**FORMULARIO OFF-LINE DE POSTULACIÓN ETAPA 2**

**FORMULACIÓN PROPUESTA COMPLETA DE**

**PROYECTO DE INNOVACIÓN**

**convocatoria nacional de proyectos de innovación de bienes públicos para el agro con énfasis regional 2024-2025”**

\***FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN DE PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA https://convocatoria.fia.cl**

**ESTE FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN FORMATO WORD TIENE POR OBJETIVO FACILITAR LA ACCIÓN DE FORMULAR LA PROPUESTA PARA DESPUÉS “COPIAR Y PEGAR” EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA.**

Diciembre 2024

Al ingresar a la plataforma de postulación, se conservarán los datos introducidos en la Etapa 1, Sección I. Únicamente se podrán modificar los antecedentes de los asociados y agregar al resto del equipo técnico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN I** | | | | | | | | |
| **1.- ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
| **Nombre de la Propuesta** | | | | | **Tipo iniciativa** | | | |
| *Máximo 120 caracteres* | | | | | **Seleccione…** | | | |
| **Tipo de Innovación** | | | | | **Lineamientos Estratégicos de FIA** | | | |
| **Seleccione…** | | | | | **Seleccione…** | | | |
| **Líneas Temáticas** | | | | | | | | |
| **Seleccióne…** | | | | | | | | |
| **Clasifique su propuesta** | | | | | | | | |
| **Sector.** | **SubSector.** | | | **Rubro.** | | | |  |
| **Tema FIA** | | | | | | | | |
| **Seleccione…** | | | | | | | | |
| **Región / Comuna de ejecución principal[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | |
| **Seleccione...** | | | **Comuna** | | | |  | |
| **Región Secundaria[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | |
| **Seleccione…** | | | |  | | | | |
| **Fecha Inicio[[3]](#footnote-3)** | | **Fecha Término** | | | | **Duración (meses)** | | |
| **Seleccione…** | | **Seleccione…** | | | | *Uso Interno* | | |

| **2. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**  *Nota: Solo pueden postular a esta convocatoria personas jurídicas constituidas legalmente en Chile y que cumplan con los requisitos señalados en las bases de postulación***.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rut Razón Social (**Debe ingresar sin puntos y con guion*)* | | | **Nombre Razón Social** *(Debe corresponder al nombre en el Servicios de Impuestos Internos)* | | |
|  | | |  | | |
| **De ser empresa, clasifique su tamaño según ventas anuales \*** | | | **Tributa en primera categoría del impuesto a la renta** | |
| **Seleccione…** | | | **(SI/NO)** | |
| **Tipo de Postulante** | | | **Código Actividades** | | |
| **Seleccione…** | | | **Seleccione…** | | |
| **Región** | | | **Comuna** | | |
| **Seleccione…** | | | **Seleccione…** | | |
| **Ciudad** | | | **Dirección tributaria, sede, sucursal** | | |
|  | | |  | | |
| **Teléfono Fijo***(Considere número de 9 dígitos)* | | | **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* | | |
|  | | |  | | |
| **Sitio Web** | | | **Correo Electrónico** *(Medio oficial de comunicación con FIA)* | | |
|  | | |  | | |
| **Cuenta Bancaria[[4]](#footnote-4)** | | | **(SI/NO)** | | |
| **Describa brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta.** | | | | | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | | | | | |
| **Indique la relación y trabajos previos con los asociados.** | | | | | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | | | | | |
| **ANEXOS (Formato PDF)[[5]](#footnote-5)** | | | | | |
| **Anexo 1: Certificado de vigencia del postulante** | **Anexo2: Carpeta tributaria electrónica** | **Anexo3: Declaración jurada ventas anuales** | | **Anexo 8: Carta declaración de conocimiento de gestión y obtención de la garantía** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE** | |
| **Rut** *(Debe ingresar Rut sin puntos y con guion)* | **Nombres** |
|  |  |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** |
|  |  |
| **Profesión/Oficio** | **Nacionalidad** |
|  |  |
| **Cargo que desarrolla en la empresa/organización que postula** | **Región** |
|  | **Seleccione…** |
| **Comuna** | **Ciudad** |
| **Seleccione…** |  |
| **Dirección** | **Teléfono fijo** *(Considere número de 9 dígitos)* |
|  |  |
| **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* | **Correo Electrónico** *(Medio oficial de comunicación con FIA)* |
|  |  |
| **Fecha de Nacimiento** | **Género** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Etnia** |  |
| **Seleccione…** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ANTECEDENTES DE ASOCIADO(S)**  Importante: En esta sección usted debe identificar al asociado o los asociados de su propuesta. | |
|  | |
| **PERSONA JURIDICA** | |
| **Rut Razón Social** *(Debe ingresar Rut sin puntos y con guion)* | **Nombre Razón Social** |
|  |  |
| **Tipo de organización** | **De ser empresa, clasifique su tamaño según ventas anuales** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Tributa en primera categoría del impuesto a la renta** | **Código Actividades** |
| **(SI/NO)** | **Seleccione…** |
| **Región** | **Comuna** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Ciudad** | **Dirección tributaria, sede, sucursal** |
|  |  |
| **Teléfono Fijo** *(Considere número de 9 dígitos)* | **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* |
|  |  |
| **Correo Electrónico** | **Sitio Web** |
|  |  |
| **Describa brevemente las capacidades y experiencia del asociado que podrían contribuir al adecuado desarrollo de la propuesta.** | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | |
| **Describa cuál es el aporte técnico, financiero, legales, u otros del asociado para el desarrollo de la propuesta.** | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | |

