|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN CONSULTORÍA 2022**

**“EDICIÓN Y DIAGRAMACIÓN DE LA “SERIE EXPERIENCIAS DE INNOVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO AGRARIO” DE FIA”**

1. **ANTECEDENTES GENERALES**
   1. **Período de ejecución de la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |

* 1. **Lugar en que se llevará a cabo la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

* 1. **Costo total consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Indique el monto ($) que solicitará para realizar esta consultoría, incluidos impuestos. | **$** |

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

* 1. **Identificación del postulante (persona jurídica).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antecedentes generales de la entidad postulante** | | |
| Nombre |  | |
| Giro/Actividad |  | |
| RUT |  | |
| Tipo de entidad  (Marque con una X) | Universidad |  |
| Centro Tecnológico |  |
| Consultora |  |
| Otro (indicar) |  |
| Identificación cuenta Bancaria | Banco |  |
| Tipo de cuenta |  |
| Número |  |
| Dirección | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Domicilio postal |  |
| Teléfono |  | |
| Correo electrónico (medio de comunicación oficial FIA) |  | |
| Sitio web |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representante legal de la entidad postulante** | | | | | |
| Nombre completo | |  | | | |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad | |  | | | |
| RUT | |  | | | |
| Nacionalidad | |  | | | |
| Dirección | Calle, N° |  | | | |
| Comuna |  | | | |
| Ciudad |  | | | |
| Región |  | | | |
| Teléfono | |  | | | |
| Celular | |  | | | |
| Correo electrónico | |  | | | |
| Profesión | |  | | | |
| Género (Marque con una X) | | Femenino |  | Masculino |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia) | |  | | | |

* 1. **Reseña del postulante:** indicar **brevemente** la historia del/la postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Antecedentes del consultor/a (solo en caso de persona natural) o del equipo técnico (en caso de persona jurídica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antecedentes generales del consultor/a o equipo técnico** | | |
| Nombre |  | |
| RUT |  | |
| Profesión |  | |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja: |  | |
| Cargo en la empresa/organización donde trabaja: |  | |
| Dirección | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Domicilio postal |  |
| Teléfono |  | |
| Correo electrónico (medio de comunicación oficial FIA) |  | |
| **Reseña del consultor****/a o integrante del equipo técnico postulante** (en caso de persona natural):indicar **brevemente** la historia del consultor/a, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría. (Se debe completar el Anexo 2 y 3). | | |
|  | | |

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| El objetivo general de esta licitación es la contratación de un servicio experto para la edición y diagramación de cuatro libros generados en el marco del proceso de valorización de resultados de proyectos de innovación agraria apoyados por FIA. |

* 1. **Objetivos específicos y resultados esperados (No modificar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **Objetivo Específico** | **N° RE** | **Resultados Esperados** |
| 1 | Edición y diagramación del libro “Programa de innovación en el uso eficiente del recurso hídrico de la pequeña agricultura de la Provincia de Melipilla”. | 1.1 | Libro terminado, editado y diagramado. |
| 2 | Edición y diagramación del libro “Programa de innovación en el uso eficiente del recurso hídrico para la pequeña agricultura de la Región de Valparaíso”. | 2.1 | Libro terminado, editado y diagramado. |
| 3 | Edición y diagramación del libro “Programa de innovación en el uso eficiente del recurso hídrico para la pequeña agricultura de las regiones O´Higgins y Maule”. | 3.1 | Libro terminado, editado y diagramado. |
| 4 | Edición y diagramación del libro “Introducción del Azafrán a la Araucanía, como una alternativa productiva en comunidades mapuches para el desarrollo de una agricultura sustentable y colaborativa”. | 4.2 | Libro terminado, editado y diagramado. |

* 1. **Plan de trabajo**

|  |
| --- |
| Indique las actividades que abordará la consultoría |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la consultoría. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión.

| **Nº OE** | **Actividad** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Organigrama**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Describir las responsabilidades** del equipo técnico en la ejecución de la consultoría, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Coordinador |
| **2** | Profesional de apoyo |
| **3** | Técnico de apoyo |
| **4** | Administrativo |
| **5** | Otro |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/Profesión** | **Empleador** | **Describir claramente la función en la consultoría** | **Horas de dedicación a la consultoría** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ANEXOS**

**Anexo 1.** **Certificado de vigencia de la entidad postulante (solo para personas jurídicas)**

Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de postulación.

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica**

En el caso de persona jurídica debe presentar carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” y en el caso de persona natural debe presentar Carpeta tributaria electrónica para “Acreditar renta”**,** que dispone el SII.

**Anexo 3.**  Currículum Vitae (CV) del postulante en caso de ser persona natural o de los integrantes del equipo técnico y dossier de trabajos de la empresa en caso de persona jurídica.