**FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN: “DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UNA GIRA NACIONAL DE INNOVACIÓN PARA COOPERATIVAS DEL PROGRAMA AGROCOOPINNOVA 2025”**

|  |  |
| --- | --- |
| Código (uso interno) |  |
| Rut Postulante: |  |
| Razón Social Postulante: |  |

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DEBE SUBIRSE EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN.**

**JULIO 2025**

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA** 
   1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| Diseñar y ejecutar la realización de una gira nacional de innovación para 15 miembros de las cooperativas del programa AgroCoopInnova, con el objetivo de conocer experiencias innovadoras desarrolladas por cooperativas y/u otras empresas a nivel nacional y que tengan potencial de ser aplicadas. |

* 1. **Objetivos específicos y resultados esperados (No modificar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **Objetivo Específico** | **N° RE** | **Resultados Esperados** |
| 1 | Proponer un itinerario para la realización de una gira nacional de innovación para 15 cooperativas del programa AgroCoopInnova de FIA. | 1 | Un Itinerario propuesto de la gira nacional de innovación para 15 cooperativas del programa AgroCoopInnova de FIA. |
| 2 | Ejecutar la gira nacional de innovación con duración máxima de 5 días, incluyendo los traslados de los participantes. Ésta debe incluir al menos 6 visitas a diferentes organizaciones. | 2 | Una gira nacional de innovación ejecutada en los plazos y lugares propuestos a visitar. |
| 3 | Ejecutar el plan de difusión asociado a la gira, que considere conocer los resultados, experiencias y vinculaciones establecidas. | 3 | Un plan de difusión ejecutado en el plazo propuesto. |
| 4 | Identificar las lecciones aprendidas con la ejecución de la gira. | 4 | Lecciones aprendidas identificadas. |

* 1. **Metodología**

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de los objetivos específicos y resultados esperados.

|  |
| --- |
| 1. **Método objetivo 1:** Proponer un itinerario para la realización de una gira nacional de innovación para 15 miembros de las cooperativas del programa AgroCoopInnova de FIA. |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| 1. **Método objetivo 2:** Ejecutar la gira nacional de innovación con duración máxima de 5 días, incluyendo los traslados de los participantes. Ésta debe incluir al menos 6 visitas a diferentes organizaciones. |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| 1. **Método objetivo 3:** Ejecutar el plan de difusión asociado a la gira, que considere conocer los resultados, experiencias y vinculaciones establecidas. |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| 1. **Método objetivo 4:** Identificar las lecciones aprendidas con la ejecución de la gira. |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt:**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo.

| **N°OE** | **Actividad** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | | **Mes 4** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **RESUMEN DE LAS ENTIDADES A VISITAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre Entidad a Visitar** | **Región** | **Comuna** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **n.** |  |  |

* + 1. **IDENTIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES A VISITAR**

Se debe Identificar todas las entidades a visitar (repita el cuadro en función del número de entidades a visitar). Se debe adjuntar cartas de compromiso de cada entidad a visitar en Anexo 8.

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad 1** | |
| **Nombre:** |  |
| **Rut de entidad a visitar** |  |
| **Comuna** | Elija un elemento. |
| **Provincia** |  |
| **Región** | Elija un elemento. |
| **Página web:** |  |
| **Correo electrónico de contacto** |  |
| **Datos de Contacto** | |
| Teléfono |  |
| Correo |  |
| **Describir el quehacer de la entidad a visitar y justifique su pertinencia** | |
| Máximo 500 caracteres con espacios incluidos | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad 2** | |
| **Nombre:** |  |
| **Rut de entidad a visitar** |  |
| **Comuna** | Elija un elemento. |
| **Provincia** |  |
| **Región** | Elija un elemento. |
| **Página web:** |  |
| **Correo electrónico de contacto** |  |
| **Datos de Contacto** | |
| Teléfono |  |
| Correo |  |
| **Describir el quehacer de la entidad a visitar y justifique su pertinencia** | |
| Máximo 500 caracteres con espacios incluidos | |

***Nota: Incorporar tantas tablas como entidades a visitar***

* 1. **ITINERARIO PROPUESTO PARA LA GIRA**

| **Fecha**  **(día/mes/año)** | **Ciudad, localidad** | **Nombre Entidad a visitar** | **Nombre y cargo de la persona que guiará al grupo participante en la entidad a visitar** | **Descripción (detallar) de las actividades a realizar** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |  |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |  |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |  |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |  |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |  |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |  |

