|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**POLOS TERRITORIALES DE DESARROLLO ESTRATÉGICO**

**CONVOCATORIA NACIONAL 2017**

 “Consolidación de una nueva industria de ingredientes funcionales y aditivos especializados en Chile”

Contenido

[SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA 5](#_Toc472956405)

[1. NOMBRE DE LA PROPUESTA 5](#_Toc472956406)

[2. FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO 5](#_Toc472956407)

[3. TERRITORIO DE EJECUCIÓN DEL POLO ESTRATÉGICO 5](#_Toc472956408)

[4. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO 5](#_Toc472956409)

[SECCIÓN II: PARTICIPANTES DEL POLO ESTRATÉGICO 6](#_Toc472956410)

[5. NOMBRE DE LAS ENTIDADES POSTULANTES 6](#_Toc472956411)

[6. COMPROMISO DE APORTE DEL GESTOR (ENTIDAD) 7](#_Toc472956412)

[7. COMPROMISO DE APORTE DE LOS CO-EJECUTORES 7](#_Toc472956413)

[SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LOS POSTULANTES (GESTOR Y CO-EJECUTORES) 8](#_Toc472956414)

[8. IDENTIFICACIÓN DEL GESTOR (ENTIDAD) 8](#_Toc472956415)

[8.1. Antecedentes generales del Gestor (entidad) 8](#_Toc472956416)

[8.2. Representante legal del Gestor (entidad) 8](#_Toc472956417)

[8.3. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias 10](#_Toc472956418)

[9. IDENTIFICACIÓN DE LOS CO-EJECUTORES 11](#_Toc472956419)

[9.1. Antecedentes generales del Co-ejecutor 1 11](#_Toc472956420)

[9.2. Representante legal del Co-ejecutor 1 11](#_Toc472956421)

[9.3. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias 11](#_Toc472956422)

[10. IDENTIFICACIÓN DE(LOS) COLABORADOR(ES) 13](#_Toc472956423)

[10.1. Antecedentes generales del Colaborador 1 13](#_Toc472956424)

[10.2. Representante legal del Colaborador 1 13](#_Toc472956425)

[11. IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA 14](#_Toc472956426)

[11.1. Antecedentes generales del coordinador 14](#_Toc472956427)

[11.2. Perfil del coordinador 14](#_Toc472956428)

[12. IDENTIFICACION DE LOS PROFESIONALES DESIGNADOS POR LOS CO-EJECUTORES 14](#_Toc472956429)

[12.1. Antecedentes generales del profesional designado por el co-ejecutor 1 14](#_Toc472956430)

[12.2. Perfil del profesional designado por el co-ejecutor 1 15](#_Toc472956431)

[13. RESEÑA DE LOS PARTICIPANTES DEL POLO 15](#_Toc472956432)

[13.1. Reseña del Gestor (entidad) 15](#_Toc472956433)

[13.2. Reseña del Co-ejecutor 15](#_Toc472956434)

[13.3. Reseña del Colaborador 15](#_Toc472956435)

[13.4. Reseña del trabajo colaborativo previo entre el gestor, co-ejecutores y colaboradores 16](#_Toc472956436)

[14. DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LOS PARTICIPANTES (GESTOR, CO-EJECUTORES, COLABORADORES) PARA EJECUTAR LA PROPUESTA 16](#_Toc472956437)

[14.1. Capacidades existentes 16](#_Toc472956438)

[14.2. Capacidades Faltantes 16](#_Toc472956439)

[SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA 17](#_Toc472956440)

[15. RESUMEN EJECUTIVO 17](#_Toc472956441)

[16. OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTA 17](#_Toc472956442)

[17. PORTAFOLIO DE PRODUCTOS 18](#_Toc472956443)

[17.1. Identificación del Portafolio de Productos 18](#_Toc472956444)

[17.2. Descripción del Portafolio de Productos 18](#_Toc472956445)

[17.2.1. Descripción de Productos en etapa de evaluación técnica y comercial 18](#_Toc472956446)

[17.2.2. Descripción de Productos en etapa de desarrollo 19](#_Toc472956447)

[17.2.3. Descripción de Productos en etapa pre-comercial 19](#_Toc472956448)

[17.2.4. Descripción de Productos en etapa comercial 19](#_Toc472956449)

