación** | | | | | |
| **13.1 Identificación de las tecnologías, procesos y soluciones innovadoras que se pretenden conocer a través de la gira para abordar el problema y/u oportunidad identificado.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **13.2 Describir el grado de novedad de la(s) tecnología(s), proceso(s) y solución(es) innovadora(s) para el sistema productivo y cadena productiva de los participantes de la gira.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **13.3 Describir el grado de novedad de la(s) tecnología(s), proceso(s) y solución(es) innovadora(s) para la mediana y pequeña escala.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **13.4 Describir cómo se vinculan los lugares y entidades a visitar con la solución innovadora identificada.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **14. Posibilidad de implementar o incorporar las innovaciones en el corto y mediano plazo**  Describir con qué elementos cuenta la entidad postulante y los participantes de la gira para implementar las innovaciones, considerando aspectos técnicos, de gestión, recursos humanos, organizacionales, financieros, entre otros. | | | | | |
|  | | | | | |
| 15. Equipo organizador de la Gira | | | | | |
| **15.1 Describa la capacidad del equipo (incluido el coordinador) para organizar, convocar y llevar a cabo la Gira** | | | | | |
|  | | | | | |
| **15.2 Identificación de los integrantes del equipo organizador de la gira**  Se debe considerar en la lista a todos los integrantes del equipo organizador | | | | | |
| **Nombre y apellidos** | | **RUT o Nº Pasaporte** | **Nacionalidad** | **Entidad donde trabaja** | **Cargo o actividad principal que realiza** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **16. Grupo participante** | | | | | |
| **16.1 Explicar de qué forma están relacionados los distintos participantes de la gira con la entidad postulante y con las innovaciones a capturar** | | | | | |
|  | | | | | |
| **16.2 Describir la vinculación de los participantes de la gira con la pequeña y mediana agricultura de la Región de Aysén.** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17. ¿Cuál es el itinerario propuesto?**  Adjuntar como anexo 5 las cartas de compromiso de cada entidad que se pretende visitar. | | | | |
| **Entidad a visitar**  (Institución/  Empresa/Productor) | **¿Qué actividades se realizarán en la visita?** | **Nombre y cargo de la persona que recibe al grupo** | **País, Ciudad y Localidad** | **Fecha y horario**  (día/mes/año/hora aproximada) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18. Actividades de difusión de resultados y experiencia** | | | | | |
| **Fecha**  (día/mes/  año) | **Lugar de realización** | **Tipo de actividad**  (charla, taller de discusión de resultados y/o publicación) | **Objetivo de la actividad** | **Tipo de participantes** (indicar a quien está orientada la actividad) | **Número de participantes** (estimado) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN IV: MEMORÍA DE CÁLCULO** | | | | | |
| **19. Descripción del aporte FIA**  Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el “APORTE FIA” del archivo Excel “Memoria de cálculo giras de innovación 2015” (extraer de la planilla Excel e insertar aquí).   * Completar con valores enteros y en pesos * Adjuntar como anexo 6 las cotizaciones que respaldan la Memoria de cálculo. | | | | | |
| **Ítems** | | **Valor unitario ($)** | **Cantidad** | **Costo total ($)** | **N° de cotización** (según anexo 6 del formulario de postulación) |
| **1. Viáticos y movilización** | Pasajes aéreos nacionales o internacionales |  |  | 0 |  |
| Tasas de embarque. |  |  | 0 |  |
| Seguro de viaje (sólo para viajes internacionales) |  |  | 0 |  |
| Pasajes terrestres |  |  | 0 |  |
| Peajes |  |  | 0 |  |
| Arriendo de vehículo (empresa del giro) |  |  | 0 |  |
| Combustible |  |  | 0 |  |
| Alojamiento |  |  | 0 |  |
| Alimentación |  |  | 0 |  |
| **2. Servicios de terceros** | Honorarios por servicio de intérprete |  |  | 0 |  |
| Honorarios por servicios de organización y gestión de la propuesta |  |  | 0 |  |
| Honorarios por formulación de la propuesta |  |  | 0 |  |
| **3. Difusión** | Arriendo de equipos |  |  | 0 |  |
| Arriendo de salas |  |  | 0 |  |
| *Coffee break* |  |  | 0 |  |
| Folletos, afiches |  |  | 0 |  |
| Otros |  |  | 0 |  |
| **Total:** | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20. Descripción del aporte pecuniario de la contraparte**  Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en “APORTE PECUNIARIO CONTRAPARTE” del archivo Excel ““Memoria de cálculo giras de innovación 2015” (extraer de la planilla Excel e insertar aquí).   * Hay que completar con valores enteros en pesos. * Adjuntar como anexo 6 las cotizaciones que respaldan la Memoria de cálculo. | | | | | |
| **Ítems** | | **Valor unitario ($)** | **Cantidad** | **Costo total ($)** | **N° de cotización** (según anexo 6 del formulario de postulación) |
| **1. Viáticos y movilización** | Pasajes aéreos nacionales o internacionales |  |  | 0 |  |
| Tasas de embarque |  |  | 0 |  |
| Seguro de viaje |  |  | 0 |  |
| Visas participantes |  |  | 0 |  |
| Pasajes terrestres |  |  | 0 |  |
| Peajes |  |  | 0 |  |
| Arriendo de vehículo |  |  | 0 |  |
| Combustible |  |  | 0 |  |
| Alojamiento |  |  | 0 |  |
| Alimentación |  |  | 0 |  |
| **2. Servicios de terceros** | Honorarios por servicios de Intérpretes |  |  | 0 |  |
| Honorarios por servicios de organización y gestión de la propuesta |  |  | 0 |  |
| Honorarios por formulación de la propuesta |  |  | 0 |  |
| **3. Difusión** | Arriendo de equipos |  |  | 0 |  |
| Arriendo de salas |  |  | 0 |  |
| *Coffee break* |  |  | 0 |  |
| Folletos, afiches |  |  | 0 |  |
| Otros |  |  | 0 |  |
| **4. Capacitación** | Ingreso a ferias, seminarios y congresos. (Siempre cuando estos sean sólo una parte complementaria de las actividades de la gira) |  |  | 0 |  |
| **5. Gastos generales** | Materiales de oficina |  |  | 0 |  |
| Otros gastos para la organización de la actividad (teléfono, fax, fotocopia, entre otros) |  |  | 0 |  |
| **6. Gastos de administración** | Costo emisión de garantía |  |  | 0 |  |
| **Total:** | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21. Descripción del aporte no pecuniario de la contraparte**  Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en el “APORTE NO PECUNIARO CONTRAPARTE” del archivo Excel “Memoria de cálculo giras de innovación 2015” (extraer de la planilla Excel e insertar aquí).   * Hay que completar con valores enteros en pesos. * Adjuntar como anexo 6 las cotizaciones que respaldan la Memoria de cálculo. | | | | | |
| **Ítems** | | **Valor unitario ($)** | **Cantidad** | **Costo total ($)** | **N° de cotización**  (según anexo 6 del formulario de postulación) |
| **1. Viáticos y movilización** | Arriendo de vehículo |  |  | 0 |  |
| Alojamiento |  |  | 0 |  |
| **2. Servicios de terceros** | Honorarios por servicios de organización y gestión de la propuesta |  |  | 0 |  |
| Honorarios por formulación de la propuesta |  |  | 0 |  |
| **3. Difusión** | Arriendo de equipos |  |  | 0 |  |
| Arriendo de salas |  |  | 0 |  |
| *Coffee break* |  |  | 0 |  |
| Otros |  |  | 0 |  |
| **4. Gastos generales** | Materiales de oficina |  |  | 0 |  |
|
| **TOTAL:** | |  |  | **0** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22. Aportes consolidado contraparte**  Los valores del cuadro deben corresponder a los valores establecidos en “APORTES CONSOLIDADOS DE CONTRAPARTE” del archivo Excel “Memoria de cálculo giras de innovación 2015” (extraer de la planilla Excel e insertar aquí).   * Hay que completar con valores enteros en pesos. * Adjuntar las cartas de compromiso de los aportes de contraparte en anexos 3 y 4 del formulario de postulación. En caso que corresponda, agregar carta de compromiso Anexo 10 las cartas de compromiso de aporte de terceros. | | | |
| **Ítems** | **Aporte ejecutor y/o participantes ($)** | **Aporte de otra procedencia (indicar aquí el nombre)**  **($)** | **Total Aporte Contraparte ($)** |
|
| **1. Viáticos y movilización** | 0 |  | 0 |
| **2. Servicios de terceros** | 0 |  | 0 |
| **3. Difusión** | 0 |  | 0 |
| **4. Capacitación** | 0 |  | 0 |
| **4. Gastos generales** | 0 |  | 0 |
| **5. Gastos de administración** | 0 |  | 0 |
| **Total** | 0 | 0 | 0 |
| **Porcentaje** | 0% | 0% | 100% |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

