**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA**

**“proyectos de innovación de bienes públicos para el agro con**

**énfasis regional 2025-2026”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Propuesta: |  |
| Rut Postulante: |  |
| Razón Social Postulante: |  |

**\*FIA solo aceptará las postulaciones de propuestas a través de la plataforma en línea**: <https://convocatoria.fia.cl>

**\*\*Este formulario debe ser cargado en la plataforma de postulación.**

Mayo 2025

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II** |
| **1. RESUMEN DEL PROYECTO** |
| **1.1** Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y resultados esperados del proyecto de innovación. |
| (Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos)Esta pregunta debe completarse **únicamente en la plataforma en línea**. No es necesario completarla en este documento. |

|  |
| --- |
| **2. PROBLEMA U OPORTUNIDAD** |
| **2.1** Describir el problema que se busca resolver y/o la oportunidad que se busca abordar acotándolo a los alcances de la solución innovadora propuesta para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional. Se debe fundamentar quiénes se ven directamente afectados por este y entregar cifras, datos e **información nacional respaldada[[1]](#footnote-1)** que permita cuantificar la magnitud del problema y/u oportunidad planteados. |
| (Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos) |
| **2.2** Describir el problema que se busca resolver y/o la oportunidad que se busca abordar acotándolo a los alcances de la solución innovadora propuesta para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria regional. Se debe fundamentar quiénes se ven directamente afectados por este y entregar cifras, datos e **información regional respaldada[[2]](#footnote-2)** que permita cuantificar la magnitud del problema y/u oportunidad planteados. |
| (Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos) |

| **3. SOLUCIÓN INNOVADORA** |
| --- |
| **3.1** Describir la solución innovadora que se pretende desarrollar para resolver el problema y/o abordar la oportunidad identificada para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional. Se debe fundamentar la agregación de valor respecto a la oferta actualmente disponible en el mercado y/o en los procesos productivos de los beneficiarios **a nivel nacional**, y la incertidumbre tecnológica asociada. |
| (Máximo 3500 caracteres con espacios incluidos) |
| **3.2** Describir la solución innovadora que se pretende desarrollar para resolver el problema y/o abordar la oportunidad identificada para el sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria regional. Se debe fundamentar la agregación de valor respecto a la oferta actualmente disponible en el mercado y/o en los procesos productivos de los beneficiarios **a nivel regional**, y la incertidumbre tecnológica asociada.  |
| (Máximo 3500 caracteres con espacios incluidos) |
| **3.3** Identificar y describir qué desarrollos tecnológicos y/o comerciales se han realizado recientemente a nivel regional, nacional e internacional, indicando las fuentes de información que lo respaldan (estado del arte), y en qué se diferencia la solución innovadora que se quiere llevar a cabo en el proyecto.  |
| (Máximo 3500 caracteres con espacios incluidos) |
| **3.4** Indicar si existe alguna consideración y/o restricción legal, normativa, sanitaria, propiedad intelectual, entre otros, que pueda afectar el desarrollo y/o implementación de la solución innovadora y cómo será abordada.  |
| (Máximo 3500 caracteres con espacios incluidos) |
| **3.5** Indicar el nivel de madurez tecnológica de la solución innovadora propuesta al momento de postular.  | Nivel de Madurez Tecnológica |
| **3.6** Describir detalladamente el estado de avance y evidencia de estado madurez tecnológica de la solución innovadora propuesta y los resultados obtenidos hasta la fecha.  |
| (Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos) |
| **3.7** En caso de que la solución innovadora se vincule con otra iniciativa en ejecución o ya ejecutada, indicar lo siguiente:[[3]](#footnote-3)  |
| Nombre iniciativa: |  |
| Nombre de la institución que la financió: |  |
| Año de inicio: |  |
| Indique la diferencia de esta iniciativa respecto de la que está postulando: | (Máximo 1500 caracteres con espacios incluidos) |