[17.3. Descripción del o los modelos de negocio de los productos del portafolio 20](#_Toc472956450)

[17.3.1. Descripción para los productos en las etapas pre-comercial y comercial. 20](#_Toc472956451)

[17.3.2. Descripción para los productos en las etapas de evaluación técnica y comercial y de producto en desarrollo. Para estos productos, proponga los modelos de negocios a desarrollar 20](#_Toc472956452)

[18. GOBERNANZA 21](#_Toc472956453)

[18.1. Modelo de Gobernanza del Polo Estratégico 21](#_Toc472956454)

[18.2. Diagrama del Modelo de Gobernanza del Polo Estratégico 21](#_Toc472956455)

[19. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA 22](#_Toc472956456)

[20. LÍNEAS DE TRABAJO DEL POLO ESTRATÉGICO PARA ALCANZAR EL OBJETIVO PROPUESTO 22](#_Toc472956457)

[20.1. Nombre Línea de trabajo 1 22](#_Toc472956458)

[20.1.1. Objetivos específicosde la línea de trabajo 1 22](#_Toc472956459)

[21. METODOLOGÍA 23](#_Toc472956460)

[21.1. Metodología de la Línea de trabajo 1 “Nombre Línea de trabajo” 23](#_Toc472956461)

[22. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES 24](#_Toc472956462)

[23. CARTA GANTT 25](#_Toc472956463)

[24. ESTRATEGIA DE SUSTENTABILIDAD 26](#_Toc472956464)

[25. HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA 27](#_Toc472956465)

[26. HITOS CRÍTICOS DE LÍNEAS DE TRABAJO 27](#_Toc472956466)

[27. ESTRATEGIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL 28](#_Toc472956467)

[28. ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA 29](#_Toc472956468)

[28.1. Organización de la propuesta 29](#_Toc472956469)

[28.2. Equipo Técnico 29](#_Toc472956470)

[28.2.1. Equipo técnico del Polo Estratégico 29](#_Toc472956471)

[28.2.2. Equipo técnico por línea de trabajo 30](#_Toc472956472)

[29. INDICADORES DE DESEMPEÑO 31](#_Toc472956473)

[ANEXOS 32](#_Toc472956474)

[ANEXO 1. Acreditación de vigencia de entidad gestora. 32](#_Toc472956475)

[ANEXO 2. Certificado de iniciación de actividades. 32](#_Toc472956476)

[ANEXO 3. Carta compromiso del profesionales designados por co-ejecutores, coordinador y cada integrante del equipo técnico 32](#_Toc472956477)

[ANEXO 4. Currículum Vitae (CV) de los profesionales designados por co-ejecutores, coordinador y de los integrantes del Equipo Técnico 33](#_Toc472956478)

[ANEXO 5. Ficha identificación del coordinador y equipo técnico. 33](#_Toc472956479)

[ANEXO 6. Carta de compromiso de Colaboradores. 33](#_Toc472956480)

[ANEXO 7. Literatura citada 33](#_Toc472956481)

|  |
| --- |
| SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA |
| NOMBRE DE LA PROPUESTA |
|  |
| FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO  |
| Inicio |  |
| Término |  |
| Duración (meses) |  |
| TERRITORIO DE EJECUCIÓN DEL POLO ESTRATÉGICO |
| Región (es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna (s) |  |
| ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo Polos Estratégico, 2017”. |
| **Aporte** | **Monto ($)** | **Porcentaje** |
| **FIA** |  |  |
| **CONTRAPARTE** | **Pecuniario** |  |  |
| **No pecuniario**  |  |  |
| **Subtotal**  |  |  |
| **TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)** |  |  |

|  |
| --- |
| SECCIÓN II: PARTICIPANTES DEL POLO ESTRATÉGICO |
| NOMBRE DE LAS ENTIDADES POSTULANTESIndique el nombre de las entidades postulantes del Polo Estratégicos, según su tipología. |
| Empresas Transformadoras y afines | **1.-**  |
| **2.-**  |
| **3.-**  |
| **n.-** |
| Organizaciones de productores/productores | **1.-**  |
| **2.-**  |
| **3.-**  |
| **n.-** |
| Entidades Tecnológicas | **1.-**  |
| **2.-**  |
| **3.-**  |
| **n.-** |