| **3. REPRESENTANTE LEGAL DEL ASOCIADO** | |
| --- | --- |
| **Rut** (*Debe ingresar Rut sin puntos y con guion)* | **Nombres** |
|  |  |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** |
|  |  |
| **Profesión/Oficio** | **Nacionalidad** |
|  |  |
| **Cargo que desarrolla en la empresa/organización.** | **Dirección (calle, número)** |
|  |  |
| **Región** | **Comuna** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Ciudad** | **Teléfono Fijo** *(Considere número de 9 dígitos)* |
|  |  |
| **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* | **Correo Electrónico** |
|  |  |
| **Fecha nacimiento** | **Etnia** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Género** | |
| **Seleccione…** | |
| **ANEXO[[6]](#footnote-6)** | |
| **Anexo 4: Carta de compromiso firmada del asociado** | |

*Nota: Si su propuesta considera más de un asociado – persona jurídica, debe repetir esta tabla.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **PERSONA NATURAL** | |
| **Rut** *(Debe ingresar Rut sin puntos y con guion)* | **Nombres** | |
|  |  | |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | |
|  |  | |
| **Profesión/Oficio** | **Nacionalidad** | |
|  |  | |
| **Dirección (calle, número)** | **Región** | |
|  | **Seleccione…** | |
| **Comuna** | **Ciudad** | |
| **Seleccione…** |  | |
| **Teléfono Fijo** *(Considere número de 9 dígitos)* | **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* | |
|  |  | |
| **Correo Electrónico** | **Fecha nacimiento** | |
|  | **Seleccione…** | |
| **Etnia** | **Género** | |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** | |
| **Describa brevemente las capacidades y experiencia del asociado que podrían contribuir al adecuado desarrollo de la propuesta.** | | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | | |
| **Describa cuál es el aporte técnico, financiero, legales, u otros del asociado para el desarrollo de la propuesta.** | | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | | |
| **ANEXO[[7]](#footnote-7)** | | |
| Anexo 4: Carta de compromiso firmada asociado. | | |