| **4. POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN/TRANSFERENCIA DE LA INNOVACIÓN** |
| --- |
| **4.1** Caracterizar a los productores, organizaciones y/o empresas beneficiarias que utilizarán el nuevo o mejorado producto (bien o servicio) y/o proceso resultante del proyecto.  |
| (Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| **4.2** Describir cómo se realizará la transferencia o implementación de los resultados del proyecto, con tal de asegurar su libre disposición y uso para los productores, organizaciones y/o empresas beneficiarias identificadas. |
| (Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| **4.3** Describir el modelo de sustentabilidad y mecanismo jurídico que garantice la libre disposición y uso para que el producto (bien o servicio) y/o proceso, se continúe utilizando por parte de los productores, organizaciones y/o empresas beneficiarias una vez finalizado el proyecto.  |
| (Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| **5. PLAN DE TRABAJO** |
| **5.1** Indique el objetivo general de la propuesta.[[4]](#footnote-4) |
| (Máximo 250 caracteres con espacios incluidos)Esta pregunta debe completarse **únicamente en la plataforma en línea**. No es necesario completarla en este documento. |
| **5.2** Indique los objetivos específicos.[[5]](#footnote-5) |
| **N° OE** | **Objetivos específicos (OE)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| N |  |
| **5.3 Indique los resultados y metodología asociado a cada objetivo específico.**  |
| **Objetivo específico N° 1**[[6]](#footnote-6) |
| (Copiar del punto 5.2) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados esperados[[7]](#footnote-7) (RE)**  | **Indicador de resultado**[[8]](#footnote-8) | **Línea base indicador[[9]](#footnote-9)** | **Meta indicador[[10]](#footnote-10)** | **Fecha logro** **(mes/ año calendario)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| **Describa la metodología a utilizar para lograr el OE N°1**Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, lugar de ejecución, entre otros. |
| (Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos.) |

|  |
| --- |
| **Objetivo específico N°X** |
| (Copiar del punto 5.2) |
| **Resultados esperados del OE**  | **Indicador de resultado**  | **Línea base indicador** | **Meta indicador** | **Fecha logro** **(mes/ año calendario)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| **Describa la metodología a utilizar para lograr el OE N°X.**Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, lugar de ejecución, entre otros. |
| (Máximo 3000 caracteres, espacios incluidos) |

| **5**.4 **Carta Gantt**[[11]](#footnote-11)Indique la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la propuesta.  |
| --- |
| **N° OE** | N° RE | **Actividades** | **Meses del año 2026** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5.5 Hitos del proyecto**Indique los hitos asociados al desarrollo del proyecto que son fundamentales para la continuidad de su ejecución, los cuales deben estar asociados a los resultados esperados. |
| **N° OE** | **Hitos del proyecto[[12]](#footnote-12)** | **N° Resultados esperados** **(RE)** | **Fecha prevista de cumplimiento (mes y año calendario)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **n** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. CONDICIONES HABILITANTES PARA EJECUTAR EL PROYECTO** |
| **6.1** Seleccione la titularidad de la tenencia del terreno en el cual se va a desarrollar el proyecto. | Titularidad Tenencia Terreno |
| **6.2** Selecciona la titularidad sobre los derechos del aprovechamiento de agua vinculados al proyecto.[[13]](#footnote-13)  | Derecho aprovechamiento de agua |

|  |
| --- |
| **7. PROTECCIÓN DE RESULTADOS** |
| **7.1** Indicar si la propuesta aborda la protección del producto (bien o servicio) y/o procesos o algún resultado generado por el proyecto. | Protección Resultados |
| **7.2** Si su respuesta anterior fue **SI**, detallar cuál o cuáles de los siguientes mecanismos tiene previsto utilizar para la protección y posterior libre disposición y uso de: denominación de origen, indicación geográfica, patente de invención, derecho de autor, diseño industrial, modelo de utilidad o secreto industrial. |
| (Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos) |
| **7.3** Describir el tipo de acuerdo que realizará con los asociados sobre la titularidad de los resultados protegibles por derechos de propiedad intelectual y la explotación comercial de éstos. |
| (Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| **8. SERVICIOS DE TERCEROS** |
| **8.1** Indique en el siguiente cuadro las actividades que serán realizada por terceros.[[14]](#footnote-14)  |
| **N°** | **Breve descripción de servicios de terceros** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **n** |  |

**ANEXOS**

Cada uno de los anexos detallados a continuación deben ser cargados, de manera individual, en la plataforma de postulación de FIA, a través del siguiente enlace: https://convocatoria.fia.cl.