|  |
| --- |
| COMPROMISO DE APORTE DEL GESTOR (ENTIDAD)De las entidades participantes del Polo Estratégicos identifique cual es el representante común de los participantes y contraparte de FIA. |
| Nombre |  |
| RUT  |  |
| Aporte total en pesos |  |
| Aporte pecuniario |  |
| Aporte no pecuniario |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** **Nombre Representante Legal****RUT Representante Legal** |
| COMPROMISO DE APORTE DE LOS CO-EJECUTORESDe las entidades participantes del Polo Estratégicos identifique cual es el co-ejecutor |
| Nombre  |  |
| RUT |  |
| Aporte total en pesos: |  |
| Aporte pecuniario |  |
| Aporte no pecuniario |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** **Nombre Representante Legal****RUT Representante Legal** |

*Nota: Repetir cuadro según número de co-ejecutores*

|  |
| --- |
| SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LOS POSTULANTES (GESTOR Y CO-EJECUTORES) |
| IDENTIFICACIÓN DEL GESTOR (ENTIDAD)Complete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:* Acreditación de vigencia de la entidad gestora en Anexo 1.
* Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.
 |
| Antecedentes generales del Gestor (entidad) |
| Nombre: |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño)[[1]](#footnote-1): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF): |
| Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número): |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)/Domicilio postal: |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| Representante legal del Gestor (entidad) |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |

|  |
| --- |
| Cofinanciamiento de FIA u otras agenciasIndique si la entidad gestora ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada, en los últimos 5 años (marque con una X). |
| **SI** |  | **NO** |  |
| Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente). |
| Nombre agencia: |  |
| Nombre proyecto: |  |
| Monto adjudicado ($): |  |
| Monto total ($): |  |
| Año adjudicación: |  |
| Fecha de término: |  |
| Principales resultados: |  |

*Nota: Repetir cuadro según número de co-financiamientos.*

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DE LOS CO-EJECUTORES |
| Antecedentes generales del Co-ejecutor 1 |
| Nombre:  |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño)[[2]](#footnote-2): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) : |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| Representante legal del Co-ejecutor 1 |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |
| Cofinanciamiento de FIA u otras agenciasIndique si el Co-ejecutor ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada en los últimos 5 años (marque con una X). |
| **SI** |  | **NO** |  |
| Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente). |
| Nombre agencia: |  |
| Nombre proyecto: |  |
| Monto adjudicado ($): |  |
| Monto total ($): |  |
| Año adjudicación: |  |
| Fecha de término: |  |
| Principales resultados: |  |

*Nota: Repetir según número de co-ejecutores y número de co-financiamientos*

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DE(LOS) COLABORADOR(ES)Completar Anexo 6 “Carta de compromiso de colaboradores” |
| Antecedentes generales del Colaborador 1 |
| Nombre:  |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño)[[3]](#footnote-3): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF): |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| Representante legal del Colaborador 1 |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |

*Nota: Repetir según número de colaboradores*

|  |
| --- |
| IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA [[4]](#footnote-4)Complete cada uno de los datos solicitados a continuación.  |
| Antecedentes generales del coordinador |
| Nombre completo:  |
| RUT: |
| Profesión:  |
| Cargo que desarrolla en la Entidad:  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico:  |
| Perfil del coordinadorIndicar brevemente experiencia del coordinador en la dirección y gestión de iniciativas. |
| (Máximo 1.200 caracteres) |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACION DE LOS PROFESIONALES DESIGNADOS POR LOS CO-EJECUTORES Complete cada uno de los datos solicitados a continuación. Además debe adjuntar:* Carta de compromiso en Anexo 3
* Curriculum vitae (CV) en Anexo 4
 |
| Antecedentes generales del profesional designado por el co-ejecutor 1 |
| Nombre completo:  |
| RUT: |
| Profesión:  |
| Nombre de la Entidad co-ejecutora a la que pertenece: |
| Cargo que desarrolla en la Entidad:  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico:  |
| Perfil del profesional designado por el co-ejecutor 1Indicar brevemente experiencia del profesional en la dirección y gestión de iniciativas. |
| (Máximo 1.200 caracteres) |