*Nota: Si su propuesta considera más de un asociado – persona natural, debe repetir esta tabla.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ANTECEDENTES DEL EQUIPO TÉCNICO**   *En esta sección debe identificar y describir los datos y funciones de todos los integrantes de la propuesta (*Coordinador principal, coordinador alterno y profesional(es)*).* | |
| **Tipo de Integrante** | **Rut** *(Debe ingresar Rut sin puntos y con guion)* |
| **Coordinador Principal** |  |
| **Nombres** | **Apellido Paterno** |
|  |  |
| **Apellido Materno** | **Profesión/Oficio** |
|  |  |
| **Nacionalidad** | **Región** |
|  | **Seleccione…** |
| **Comuna** | **Ciudad** |
| **Seleccione…** |  |
| **Dirección (calle, número)** | **Teléfono Fijo** *(Considere número de 9 dígitos)* |
|  |  |
| **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* | **Correo Electrónico** *(Medio oficial de comunicación con FIA)* |
|  |  |
| **Fecha de nacimiento** | **Género** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Etnia** | **Incremental (SI/NO)** |
| **Seleccione…** |  |
| **Horas de dedicación en total de la duración del proyecto** | **RUT empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** |
|  |  |
| **Nombre de la empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** | **Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** |
|  |  |
| **Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta** | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | |
| **ANEXO[[8]](#footnote-8)** | |
| **Anexo 5:** Carta de compromiso firmada por el coordinador | **Anexo 6:** Curriculum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del equipo técnico. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Integrante** | **Rut (***Debe ingresar Rut sin puntos y con guion)* |
| **Coordinador Alterno** |  |
| **Nombres** | **Apellido Paterno** |
|  |  |
| **Apellido Materno** | **Profesión/Oficio** |
|  |  |
| **Nacionalidad** | **Región** |
|  | **Seleccione…** |
| **Comuna** | **Ciudad** |
| **Seleccione…** |  |
| **Dirección (calle, número)** | **Teléfono Fijo** *(Considere número de 9 dígitos)* |
|  |  |
| **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* | **Correo Electrónico** *(Medio oficial de comunicación con FIA)* |
|  |  |
| **Fecha de nacimiento** | **Género** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Etnia** | **Incremental (SI/NO)** |
| **Seleccione…** |  |
| **Horas de dedicación en total de la duración del proyecto** | **RUT empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** |
|  |  |
| **Nombre de la empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** | **Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** |
|  |  |
| **Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta** | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | |
| ANEXO[[9]](#footnote-9) | |
| **Anexo 5:** Carta de compromiso firmada por el coordinador | **Anexo 6:** Curriculum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del equipo técnico. |
| **Tipo de Integrante** | **Rut (***Debe ingresar Rut sin puntos y con guion)* |
| **Equiipo Técnico** |  |
| **Nombres** | **Apellido Paterno** |
|  |  |
| **Apellido Materno** | **Profesión/Oficio** |
|  |  |
| **Nacionalidad** | **Región** |
|  | **Seleccione…** |
| **Comuna** | **Ciudad** |
| **Seleccione…** |  |
| **Dirección (calle, número)** | **Teléfono Fijo** *(Considere número de 9 dígitos)* |
|  |  |
| **Celular** *(Considere número de 9 dígitos)* | **Correo Electrónico** *(Medio oficial de comunicación con FIA)* |
|  |  |
| **Fecha de nacimiento** | **Género** |
| **Seleccione…** | **Seleccione…** |
| **Etnia** | **Incremental (SI/NO)** |
| **Seleccione…** |  |
| **Horas de dedicación en total de la duración del proyecto** | **RUT empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** |
|  |  |
| **Nombre de la empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** | **Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja (Si no trabaja o es independiente indique no aplica)** |
|  |  |
| **Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta** | |
| *(El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacios incluidos)* | |
| ANEXO [[10]](#footnote-10) | |
| **Anexo 5:** Carta de compromiso firmada por el coordinador | **Anexo 6:** Curriculum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del equipo técnico. |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II** |
| **1. RESUMEN DEL PROYECTO** |
| **1.1** Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y resultados esperados del proyecto de innovación. **\*** |
| (máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| **2. PROBLEMA U OPORTUNIDAD** |
| **2.1** Describir el problema que se busca resolver y/o la oportunidad que se busca abordar acotándolo a los alcances de la solución innovadora propuesta para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional. Se debe fundamentar quiénes se ven directamente afectados por este y entregar cifras, datos e **información nacional respaldada[[11]](#footnote-11)** que permita cuantificar la magnitud del problema y/u oportunidad planteados. **\*** |
| (máximo 3.000 caracteres con espacio incluido) |
| **2.2** Describir el problema que se busca resolver y/o la oportunidad que se busca abordar acotándolo a los alcances de la solución innovadora propuesta para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria regional. Se debe fundamentar quiénes se ven directamente afectados por este y entregar cifras, datos e **información regional respaldada[[12]](#footnote-12)** que permita cuantificar la magnitud del problema y/u oportunidad planteados. **\*** |
| (máximo 3.000 caracteres con espacio incluido) |