* 1. **ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha[[1]](#footnote-2)**  (día/mes/año) | **Lugar o modalidad de realización** | **Describa el Tipo de actividad** (charla, taller de discusión de resultados y/o publicación) | **N° estimado de participantes** |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |
| Seleccione una fecha. |  |  |  |

* 1. **UTILIDAD DE LAS EXPERIENCIAS CONOCIDAS EN LA GIRA**

Describa cómo las experiencias conocidas en la gira podrían ser de utilidad por las cooperativas participantes.

|  |
| --- |
| Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos |

* 1. **RESUMEN DE LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA[[2]](#footnote-3)**

Describir a todo el equipo y su función en el desarrollo de la licitación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la licitación (Jornada de trabajo y Seminario)** | **Horas de dedicación total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros***[[3]](#footnote-4)****.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la licitación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/>, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital, **formato PDF** y **no debe superar los 8 mb.**  Estos anexos deben ser cargados en conjunto con documento(s) indicado(s) en el numeral “2.1.2. Documentos a presentar” de las Bases Técnicas y Administrativas de la presente licitación. |

**Anexo 1. Certificado de vigencia del postulante**. Se debe presentar el certificado de vigencia del postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de cierre de la licitación.

Se podrán eximir de la presentación de este Anexo, las universidades chilenas reconocidas por el Estado (lo que será verificable en la página web del Portal de atención ciudadana del Mineduc) y también aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar archivo que mencione **“No Aplica”.**

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica.** Se debe presentar la carpeta tributaria electrónica del postulante del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII. Este documento se debe presentar en formato PDF.

**Anexo 3. Curriculum Vitae (CV) de la entidad postulante.**

**En formato PDF**.

**Anexo 4: Carta de compromiso de aportes de otra procedencia** (pecuniarios y no pecuniarios). En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando **"No Aplica".**

**Agrupadas en** **un solo archivo en formato PDF**.

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo “**Nombre Representante Legal”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad “**Nombre de la entidad”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, a la cual represento, para realizar un aporte total de “**monto en pesos”** en la propuesta presentada a la Licitación “Diseño y ejecución de una gira nacional de innovación para cooperativas del programa AgroCoopInnova 2025”, de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante legal

Entidad Postulante

RUT Representante Legal

**Anexo 5. Currículum Vitae (CV) del coordinador principal y de cada uno de los integrantes del equipo técnico.**

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 páginas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en los temas relacionados a la gira y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Los Curriculum Vitae deben ser **agrupadas en** **un solo archivo en formato PDF**.

**Anexo 6. Carta compromiso firmada del coordinador y de cada integrante del equipo técnico.** Se debe presentar una carta de compromiso del coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según formato del formulario**.** Las cartas deben ser **agrupadas en** **un solo archivo en formato PDF**.

“**Firmada”.**

|  |
| --- |
| Lugar,  Fecha (día, mes, año)  Yo **Nombre del profesional, RUT: XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **“Cargo en la iniciativa”** en la propuesta presentada a la *Licitación “Diseño y ejecución de una gira nacional de innovación para cooperativas del programa AgroCoopInnova 2025”*. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **“número de horas”** por mes durante un total de **“número de meses”,** servicio que tendrá un costo total de “monto en pesos”.  Atentamente,  **Nombre Representante Legal/ Contador**  **Firma del Representante Legal/ Contador** |

**Anexo 7. Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo.** FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante, lo anterior, FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta. **Agrupadas en** **un solo archivo en formato PDF**.

**Anexo 8: Carta de compromiso firmada de las entidades a visitar**. Esta carta debe indicar: a) Nombre de la entidad, b) Breve descripción de su quehacer, c) Datos de contacto (representante, dirección, teléfono, email de contacto y página web) y d) Declaración explícita de la recepción de la gira para la innovación. **Agrupadas en** **un solo archivo en formato PDF**.

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

En representación de [**Nombre entidad que recibe**], nos comprometemos a recibir a las Cooperativas del Programa AgroCoopInnova de gira de innovación, el día [**Fecha de la visita**], en el marco de la Licitación **“Diseño y ejecución de una gira de innovación para cooperativas del programa AgroCoopInnova 2025”**

El objetivo de esta vista es:

a)

b)

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo

Cargo

Dirección y teléfono

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. El equipo técnico debe ser coincidente con los integrantes indicados en la plataforma. [↑](#footnote-ref-3)
3. Se entiende por los servicios terceros quienes no son prestados por el postulante o el equipo técnico asociado a la propuesta. [↑](#footnote-ref-4)