*Nota: Repetir según número de co-ejecutores*

|  |
| --- |
| RESEÑA DE LOS PARTICIPANTES DEL POLO |
| Reseña del Gestor (entidad)Indicar brevemente la actividad del Gestor, su vinculación con la temática de la propuesta y sus fortalezas en cuanto a sus capacidades técnicas, de gestión administrativa y financiera para conducir la propuesta. |
| (máximo 2.500 caracteres) |
| Reseña del Co-ejecutorIndicar brevemente la(s) principal(es) actividad(es) del Co-ejecutor 1 y su vinculación con el tema de la propuesta. |
| (Máximo 2.000 caracteres)  |

*Nota: Repetir según número de co-ejecutores*

|  |
| --- |
| Reseña del ColaboradorIndicar brevemente la(s) principal(es) actividad(es) del Colaborador 1 y su vinculación con el tema de la propuesta. |
| (Máximo 1.200 caracteres) |

*Nota: Repetir según número de colaboradores*

|  |
| --- |
| Reseña del trabajo colaborativo previo entre el gestor, co-ejecutores y colaboradoresIndicar brevemente la(s) evidencias del trabajo colaborativo previo (en actividades de investigación y desarrollo, comercialización, capacitación y difusión de conocimiento científico, tecnológico y productivo, entre otros) entre los postulantes a la presente propuesta. |
| (Máximo 2.500 caracteres) |
| DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LOS PARTICIPANTES (GESTOR, CO-EJECUTORES, COLABORADORES) PARA EJECUTAR LA PROPUESTA |
| Capacidades existentesDescriba las capacidades que poseen los participantes para la ejecución de la propuesta en cuanto a:* Capacidades técnicas y de gestión empresarial
* Gestión de redes (investigador-empresa, empresa-empresa, empresa-productores)
* Competencias en conocimientos y habilidades blandas[[5]](#footnote-5)
* Recursos humanos
* Infraestructura de investigación y desarrollo (considerando prueba y pilotaje)
* Capacitación y difusión de conocimiento científico y tecnológico
* Transferencia tecnológica, extensión agrícola
* Comercialización.
 |
| (Máximo 5.000 caracteres) |
| Capacidades FaltantesIdentificar las capacidades faltantes o requeridas en los participantes para la ejecución de la propuesta en cuanto a:* Capacidades técnicas y de gestión empresarial
* Gestión de redes (investigador-empresa, empresa-empresa, empresa-productores)
* Competencias en conocimientos y habilidades blandas
* Recursos humanos
* Infraestructura de investigación y desarrollo (considerando prueba y pilotaje)
* Capacitación y difusión de conocimiento científico y tecnológico
* Transferencia tecnológica, extensión agrícola
* Comercialización
 |
| (Máximo 5.000 caracteres) |
| SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA |
| RESUMEN EJECUTIVO Sintetizar con asertividad la oportunidad de la propuesta, sus objetivos y resultados esperados e impactos en el territorio y en sus actores. |
| (Máximo 5.000 caracteres) |
| OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTAIdentifique y describa claramente las oportunidades que dan origen a la propuesta considerando el mercado territorio, el portafolio de productos, las capacidades productivas y tecnológicas, entre otros aspectos. |
| (Máximo 5.000 caracteres) |
| PORTAFOLIO DE PRODUCTOS |
| Identificación del Portafolio de ProductosIdentifique en el siguiente cuadro el Portafolio de productos que será abordado en el Polo Estratégico, a **largo plazo** (mayor a 3 años, productos en evaluación técnica y comercial), a **mediano plazo** (3-2 años, productos en desarrollo) y en el **corto plazo** (dentro de 1 año, productos en etapa pre-comercial y comercial).Considere los siguientes elementos orientadores para la definición de la etapa en la cual se encuentran los productos que conforman el portafolio:**Producto en evaluación técnica y comercial****Producto en desarrollo****Producto pre-comercial****Producto comercial** |
| **Etapas del portafolio de productos** |
| **Producto en evaluación técnica y comercial**  | **Producto en desarrollo** | **Producto pre-comercial**  | **Producto comercial** |
| Producto 1:  | Producto 1:  | Producto 1:  | Producto 1:  |
| Producto 2:  | Producto 2:  | Producto 2:  | Producto 2:  |
| Producto n:  | Producto n:  | Producto n:  | Producto n:  |