| **3. SOLUCIÓN INNOVADORA** | |
| --- | --- |
| **3.1** Describir la solución innovadora que se pretende desarrollar para resolver el problema y/o abordar la oportunidad identificada para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional. Se debe fundamentar la agregación de valor respecto a la oferta actualmente disponible en el mercado y/o en los procesos productivos de los beneficiarios a nivel nacional, y la incertidumbre tecnológica asociada **\*** | |
| (máximo 3.500 caracteres con espacio incluido) | |
| **3.2** Describir la solución innovadora que se pretende desarrollar para resolver el problema y/o abordar la oportunidad identificada para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria regional. Se debe fundamentar la agregación de valor respecto a la oferta actualmente disponible en el mercado y/o en los procesos productivos de los beneficiarios a nivel regional, y la incertidumbre tecnológica asociada. **\*** | |
| (máximo 3.500 caracteres con espacio incluido) | |
| **3.3** Identificar y describir qué desarrollos tecnológicos y/o comerciales se han realizado recientemente a nivel regional, nacional e internacional, indicando las fuentes de información que lo respaldan (estado del arte), y en qué se diferencia la solución innovadora que se quiere llevar a cabo en el proyecto. **\*** | |
| (máximo 3.500 caracteres con espacio incluido) | |
| **3.4** Indicar si existe alguna consideración y/o restricción legal, normativa, sanitaria, propiedad intelectual, entre otros, que pueda afectar el desarrollo y/o implementación de la solución innovadora y cómo será abordada. **\*** | |
| (máximo 3.500 caracteres con espacio incluido) | |
| **3.5** Indicar el nivel de madurez tecnológica de la solución innovadora propuesta al momento de postular. **\*** | Nivel de Madurez Tecnológica |
| **3.6** Describir detalladamente el estado de avance y evidencia de estado madurez tecnológica de la solución innovadora propuesta y los resultados obtenidos hasta la fecha. **\*** | |
| (máximo 3.000 caracteres con espacio incluido) | |
| **3.7** En caso de que la solución innovadora se vincule con otra iniciativa en ejecución o ya ejecutada, indicar lo siguiente:[[13]](#footnote-13) **\*** | |
| Nombre iniciativa: |  |
| Nombre de la institución que la financió: |  |
| Año de inicio: |  |
| Indique la diferencia de esta iniciativa respecto de la que está postulando: |  |
| **ANEXOS[[14]](#footnote-14)** | |
| **Anexo 9:** Respaldo del estado de avance y evidencia del nivel de TLR. | |