##### ANEXO 1: FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ficha de antecedentes personales participantes en la gira de innovación**  Esta ficha debe ser llenada por cada uno de los participantes de la gira, incluido el coordinador. | | | | | | |
| **Tipo de participante (Marque con una X)** | | | | | | |
| **Coordinador** |  |  | | | **Participante** |  |
| **ANTECEDENTES PERSONALES** | | | | | | |
| **Nombre completo** | | |  | | | |
| **RUT** | | |  | | | |
| **Fecha de Nacimiento** | | |  | | | |
| **Nacionalidad** | | |  | | | |
| **Dirección particular** | | |  | | | |
| **Comuna** | | |  | | | |
| **Región** | | |  | | | |
| **Fono particular** | | |  | | | |
| **Celular** | | |  | | | |
| **E-mail** | | |  | | | |
| **Profesión** | | |  | | | |
| **Género (Masculino o femenino)** | | |  | | | |
| **Indicar si pertenece a alguna etnia (mapuche, aymará, rapa nui, atacameño, quechua, collas, alacalufe, yagán, huilliche, pehuenche)** | | |  | | | |
| **Actividades desarrolladas durante los últimos 5 años** | | |  | | | |
| **ACTIVIDAD PROFESIONAL Y/O COMERCIAL** | | | | | | | |
| **Nombre de la Institución o Empresa a la que pertenece** | | | |  | | | |
| **Rut de la Institución o Empresa** | | | |  | | | |
| **Nombre y Rut del Representante Legal de la Institución o Empresa** | | | |  | | | |
| **Cargo del Participante en la Institución o Empresa** | | | |  | | | |
| **Dirección comercial (Indicar comuna y región)** | | | |  | | | |
| **Fono** | | | |  | | | |
| **E-mail** | | | |  | | | |
| **Clasificación de público o privado** | | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD COMO PRODUCTOR (Completar sólo si se dedica a esta actividad)** | |
| **Tipo de productor (pequeño, mediano o grande)** |  |
| **Nombre de la propiedad en la cual trabaja** |  |
| **Cargo (dueño, administrador, etc.)** |  |
| **Superficie Total y Superficie Regada** |  |
| **Ubicación detallada (especificar comuna)** |  |
| **Rubros a los que se dedica (incluir desde cuando se trabaja en cada rubro) y niveles de producción en el rubro de interés** |  |
| **Organizaciones (campesinas, gremiales o empresariales) a las que pertenece y cargo, si lo ocupa** |  |