|  |
| --- |
| Descripción del Portafolio de ProductosDescriba el Portafolio de productos que será abordado en el Polo Estratégico, a **corto plazo** (dentro de 1 año, productos en etapa pre-comercial y comercial), a **mediano plazo** (2- 3 años, productos en desarrollo) y en el **largo plazo** (mayor a 3 años, productos en evaluación técnica y comercial). Considere en esta descripción los elementos técnicos que justifican la inclusión de los productos del portafolio en cada una de las etapas. |
| Descripción de Productos en etapa de evaluación técnica y comercial |
| (Máximo 8.000 caracteres) |
| Descripción de Productos en etapa de desarrollo |
| (Máximo 8.000 caracteres) |
| Descripción de Productos en etapa pre-comercial |
| (Máximo 8.000 caracteres) |
| Descripción de Productos en etapa comercial |
| (Máximo 8.000 caracteres) |

|  |
| --- |
| Descripción del o los modelos de negocio de los productos del portafolio Los modelos de negocios deben describir sus encadenamientos productivos, en particular describir la participación de los pequeños y medianos productores agrarios y como se garantiza una distribución de las utilidades obtenidas con la agregación de valor del portafolio de productos[[6]](#footnote-6). Considere en esta descripción el segmento del mercado objetivo para cada producto del portafolio según corresponda. |
| Descripción para los productos en las etapas pre-comercial y comercial.  |
| (Máximo 5.000 caracteres) |
| Descripción para los productos en las etapas de evaluación técnica y comercial y de producto en desarrollo. Para estos productos, proponga los modelos de negocios a desarrollar |
| (Máximo 5.000 caracteres)  |

|  |
| --- |
| GOBERNANZALos Polos Estratégicos deben generar un modelo de gobernanza que sea participativo, democrático y ejecutivo, de manera de facilitar el trabajo colaborativo entre los participantes del Polo Estratégico y fortalecer las capacidades científicas, tecnológicas, comerciales, de recursos humanos y de gestión a nivel territorial. Se debe conformar un Consejo Estratégico y un Comité Ejecutivo. |
| Modelo de Gobernanza del Polo EstratégicoIdentifique y describa la conformación del Consejo Estratégico y Comité Ejecutivo. Describa claramente las relaciones entre los distintos participantes y niveles de organización del Polo Estratégico. |
| (Máximo 5.000 caracteres) |
| Diagrama del Modelo de Gobernanza del Polo Estratégico |
|  |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DE LA PROPUESTAA continuación indique cuál es el objetivo general del Polo Estratégico. |
| (Máximo 200 caracteres) |
| LÍNEAS DE TRABAJO DEL POLO ESTRATÉGICO PARA ALCANZAR EL OBJETIVO PROPUESTOIndique la línea de trabajo y los objetivos específicos para cada una de ellas.Ver Líneas de trabajo sugeridas en “Bases Polos Territoriales de Desarrollo Estratégico, 2017”, Punto 2.4 |
| Nombre Línea de trabajo 1 |
|  |
| Objetivos específicos[[7]](#footnote-7)de la línea de trabajo 1 |
| Nº | Objetivos Específicos (OE) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

*Nota: Repetir según número de líneas de trabajos*

|  |
| --- |
| METODOLOGÍAIndique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de los objetivos planteados en la propuesta. Considerar cada uno de los procedimientos que se van a utilizar, como análisis, ensayos, técnicas, tecnologías, entre otros.Nota: esto no corresponde a una descripción de las actividades. |
| Metodología de la Línea de trabajo 1 “Nombre Línea de trabajo” |
| Metodología objetivo específico 1: |
| (Máximo 2.500 caracteres) |
| Metodología objetivo específico 2: |
| (Máximo 2.500 caracteres) |
| Metodología objetivo específico n: |
| (Máximo 2.500 caracteres) |