| **4. POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN / TRANSFERENCIA DE LA INNOVACIÓN** |
| --- |
| **4.1** Caracterizar a los productores, organizaciones y/o empresas beneficiarias que utilizarán el nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso resultante del proyecto. \* |
| (máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) |
| **4.2** Describir cómo se realizará la transferencia o implementación de los resultados del proyecto, con tal de asegurar su libre disposición y uso para los productores, organizaciones y/o empresas beneficiarias identificadas. **\*** |
| (máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) |
| **4.3** Describir el modelo de sustentabilidad y mecanismo jurídico que garantice la libre disposición y uso para que el producto (bien o servicio) y/o proceso, se continúe utilizando por parte de los productores, organizaciones y/o empresas beneficiarias una vez finalizado el proyecto. **\*** |
| (máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. PLAN DE TRABAJO** | | | | | | | | |
| **5.1** Indique el objetivo general de la propuesta.[[15]](#footnote-15) **\*** | | | | | | | | |
| (máximo 250 caracteres con espacios incluidos) | | | | | | | | |
| **5.2** Indique los objetivos específicos.[[16]](#footnote-16) **\*** | | | | | | | | |
| **N° OE** | | | **Objetivos específicos (OE)** | | | | | |
| 1 | | |  | | | | | |
| .. | | |  | | | | | |
| .. | | |  | | | | | |
| 5 | | |  | | | | | |
| **5.3 Metodología por objetivo específico. [[17]](#footnote-17) \*** | | | | | | | | |
| **N° OE** | | | | **Metodología N° X [[18]](#footnote-18)** | | | | |
| 1 | | | |  | | | | |
| .. | | | |  | | | | |
| .. | | | |  | | | | |
| 5 | | | |  | | | | |
| **5.4 Indique los resultados asociados a cada objetivo específico \*** | | | | | | | | |
| N° OE | N° RE | Resultado Esperado (RE)[[19]](#footnote-19) | | | Indicador de resultado[[20]](#footnote-20) | Línea base indicador[[21]](#footnote-21) | Meta indicador[[22]](#footnote-22) | Fecha logro (mes / año calendario) |
| 1 |  |  | | |  |  |  |  |
| … |  |  | | |  |  |  |  |
| n |  |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.5 Carta Gantt[[23]](#footnote-23) \*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° A** | **N° OE** | | **N° RE** | **Actividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **.** | **36** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.6 Hitos del proyecto[[24]](#footnote-24) \*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° OE | | Hitos del Proyecto[[25]](#footnote-25) | | | N° Resultados esperados (RE) | | | | | | | Fecha prevista del cumplimiento (mes y año calendario) | | | | | | | | | |
| 1 | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| .. | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| n | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. CONDICIONES HABILITANTES PARA EJECUTAR EL PROYECTO** | |
| **6.1** Seleccione la titularidad de la tenencia del terreno en el cual se va a desarrollar el proyecto. \* | Titularidad Tenencia Terreno |
| **6.2** Selecciona la titularidad sobre los derechos del aprovechamiento de agua vinculados al proyecto.[[26]](#footnote-26) \* | Derecho aprovechamiento de agua |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. PROTECCIÓN DE RESULTADOS** | |
| **7.1** Indicar si la propuesta aborda la protección del producto (bien o servicio) y/o procesos o algún resultado generado por el proyecto. | Protección Resultados |
| **7.2** Si su respuesta anterior fue **SI**, detallar cuál o cuáles de los siguientes mecanismos tiene previsto utilizar para la protección y posterior libre disposición y uso de: denominación de origen, indicación geográfica, patente de invención, derecho de autor, diseño industrial, modelo de utilidad o secreto industrial. | |
| (máximo 1.000 caracteres con espacios incluidos) | |
| **7.3** Describir el tipo de acuerdo que realizará con los asociados sobre la titularidad de los resultados protegibles por derechos de propiedad intelectual y la explotación comercial de éstos. | |
| (máximo 1.000 caracteres con espacios incluidos) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. SERVICIOS DE TERCEROS** | |
| **8.1** Indique en el siguiente cuadro las actividades que serán realizada por terceros.[[27]](#footnote-27) **\*** | |
| **N°** | **Breve descripción de servicios de terceros** |
| 1 |  |
| .. |  |
| n |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXOS** | | |
| **Anexo 7:** Literatura Citada.[[28]](#footnote-28) \* | **Anexo 10:** Formato de presentación Perfil Etapa 2 “Proyectos de innovación de bienes públicos para el Agro con énfasis regional 2024-2024” \* | Memoria de Cálculo (Excel)\* |

**ANEXOS**

**Cada uno de los anexos detallados a continuación debe ser cargado en la sección correspondiente de manera individual en la plataforma de postulación de FIA, a través del siguiente enlace: https://convocatoria.fia.cl. Es importante que cada anexo corresponda a un único archivo en formato PDF, con una versión digital que no supere los 8 MB.**

**Dichos anexos deberán ser cargados junto con los documentos señalados en el numeral 2.3.1, letra f), correspondiente a los documentos a presentar según las Bases Técnicas y Administrativas de esta convocatoria.**

**Anexo 1**. **Certificado de vigencia del postulante**. La vigencia del certificado de la personalidad jurídica del postulante no podrá tener una antigüedad mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de la presentación de este anexo aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA. En el caso de las Universidades, FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

**Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado, por estimar que se encuentran eximidos, deberán adjuntar archivo que mencione “No Aplica”.**

**Anexo 2.** **Carpeta tributaria electrónica**. Del tipo “Acreditar tamaño de empresa”.

**Anexo 3**. **Declaración jurada ventas anuales**. Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si los tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria. Se debe utilizar el siguiente formato:

|  |
| --- |
| Lugar,  Fecha (día, mes, año)  Yo, **[Nombre completo del representante legal o nombre completo del contador de la empresa],** de la **empresa/organización**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, teniendo a la vista los **últimos F29** del periodo comprendido entre los meses **de enero y diciembre del 2024**, ambos inclusive, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.  Atentamente,  **Nombre Representante Legal/ Contador**  **Firma del Representante Legal/ Contador** |

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este Anexo deberán adjuntar archivo que mencione “No Aplica”.

