**Formulario Postulación**

**CONVOCATORIA NACIONAL 2022-2023**

**“CONSULTORIAS PARA LA INNOVACIÓN”**

Diciembre 2022

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉNICA** |
| RESUMEN DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN |
| * 1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y actividades de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| * 1. Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrenta el grupo de empresas y/o asociaciones de productores del sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional vinculados a la consultoría. Entregue cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan.
 |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Indicar y describir claramente quiénes y cómo se ven afectados directamente por problema y/o están involucrados con la oportunidad identificada. El grupo de empresas y/ asociaciones de productores identificado deben ser los que recibirán la asesoría experta de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos) |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Describir clara y específicamente cuáles son las potenciales soluciones que se pretende conocer en la consultoría para la innovación, y describa en qué se diferencia con lo existente y disponible en el mercado o en el proceso productivo del grupo de empresas y/o asociaciones de productores vinculados a la consultoría.
 |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la consultoría contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presentan el grupo de empresas y/o asociaciones de productores vinculados a la consultoría
 |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos) |
| OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo general[[1]](#footnote-1) de la consultoría para la innovación.
 |
|  |
| PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES |
| * 1. Indicar y describir cuáles son las actividades que se realizarán para llevar a cabo la consultoría para la innovación.[[2]](#footnote-2)
 |
| **Fecha (día/mes/año)** | **Objetivo de las actividades a realizar** | **Describir las actividades a realizar** | **Resultados esperados por actividad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la consultoría serán factibles de implementar/aplicar en las empresas y/o asociaciones de productores vinculados a la consultoría. Se deben considerar las capacidades productivas/tecnológicas, mercados, entre otros, del grupo de empresas y/o asociaciones de productores.
 |
| (El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacios incluidos.) |

1. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-1)
2. El periodo de ejecución de las consultorías es entre el 01 de junio de 2023 y 31 de enero de 2024. [↑](#footnote-ref-2)