*Nota: Repetir según número de líneas de trabajos*

|  |
| --- |
| RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORESIndique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico según línea de trabajo. |
| **Línea de Trabajo 1** |
| Nº OE | Nº RE | Resultado Esperado[[8]](#footnote-8) (RE) | Indicador[[9]](#footnote-9) | Línea base del indicador(al inicio de la propuesta) | Meta del indicador(al final de la propuesta) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Línea de Trabajo 2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Línea de Trabajo n** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| CARTA GANTTIndique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de la metodología descrita anteriormente y su secuencia cronológica, según línea de trabajo. |
| Nº OE | Nº RE | Actividades | Años/Trimestres |
| Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° | 1° | 2° | 3° | 4° |
| **Línea de Trabajo 1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de Trabajo 2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Línea de Trabajo n** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ESTRATEGIA DE SUSTENTABILIDADIndicar la metodología propuesta para el diseño de la estrategia de sustentabilidad del Polo Estratégico |
| (Máximo 5.000 caracteres) |

|  |
| --- |
| HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTATodas las propuestas deben considerar en forma obligatoria los hitos críticos que se describen en este cuadro, los cuales deben estar incorporados en la carta Gantt de la propuesta, de manera de alcanzarlos en la fecha de cumplimiento definida para cada uno de ellos.  |
| Hitos críticos | Resultado Esperado(RE) | Fecha de cumplimiento (mes y año) |
| Convenio entre los participantes del Polo Estratégico | Firma de convenio | 3er mes de inicio ejecución del polo Estratégico |
| Estrategia de sustentabilidad del Polo Estratégico | Documento validado por el Consejo estratégico y FIA de la Estrategia de sustentabilidad del Polo Estratégico | a los 12 meses de iniciada la ejecución del Polo Estratégico |
| Evaluaciones intermedias 1 | Aprobación por parte de FIA de la evaluación intermedia 1 | A los 12 meses de iniciada la ejecución del Polo Estratégico |
| Evaluaciones intermedias 2  | Aprobación por parte de FIA de la evaluación intermedia 2 | A los 24 meses de iniciada la ejecución del Polo Estratégico |

|  |
| --- |
| HITOS CRÍTICOS DE LÍNEAS DE TRABAJO |
| **Hitos críticos[[10]](#footnote-10)** | **Resultado Esperado[[11]](#footnote-11)****(RE)** | **Fecha de cumplimiento** **(mes y año)** |
| Línea de Trabajo 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Línea de Trabajo 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Línea de Trabajo n |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ESTRATEGIA DE PROPIEDAD INTELECTUALIndique la forma en que los participantes definirán la política de propiedad intelectual del Polo Estratégico**[[12]](#footnote-12)**. Considerando elementos como: principios y objetivos de la política, herramientas de protección y derechos de propiedad intelectual, titularidad de los derechos de propiedad intelectual, gestión y transferencia, entre otros. |
| (Máximo 5.000 caracteres) |

|  |
| --- |
| ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA |
| Organización de la propuestaDescriba el rol del gestor, co-ejecutores, colaboradores y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta.  |
|  | **Rol en la propuesta** |
| Gestor |  |
| Co-ejecutor 1  |  |
| Co-ejecutor (n) |  |
| Colaborador 1 |  |
| Colaborador n |  |
| Servicios de terceros 1 |  |
| Servicios de terceros n |  |
| Equipo TécnicoIdentificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:* Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 3)
* Curriculum vitae (CV) del coordinador y de los integrantes del equipo técnico (Anexo 4)
* Ficha identificación coordinador y equipo técnico (Anexo 5)
 |
| Equipo técnico del Polo Estratégico |
| La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Coordinador principal  | 4 | Profesional de apoyo técnico |
| 2 | Coordinador alterno | 5 | Profesional de apoyo administrativo |
| 3 | Equipo técnico  |  |

 |
| NºCargo | Nombre persona | Formación/Profesión | Descripción de la función | Horas de dedicación totales |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Equipo técnico por línea de trabajo |
| La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro*:*

