**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**PROPUESTA TÉCNICA**

**CONVOCATORIA NACIONAL**

**“CONSULTORÍAS REGIONALES PARA LA INNOVACIÓN 2025”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Propuesta: |  |
| Rut Postulante: |  |
| Razón Social Postulante: |  |

**FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[https://convocatoria.fia.cl](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DEBE SUBIRSE EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN.**

**Agosto 2025**

# **REGIONES Y LÍNEAS TEMÁTICAS DE POSTULACIÓN**

La entidad postulante deberá indicar claramente la región, el lineamiento estratégico[[1]](#footnote-2), la línea temática y el rubro a la cual postula la consultoría en base al detalle regionalizado que se detalla a continuación:

**Este cuadro debe llenarse de acuerdo a numeral 1.8 de las presentes bases REGIONES Y LÍNEAS TEMÁTICAS DE POSTULACIÓN**

| **Región** | **Lineamiento Estratégico** | **Líneas Temáticas** | **Rubros** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN |
| 1.1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y actividades de la consultoría para la innovación. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| 2.1. Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrenta el grupo de productores y/o empresas del sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria nacional vinculados a la consultoría, considerando el rubro, sector y territorio en el cual se enmarca. Debe entregar cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| 3.1. Identifique de manera clara y detallada cuáles son las potenciales soluciones innovadoras y su grado de novedad respecto de lo disponible en el rubro, sector y territorio en el cual se enmarca la consultoría. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |
| 3.2. Describir cómo las potenciales soluciones innovadoras que se pretenden conocer en la consultoría contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presentan el grupo de productores y/o empresas vinculadas a la consultoría. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN |
| 4.1. Indicar cuál es el objetivo general[[2]](#footnote-3) de la consultoría para la innovación. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| 5.1. Describir cómo las soluciones que se darán a conocer en la consultoría podrán ser implementadas por el grupo participante a través del trabajo realizado por el equipo técnico y/o consultor(es), considerando sus brechas y capacidades productivas, tecnológicas, financieras, entre otras. |
| Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos. |
| 5.2. Describa cuáles de las soluciones abordadas en el punto anterior podrían implementarse por el grupo participante en una situación ex post a la ejecución de la consultoría. |
| Máximo de 3000 caracteres con espacios incluidos |
| 5.3. Establezca un plan de acción a corto, mediano y largo plazo para abordar e implementar las soluciones que la consultoría no pueda abordar durante su ejecución. |
| Máximo de 3000 caracteres con espacios incluidos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES | | |
| * 1. Indicar y describir cuáles son las actividades que se realizarán para llevar a cabo la consultoría para la innovación.[[3]](#footnote-4) El programa debe considerar las actividades de difusión. | | |
| **Fecha (día/mes)** | **Describir las actividades a realizar** | **Resultados esperados por actividad** |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |

\**Incorporar cuantas filas sean necesarias según actividades.*

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <https://convocatoria.fia.cl/>, es decir, **cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital en formato PDF y no debe superar los 8 Mb.**  Estos anexos deben ser cargados en conjunto con los otros documentos(s) indicado(s) en el numeral “**2.2.2 Documentos a presentar**” en las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

**ANEXO 1. CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL POSTULANTE**. Se debe presentar el certificado de vigencia de la personalidad jurídica del postulante, emitido por la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de la presentación de este anexo las universidades chilenas, centros de formación técnica e institutos profesionales reconocidos por el Estado. FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación. También podrán eximirse aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar un archivo que mencione **"No aplica".**

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA**. Se debe presentar la carpeta tributaria electrónica del postulante del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el Servicio de Impuestos Internos (SII).

**ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA VENTAS ANUALES.** Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo las universidades, centros de formación técnica e institutos profesionales reconocidos por el Estado y centros de investigación y desarrollo inscritos en el registro CORFO.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar archivo que mencione **"No Aplica".**

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo, [**Nombre completo del representante legal o nombre completo del contador],** RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, de la entidad [**Razón social de la entidad**], teniendo a la vista los **últimos F29** de los últimos 12 meses, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.

Atentamente,

**Nombre Representante Legal/ Contador**

**Firma del Representante Legal/ Contador**

**ANEXO 4: CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE APORTES DE OTRA PROCEDENCIA** (pecuniarios y no pecuniarios). En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando "No Aplica".

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre Representante Legal]**, RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad [**Nombre Entidad]**, RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, a la cual represento, para realizar un aporte total de [**monto en pesos]** en propuesta denominada [“**Nombre de la propuesta**”], presentada a la Convocatoria Consultorías Regionales para la Innovación 2025 de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante Legal

Nombre Entidad

Rut Representante Legal

**ANEXO 5. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR** **PRINCIPAL, CONSULTOR(ES) si aplica y EQUIPO TÉCNICO.** Se debe presentar un currículum del coordinador principal, consultor (es) si aplica y equipo técnico, **máximo 3 hojas**, en el cual se debe poner énfasis en el proceso formativo, en los temas relacionados a la propuesta y/o en las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá destacar la experiencia profesional de los últimos 5 años, con énfasis en la temática de la Consultoría.

**ANEXO 6. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA**.Se debe presentar una carta compromiso firmada por cada uno de los integrantes identificados en la **plataforma de postulación.**

Para: Coordinador principal, consultor(es) si aplica, equipo técnico y participantes individuales (al menos 10) de la propuesta.

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como **[Tipo integrante en la propuesta]** en la propuesta denominada [“**Nombre de la propuesta”**], a realizarse entre el **[fecha inicio y término consultoría]** presentada por [**Nombre entidad postulante**] a la Convocatoria Consultorías Regionales para la Innovación 2025**.**

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$]**, para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo

**ANEXO 7. COTIZACIONES QUE RESPALDEN TODOS LOS GASTOS INDICADOS EN LA MEMORIA DE CÁLCULO ASOCIADOS AL APORTE** **FIA Y APORTE PECUNIARIO DE LA CONTRAPARTE.** FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante lo anterior, FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**ANEXO 8. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO QUE SUSCRIBIRÁ LA ENTIDAD POSTULANTE CON EL CONSULTOR, SI APLICA.** Se debe presentar los términos de referencia que deben incluir: Objetivos específicos de la consultoría, descripción de la metodología de trabajo, resultados esperados y productos de la consultoría (informes, presentaciones a entregar, entre otros) y distribución cronológica del tiempo destinado a la consultoría.

**ANEXO 9. LITERATURA CITADA.** Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas en estilo APA que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

1. El detalle y explicación de estos se encuentra disponible en [www.fia.cl](http://www.fia.cl) en el documento denominado Lineamientos Estratégicos FIA. [↑](#footnote-ref-2)
2. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-3)
3. Las actividades de la consultoría no necesariamente deben ser continuas o consecutivas durante su duración, pero sí deben realizarse en el periodo definido para la ejecución total de la iniciativa desde el **01 de diciembre de 2025 y plazo máximo el 30 de agosto de 2026**. [↑](#footnote-ref-4)