|  |  |
| --- | --- |
| **Código** **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN CONSULTORÍA**

**“PROCESO DE VALORIZACIÓN 2022 DE RESULTADOS**

**DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN AGRARIA – GRUPO 1”**

1. **RESUMEN DE LA CONSULTORÍA**
	1. **Período de ejecución de la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (meses) |  |

* 1. **Lugar en que se llevará a cabo la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

**1.3. Monto de la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Indique el monto ($) que solicitará para realizar esta consultoría, incluidos impuestos. | **$** |

* 1. **Resumen ejecutivo de la consultoría**

|  |
| --- |
|  |

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

* 1. **Identificación del postulante.**

|  |
| --- |
| **Antecedentes generales del postulante (solo en caso de persona jurídica)** |
| Nombre |  |
| Giro/Actividad |  |
| RUT |  |
| Tipo de entidad (Marque con una X) | Universidad |  |
| Centro Tecnológico |  |
| Empresa Consultora |  |
| Otro (indicar) |  |
| Identificación cuenta Bancaria | Banco |  |
| Tipo de cuenta |  |
| Número |  |
| Dirección  | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Domicilio postal |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Sitio web |  |
| **Representante legal del postulante (solo en caso de ser persona jurídica)** |
| Nombre completo |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  |
| RUT |  |
| Nacionalidad |  |
| Dirección  | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Teléfono |  |
| Celular |  |
| Correo electrónico |  |
| Profesión |  |
| Género (Marque con una X) | Femenino |  | Masculino |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia) |  |

* 1. **Reseña del postulante** (solo en caso de persona jurídica):indicar **brevemente** la historia del postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría. (Se debe completar el Anexo 1, 2 y 3).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2.1.2 Antecedentes generales del consultor/a (solo en caso de persona natural)** |
| Nombre |  |
| RUT |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja: |  |
| Cargo en la empresa/organización donde trabaja: |  |
| Dirección  | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Domicilio postal |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| **Reseña del consultor o consultora** **postulante (**en caso de persona natural):indicar **brevemente** la historia del consultor/a, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría. **(**Se debe completar el Anexo 2 y 3). |
|  |

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA**
	1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| El objetivo general de esta licitación es la contratación de una consultoría para realizar el proceso de valorización de resultados de 4 proyectos de innovación terminados, a través de la metodología desarrollada por la Fundación para estos efectos. |

* 1. **Objetivos específicos y resultados esperados (No modificar)**

| **N° OE** | **Objetivo Específico** *(Inserte las filas necesarias)* | **N° RE** | **Resultados Esperados** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Realizar la valorización de los resultados de 4 proyectos de innovación ya finalizados a través de la metodología de valorización de resultados desarrollada por FIA. | 1.1 | Análisis de la validez y potencial de aplicación de las experiencias, lecciones aprendidas y resultados de los proyectos seleccionados, de cara a la situación actual de la tecnología, los mercados y la evolución esperada de los mismos en el futuro. |
| 1.2 | Sistematización de los elementos validados, configurando los mismos en estrategias, modelos, proyectos productivos, negocios u otros que fueran pertinentes a los distintos actores con intereses en el sector. |
| 2 | Transferir los resultados del proceso de valorización. | 2.1 | Documentos elaborados (según la pauta de trabajo y formato establecido por FIA), que sirvan de base para la transferencia de los resultados valorizados. |
| 2.2 | Ficha Resumen Resultados Valorizados (en función del documento de valorización). |

* 1. **Método**

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de los objetivos y resultados esperados, de acuerdo con lo señalado en las bases de la licitación.

Considerar los procedimientos, actividades y etapas que se van a desarrollar para cada uno de los proyectos que se valorizarán, indicando entre otros aspectos, las fuentes de información que se utilizarán, las reuniones y jornadas de levantamiento de información, así como las instancias de validación de los resultados del proceso (número de jornadas, reuniones y talleres; número de personas participantes aproximadamente en el proceso; lugares de realización, fechas aproximadas).

|  |
| --- |
| **Método objetivo 1:** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Método objetivo 2:** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Método objetivo n:** |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt:**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la consultoría. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión.

Proyecto 1:

| **Nº OE** | **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **EQUIPO TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA**

En el caso que corresponda, describir la capacidad de ejecución, considerando las competencias y experiencia del equipo técnico o consultor, y su tiempo de dedicación. Especificar nombres, especialidad, función o área de trabajo en la consultoría y tiempo de dedicación total. Además, se debe completar el Anexo 3.

**EQUIPO TÉCNICO CONSULTORÍA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del profesional** | **Profesión** | **Competencias y experiencias relacionadas a la consultoría** | **Función o área de trabajo (Proyecto asignado si corresponde)** | **Horas totales de dedicación**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ANEXOS**

**Anexo 1.** **Certificado de vigencia**

Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de postulación.

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica.**

**Anexo 3.** Currículum Vitae (CV) del consultor (para el caso de personas naturales) o de cada uno de los integrantes del equipo técnico (en caso de que el postulante corresponda a una persona jurídica).

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas.** La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y de preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.