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Equipo técnico  |
| 4 | Profesional de apoyo técnico |
| 5 | Profesional de apoyo administrativo |
| 6 | Mano de obra |

 |
| NºCargo | Nombre persona | Formación/Profesión | Descripción de la función[[13]](#footnote-13) | Horas de dedicación totales | Entidad en la cual se desempeña | Incremental (si/no) |
| Línea de Trabajo 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Línea de Trabajo 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Línea de Trabajo n |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| INDICADORES DE DESEMPEÑOIndique como La propuesta contribuirá al cumplimiento de los siguientes resultados:  |
| **Indicador** | **Medición** | **Medio verificación** | **Línea de Base** | **Meta** | **Año de cumplimiento** |
| 1 | 2 | 3 |
| Superficie cultivada (hectáreas) | N° hectáreas o equivalentes | Incorporación de superficie dedicadas al cultivo  |  |  |  |  |  |
| Número de ingredientes y/o aditivos especializados desarrollados  | N° ingredientes | Producto desarrollado |  |  |  |  |  |
| Número empresas vinculadas y/o creadas | Nº de empresas | Empresas vinculadas y/o creadas |  |  |  |  |  |
| Número de producción de conocimientos (publicaciones temáticas, manuales de manejo, operacionales, cartas, mapas, capítulos y libros) | N° publicaciones | Publicaciones editadas |  |  |  |  |  |
| Capital humano capacitado y especializado de acuerdo a las necesidades de cada Polo Territorial | * Nº de acciones de capacitación realizadas /Nº de acciones de capacitación programadas
* Nº de acciones de asistencia técnica /Nº de acciones de asistencia técnica programadas
* Nº de actividades de difusión realizadas/ Nº de actividades de difusión programadas
 | * Listas de asistencia/Listas de aprobados
* Diagnósticos realizados/Listas de participación/Registro de seguimiento (cuaderno de campo)
* Listado de actividades de difusión
 |  |  |  |  |  |
| Número de plazas de empleos generadas | N° empleos | Contratos trabajos |  |  |  |  |  |
| Número de alianzas o convenios de colaboración nacional | N° convenios | Convenios firmados |  |  |  |  |  |
| Número de alianzas o convenios de colaboración internacional | N° convenios | Convenios firmados |  |  |  |  |  |

# ANEXOS

## ANEXO 1. Acreditación de vigencia de entidad gestora.

Se debe presentar documento que acredite la vigencia de la entidad gestora.

## ANEXO 2. Certificado de iniciación de actividades.

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

## ANEXO 3. Carta compromiso del profesionales designados por co-ejecutores, coordinador y cada integrante del equipo técnico

Se debe presentar una carta de compromiso del profesionales designados por co-ejecutores, coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como “**Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la **Convocatoria “Polos Territoriales de Desarrollo Estratégico”, de la Fundación para la Innovación Agraria y del Fondo de Inversión Estratégica**.

Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

Declaro, adicionalmente, ser parte del equipo técnico de los siguientes proyectos en ejecución, comprometiendo el siguiente número de horas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Proyecto** | **Fuente de Financiamiento** | **Fecha término Proyecto** | **N° de horas mensuales de dedicación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

## ANEXO 4. Currículum Vitae (CV) de los profesionales designados por co-ejecutores, coordinador y de los integrantes del Equipo Técnico

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

## ANEXO 5. Ficha identificación del coordinador y equipo técnico.

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT  |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Género (Masculino o Femenino): |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** |  |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): |  |
| Rubros a los que se dedica: |  |

## ANEXO 6. Carta de compromiso de Colaboradores.

## ANEXO 7. Literatura citada

1. Definición del Ministerio de Economía [↑](#footnote-ref-1)
2. Definición del Ministerio de Economía [↑](#footnote-ref-2)
3. Definición del Ministerio de Economía [↑](#footnote-ref-3)
4. Coordinador: responsable de la organización del equipo técnico, del desarrollo del plan de trabajo y del cumplimiento de los compromisos establecidos. [↑](#footnote-ref-4)
5. Habilidades blandas: Denominamos como competencia blanda a un conjunto de habilidades no cognitivas esenciales para aprender y desempeñarse exitosamente en el trabajo. Ref. Psicología laboral. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se pueden considerar modelos virtuosos tales como: comercio justo, corporaciones de beneficios, entre otros. [↑](#footnote-ref-6)
7. Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-7)
8. Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. [↑](#footnote-ref-8)
9. Establecer cómo se medirá el resultado esperado. [↑](#footnote-ref-9)
10. Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios. [↑](#footnote-ref-11)
12. Considerar el documento “Guia para el desarrollo de políticas institucionales de propiedad intelectual”, FIA-PIPRA, 2012. [↑](#footnote-ref-12)
13. Identificar al líder de cada líneas de trabajo [↑](#footnote-ref-13)