**Anexo 4. Carta de compromiso firmada por cada uno de los asociados**. Las cartas de compromiso tienen por objetivo que el asociado manifieste su compromiso con la ejecución de la propuesta y la entrega de los aportes comprometidos. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **[Nombre completo del representante legal del Asociado]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Asociado** en la propuesta denominada [“**Nombre de la propuesta**”], presentada a la Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos para el Agro con énfasis regional 2024-2025, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento del desarrollo del proyecto, me comprometo a entregar un aporte total de **monto en pesos,** valor que se desglosa en [**monto en pesos]** como aportes pecuniarios y [**monto en pesos]** como aportes no pecuniarios (valorizados).

Atentamente,

**Firma del Representante Legal**

**Cargo Representante Legal, Nombre Asociado**

**Anexo 5. Carta de compromiso firmada por el coordinador y cada integrante del equipo técnico**. Se debe presentar una carta de compromiso del coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, considerando a lo menos 3 integrantes. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre del profesional]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como [**Tipo de integrante en la propuesta]** en la propuesta denominada [“**Nombre de la propuesta**”], presentada a la Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos para el Agro con énfasis regional 2024-2025, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando [**número de horas]** por mes durante un total de [**número de meses]**, servicio que tendrá un costo total de [**monto en pesos]**, valor que se desglosa en [**monto en pesos]** como aporte FIA, [**monto en pesos]** como aportes pecuniarios de la Contraparte y [**monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

**Nombre**

**Cargo**

**RUT**

**Anexo 6. Currículum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del equipo técnico**. Se debe presentar un currículum, de un máximo de 3 hojas, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en su formación profesional, experiencia en los temas relacionados a la propuesta y en las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV debe rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 a 10 años, con énfasis en la temática de la propuesta.

**Anexo 7. Literatura citada**. Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas verificables en formato APA19, que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

**Anexo 8. Carta declaración de “Conocimiento, gestión y obtención de la garantía”**. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre completo del representante legal del Postulante]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, declaro conocer los requerimientos de la garantía indicados en el numeral “2.4.5. Suscripción de contrato” de las Bases Técnicas y Administrativas de Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos para el Agro con énfasis regional 2024-2025. Asimismo, para garantizar la correcta utilización de los recursos transferidos para la ejecución de la iniciativa presentada, me comprometo a gestionar y obtener la garantía solicitada por FIA.

**Firma del Representante Legal**

**Cargo Representante Legal/ Nombre Postulante**

**Anexo 9. Respaldo del estado de avance y evidencia del nivel de TRL, de la solución innovadora propuesta al momento de postular**. Este documento debe tener un máximo de 3 hojas.

**Anexo 10. Presentación PowerPoint Etapa 2** “Proyectos de innovación de bienes públicos para el agro con énfasis regional 2024-2025”. Máximo 6 diapositivas.