Es importante que cada anexo corresponda a un único archivo en formato PDF, con una versión digital que no supere los 8 MB.

Dichos anexos deberán ser cargados junto con los documentos señalados en el numeral 2.1.1, letra e), correspondiente a los documentos a presentar según las Bases Técnicas y Administrativas de esta convocatoria.

**Anexo 1. Certificado de vigencia del postulante**. Se debe presentar el Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica del postulante, emitido por la autoridad competente y que tenga una **antigüedad máxima de 90 días anteriores** a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA. En el caso de las Universidades, Centros de formación Técnica (CFT) e Institutos profesionales (IP), FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

**En este caso deberán adjuntar un archivo que mencione "No aplica".**

**Anexo 2.** **Carpeta tributaria electrónica**. Del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII.

**Anexo 3. Declaración jurada ventas anuales, firmada por el contador/representante legal, correspondiente a los últimos 12 meses anteriores al mes de la postulación (teniendo a la vista los F29, si los tuviere), para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.**

Se debe utilizar el siguiente formato:

|  |
| --- |
| Lugar,Fecha (día, mes, año)Yo, **[Nombre completo del representante legal o nombre completo del contador de la empresa],** de la [**Nombre empresa/organización]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, teniendo a la vista los **últimos F29** de los últimos 12 meses, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.Atentamente,**Nombre Representante Legal/ Contador****Firma del Representante Legal/ Contador** |

Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo las universidades reconocidas por el Estado y Centros de Investigación y Desarrollo inscritos en el registro CORFO, Centros de Formación Técnica e Institutos Profesionales de Enseñanza Superior.

**En este caso deberán adjuntar un archivo que mencione "No aplica".**

**Anexo 4. Carta de compromiso firmada por cada uno de los asociados**. Las cartas de compromiso tienen por objetivo que el asociado manifieste por medio de ésta, su compromiso con la ejecución de la propuesta y la entrega de los aportes comprometidos.

Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **[Nombre completo del representante legal del Asociado]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Asociado** en la propuesta denominada [“**Nombre de la propuesta**”], presentada a la Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos para el Agro con énfasis regional 2025-2026, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento del desarrollo del proyecto, me comprometo a entregar un aporte total de **monto en pesos,** valor que se desglosa en [**monto en pesos]** como aportes pecuniarios y [**monto en pesos]** como aportes no pecuniarios (valorizados).

Atentamente,

**Firma del Representante Legal**

**Cargo Representante Legal, Nombre Asociado**

**Anexo 5. Currículum Vitae (CV) del coordinador(es) y de cada uno de los integrantes del equipo técnico**. Se debe presentar un currículum, de un **máximo de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 6. Carta de compromiso firmada por el coordinador(es) y cada integrante del equipo técnico**. Se debe presentar una carta de compromiso del coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, considerando a lo menos 3 integrantes.

Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre del profesional]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como [**Tipo de integrante en la propuesta]** en la propuesta denominada [“**Nombre de la propuesta**”], presentada a la Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos para el Agro con énfasis regional 2025-2026, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando [**número de horas]** por mes durante un total de [**número de meses]**, servicio que tendrá un costo total de [**monto en pesos]**, valor que se desglosa en [**monto en pesos]** como aporte FIA, [**monto en pesos]** como aportes pecuniarios de la Contraparte y [**monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

**Nombre**

**Cargo**

**RUT**

**Anexo 7. Carta declaración de “Conocimiento, gestión y obtención de la garantía”**. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre completo del representante legal del Postulante]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, declaro conocer los requerimientos de la garantía indicados en el numeral “2.3. Suscripción de contrato” de las Bases Técnicas y Administrativas de Convocatoria Nacional Proyectos de innovación de bienes públicos para el Agro con énfasis regional 2025-2026. Asimismo, para garantizar la correcta utilización de los recursos transferidos para la ejecución de la iniciativa presentada, me comprometo a gestionar y obtener la garantía solicitada por FIA.