##### ANEXO 2: ANTECEDENTES CURRICULARES DE LA ENTIDAD POSTULANTE

##### ANEXO 3: CARTA DE COMPROMISO DE LA ENTIDAD POSTULANTE

La carta debe indicar que la entidad postulante se compromete a:

* + - Ser responsable de la ejecución de la gira de innovación.
    - Entregar los aportes comprometidos por la contraparte.
    - La carta debe ser firmada por el representante legal de la entidad postulante.

La carta de compromiso se debe ajustar al siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**nombre representante legal**], RUT: **XX.XXX.XXX-X**, como representante legal de [**nombre entidad postulante**], manifiesto mi interés y compromiso de realizar las actividades programadas en la propuesta denominada [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha inicio y término gira**], con destino a [**País**], presentada a la Convocatoria Regional de la Araucanía 2015 - Giras de Innovación.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$**.], para financiar la contraparte de la propuesta, en caso que ésta resulte aprobada.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Firma

RUT

Cargo

##### ANEXO 4: CARTAS DE COMPROMISO DE LOS PARTICIPANTES Y FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD DE CADA UNO ELLOS

La carta debe indicar que el participante se compromete a:

* + - Participar en las actividades de la gira de innovación.
    - Entregar los aportes comprometidos por la contraparte.

La carta de compromiso se debe ajustar al siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], manifiesto mi compromiso de participar en las actividades programadas en la propuesta denominada [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha inicio y término gira],** con destino a [**País**], presentada por [**nombre Entidad Postulante**] a la Convocatoria Regional de la Araucanía 2015 - Giras de Innovación.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$**.], para financiar la contraparte de la propuesta, en caso que ésta resulte aprobada.

Sin otro particular, le saluda atentamente

Firma

Rut.:   
Cargo:

##### ANEXO 5: CARTAS DE COMPROMISO DE LAS ENTIDADES A VISITAR

Las cartas deben tener:

* Nombre de la entidad.
* Breve descripción de su quehacer.
* Datos de contacto (representante, dirección, teléfono, email de contacto y página web).
* Declaración explícita de la recepción de la gira de innovación.

La carta de compromiso de las entidades a visitar se debe ajustar al siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Nosotros como [**Nombre entidad]** nos comprometemos a recibir al grupo participante de la gira denominada [**Título propuesta**], entre los días [**día/mes/año**] y [**día/mes/año**], en el marco de la postulación a la Convocatoria Regional de la Araucanía 2015 - Giras de Innovación.

El objetivo de la visita es [**explicar en qué consistirá la visita y los temas que incluirá**]

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Firma

Rut.:

Cargo:

##### ANEXO 6: COTIZACIONES QUE RESPALDEN LA MEMORIA DE CÁLCULO

Se deben identificar con números de referencia correlativos de los cuadros Nº19, Nº20 y Nº21.

**ANEXO 7: PERSONERÍA JURÍDICA DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

Antecedentes legales de constitución y vigencia de la entidad postulante, y los antecedentes de la personería jurídica con los poderes del representante legal de la entidad.

**ANEXO 8: INFORME COMERCIAL DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

(DICOM de la entidad).

**ANEXO 9: CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DIRECTOR DE SERVICIO PÚBLICO**

Para participantes de instituciones públicas

**ANEXO 10: CARTA DE COMPROMISO DE APORTES DE TERCEROS**

La carta debe indicar el compromiso, y además describir el tipo de aporte comprometido.