1. La región principal corresponde a la región donde se ejecutarán en mayor proporción las actividades técnicas del proyecto, considerando la realización de actividades de terreno, de laboratorio, entre otros. [↑](#footnote-ref-1)
2. La región(es) de ejecución secundaria(s) corresponde a una o más regiones donde se llevará(n) a cabo las actividades técnicas del proyecto, pero en menor medida que la región de ejecución principal. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corresponde a la fecha de inicio de la ejecución técnica del proyecto, la cual podrá ser desde el tercer trimestre del 2025 con una duración máxima de 36 meses. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indique si tiene una cuenta bancaria asociada al Rut Razón Social (2.1) para la transferencia o deposito y administración del fondo adjudicado. No se aceptará utilizar para estos efectos una cuenta bancaria personal del representante legal o socio, coordinador o de otro tercero. [↑](#footnote-ref-4)
5. Revisar ayuda de Anexos en Bases numeral 2.3.1 POSTULACIÓN letra g) Anexos [↑](#footnote-ref-5)
6. Revisar ayuda de Anexos en Bases numeral 2.3.1 POSTULACIÓN letra g) Anexos [↑](#footnote-ref-6)
7. Revisar ayuda de Anexos en Bases numeral 2.3.1 POSTULACIÓN letra g) Anexos [↑](#footnote-ref-7)
8. Revisar ayuda de Anexos en Bases numeral 2.3.1 POSTULACIÓN letra g) Anexos [↑](#footnote-ref-8)
9. Revisar ayuda de Anexos en Bases numeral 2.3.1 POSTULACIÓN letra g) Anexos [↑](#footnote-ref-9)
10. Revisar ayuda de Anexos en Bases numeral 2.3.1 POSTULACIÓN letra g) Anexos [↑](#footnote-ref-10)
11. Se deben indicar como respaldo documentos publicados, debidamente referenciados, que justifiquen la importancia de un rubro o temática a nivel nacional.  [↑](#footnote-ref-11)
12. Se deben indicar como respaldo documentos publicados, debidamente referenciados, que justifiquen la importancia de un rubro o temática, con alcance regional, como, por ejemplo: Estrategias regionales de innovación, Estrategias regionales de Desarrollo, Hojas de ruta por rubro o territorio, Agendas de Innovación Agrarias, publicaciones de ODEPA, estudios de gremios, entre otros.  [↑](#footnote-ref-12)
13. En caso de no tener ninguna vinculación con otra iniciativa en ejecución o ya ejecutada, llenar el registro con “No Aplica” [↑](#footnote-ref-13)
14. Revisar ayuda de Anexos en Bases numeral 2.3.1 POSTULACIÓN letra g) Anexos [↑](#footnote-ref-14)
15. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-15)
16. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. Se sugiere un máximo de 5 objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-16)
17. Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, lugar de ejecución, entre otros. [↑](#footnote-ref-17)
18. Repetir la tabla para cada objetivo específico definido [↑](#footnote-ref-18)
19. Considerar que el conjunto de **resultados esperados** (RE) debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. Un objetivo específico puede requerir del logro de uno o más resultados esperados para asegurar y verificar su cumplimiento. [↑](#footnote-ref-19)
20. El indicador de resultado define qué se medirá para validar el cumplimiento de cada resultado esperado. Corresponde a unidades, elementos o características que nos permiten medir aspectos cuantitativos o cualitativos. Siempre deben ser cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo. Existen indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, productividad, rentabilidad, comercialización, sustentabilidad, sostenibilidad (medioambiental), organizacional, cultural, de difusión, etc. Se debe incluir la unidad de medida del indicador. [↑](#footnote-ref-20)
21. La **línea base** corresponde a un valor cuantificado al inicio del proyecto, en la unidad definida en el indicador de resultado. La línea base debe corresponder al valor actual del sector productivo a nivel comercial. Si no existe línea base para el nuevo producto/servicio se deberá considerar el valor a nivel comercial de productos/servicios de la competencia. [↑](#footnote-ref-21)
22. La **meta** del indicador debe cuantificar la agregación del valor del producto/servicio reportado en la línea base. [↑](#footnote-ref-22)
23. Indique la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la propuesta.

    La planificación de las actividades se deberá adecuar a la duración máxima de ejecución según el apartado “**Periodo de Ejecución”, de las Bases Técnicas y Administrativas**. Repetir la tabla para cada año calendario. [↑](#footnote-ref-23)
24. Indique los hitos asociados al desarrollo del proyecto que son fundamentales para la continuidad de su ejecución, los cuales deben estar asociados a los resultados esperados. [↑](#footnote-ref-24)
25. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados definidos en la sección anterior. [↑](#footnote-ref-25)
26. En el caso que se considere pertinente, FIA solicitará los documentos de respaldo en el momento de la negociación. [↑](#footnote-ref-26)
27. Los servicios de terceros **no podrán** ser prestados por profesionales que pertenezcan al equipo técnico de la propuesta, ejecutor, asociado y/o representantes legales de estas entidades. Estas actividades deben ser consideradas en la memoria de cálculo ítem “Servicios de Terceros”, según corresponda. [↑](#footnote-ref-27)
28. Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas verificables, en formato **APA**, que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta. El archivo se debe presentar en formato PDF. [↑](#footnote-ref-28)