**Firma del Representante Legal**

**Cargo Representante Legal/ Nombre Postulante**

**Anexo 8. Literatura citada**. Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas verificables en formato APA, que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

**Anexo 9. Respaldo del estado de avance y evidencia del nivel de TRL**, de la solución **innovadora propuesta** **y desarrollada por el postulante, al momento de postular**. Este documento debe tener un **máximo de 2 hojas.**

1. Se deben indicar como respaldo documentos publicados, debidamente referenciados, que justifiquen la importancia de un rubro o temática a nivel nacional.  [↑](#footnote-ref-1)
2. Se deben indicar como respaldo documentos publicados, debidamente referenciados, que justifiquen la importancia de un rubro o temática, con alcance regional, como, por ejemplo: Estrategias regionales de innovación, Estrategias regionales de Desarrollo, Hojas de ruta por rubro o territorio, Agendas de Innovación Agrarias, publicaciones de ODEPA, estudios de gremios, entre otros.  [↑](#footnote-ref-2)
3. En caso de no tener ninguna vinculación con otra iniciativa en ejecución o ya ejecutada, se sugiere completar con “No Aplica” [↑](#footnote-ref-3)
4. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los **objetivos específicos** (OE) constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado cuantificable y verificable. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. Se sugiere un máximo de 5 objetivos específicos. [↑](#footnote-ref-5)
6. Repetir la tabla para cada objetivo específico definido. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se debe considerar que el conjunto de **resultados esperados** (RE) debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. Un objetivo específico puede requerir del logro de uno o más resultados esperados para asegurar y verificar su cumplimiento. [↑](#footnote-ref-7)
8. El indicador de resultado define qué se medirá para validar el cumplimiento de cada resultado esperado. Corresponde a unidades, elementos o características que nos permiten medir aspectos cuantitativos o cualitativos. Siempre deben ser cuantificables, verificables, relevantes, concretos y asociados a un plazo. Existen indicadores de eficiencia, eficacia, calidad, productividad, rentabilidad, comercialización, sustentabilidad, sostenibilidad (medioambiental), organizacional, cultural, de difusión, etc. Se debe incluir la unidad de medida del indicador. [↑](#footnote-ref-8)
9. La **línea base** corresponde a un valor cuantificado al inicio del proyecto, en la unidad definida en el indicador de resultado. La línea base debe corresponder al valor actual del sector productivo a nivel comercial. Si no existe línea base para el nuevo producto/servicio se deberá considerar el valor a nivel comercial de productos/servicios de la competencia. [↑](#footnote-ref-9)
10. La **meta** del indicador debe cuantificar la agregación del valor del producto/servicio reportado en la línea base. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indique la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la propuesta.

 La planificación de las actividades se deberá adecuar a la duración máxima de ejecución según el apartado “**Periodo de Ejecución”, de las Bases Técnicas y Administrativas**. Repetir la tabla para cada año calendario. [↑](#footnote-ref-11)
12. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados definidos en la sección anterior. [↑](#footnote-ref-12)
13. En el caso que se considere pertinente, FIA solicitará los documentos de respaldo en el momento de la negociación. [↑](#footnote-ref-13)
14. Los servicios de terceros **no podrán** ser prestados por profesionales que pertenezcan al equipo técnico de la propuesta, ejecutor, asociado y/o representantes legales de estas entidades. Estas actividades deben ser consideradas en la memoria de cálculo ítem “Servicios de Terceros”, según corresponda. [↑](#footnote-ref-14)