|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO**  **(uso interno)** |  |

**LICITACIÓN CONSULTORÍA**

**“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR DAMASQUERO DEL VALLE DEL CHOAPA EN LA REGIÓN DE COQUIMBO”**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**ENERO 2017**

### RESUMEN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO

* 1. **Nombre del programa**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Período de ejecución del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (meses) |  |

* 1. **Lugar en que se llevará a cabo el programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

* 1. **Resumen ejecutivo del programa**

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

### ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

* 1. **Identificación del/la postulante** (Se debe completar además los Anexos 1 y 2).

|  |
| --- |
| **Antecedentes generales de la entidad postulante** |
| Nombre: |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número): |
| **Representante legal de la entidad postulante** |
| Nombre completo: |
| Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |

* 1. **Reseña del postulante:** indicar **brevemente** la historia del/la postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática del programa.

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

* 1. **Reseña del coordinador/a del programa de formación** (Se debe completar el Anexo 3, 4 y 5).

|  |
| --- |
| **Coordinador de la propuesta** (además completar Anexos 3, 4 y 5) |
| Nombre completo: |
| RUT: |
| Profesión: |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja: |
| Cargo en la empresa/organización donde trabaja: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** |
| **Reseña del coordinador de la propuesta**  Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral y competencias que justifican su rol de coordinador de la propuesta (MAXIMO ½ PAGINA). |
|  |

### CONFIGURACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA

* 1. **Resumen ejecutivo**

Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos.

|  |
| --- |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |

* 1. **Problema y/u oportunidad**

*Identifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta.*

|  |
| --- |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |

* 1. **Objetivos del programa**

|  |
| --- |
| Desarrollar un programa de Innovación en el modelo de negocios de los productores de damasco del Valle del Choapa, mediante la introducción de tecnologías que permitan mejorar sus procesos productivos y diversificar la oferta de sus productos agroalimentarios. |

* 1. **Objetivos específicos**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Objetivo específico (OE)** |
| **OE1** | Establecer una Mesa de coordinación Territorial en la que participen los actores públicos y privados que actualmente intervienen de manera directa e indirecta en el sector. |
| **OE2** | Realizar un diagnóstico y levantamiento de la línea base del sector Damasquero del Valle del Choapa, que permita determinar por un lado las brechas productivas y factores limitantes del sector, y a su vez defina los factores habilitantes para el desarrollo de un programa de Innovación |
| **OE3** | Elaborar y desarrollar una propuesta de diversificación de la oferta actual de productos agroalimentarios, que considere todos los aspectos relevantes para su implementación dentro de la cadena de valor. |
| **OE4** | Desarrollar e implementar, mediante la introducción de tecnologías, nuevos procesos productivos que permitan el desarrollo de nuevos y mejores productos en base a damasco y sus derivados. |
| **OE5** | Desarrollar un modelo de comercialización que permita introducir al mercado la nueva oferta de productos y la generación de nuevos negocios en función de ésta. |
| **n** |  |

* 1. **Resultados esperados y sus indicadores.**

## Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico. De acuerdo a lo establecido en las bases de postulación, se deben platear a lo menos los siguientes resultados esperados:

| Objetivo Específico (OE) | Resultado Esperado  (RE) | Indicador | Línea base del indicador  (al inicio del proyecto) | Meta del indicador  (al final del proyecto) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Mesa de coordinación Territorial establecida con la participación de los actores públicos y privados que actualmente intervienen de manera directa e indirecta en el sector. |  |  |  |
| 2 | Diagnóstico que permita determinar aspectos, tales como:   * 1. Número de productores susceptibles de ser beneficiados.   2. Estado de los huertos, instalaciones de cada productor e instalaciones asociativas   3. Producción de damascos en el valle de Choapa por variedad.   4. Destino actual de la producción por variedad.   5. Estado actual de las instalaciones productivas y de proceso, pertenecientes a la Cooperativa Chillepin y la Sociedad Agrícola.   6. Nivel de pérdidas actuales que poseen los productores de damascos del Valle del Choapa.   7. Puntos críticos de los procesos productivos y alimentarios desarrollados en la Actualidad.   8. Cuantificación del nivel de Ventas en función de volumen, precio y condiciones de venta   9. Identificación y caracterización de los clientes actuales. |  |  |  |
| Generación de un plan de renovación de huertos y de manejos, considerando efectos de eventos extremos en el territorio (heladas, altas temperaturas, escases de recursos hídricos, entre otros) |  |  |  |
| 3 | Propuesta de diversificación de la oferta actual de productos que considere al menos 5 alternativas, distintas al deshidratado y fruta fresca. |  |  |  |
| Demanda potencial, valorización de mercado y proyección de ventas de cada una de las alternativas propuestas. |  |  |  |
| Inversión tecnológica requerida en cuanto a procesos y productos. |  |  |  |
| Modelo de gestión y negocios que se requeriría implementar para desarrollar las alternativas descritas en la propuesta. |  |  |  |
| Informe de las normalizaciones requeridas para el desarrollo de los procesos productivos de las nuevas alternativas, sujeto a las normativas vigentes. |  |  |  |
| Propuesta de plan de optimización para la planta deshidratadora de damascos con el objeto de aumentar producción y tiempo de operación de la misma. |  |  |  |
| 4 | Adquisición de las tecnologías requeridas según el análisis realizado. |  |  |  |
| Implementación de las normas requeridas en las instalaciones que llevarán cabo los procesos. |  |  |  |
| Modelo de gestión y operación de la(s) planta(s) |  |  |  |
| Línea de etiquetado y envasado del o los productos seleccionados. |  |  |  |
| 5 | Plan de marketing agroalimentario para la batería de productos a desarrollar. |  |  |  |
| Mejoramiento de las condiciones de venta y negociación del producto fruta fresca. |  |  |  |
| Colocación en mercado de la nueva oferta de productos. |  |  |  |
| Desarrollo de un plan de venta y desarrollo de negocios. |  |  |  |

* 1. **Método**

Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de los objetivos planteados en el programa.

|  |
| --- |
| **Método objetivo 1:** |
| Máximo 4.000 caracteres |
| **Método objetivo 2:** |
| Máximo 4.000 caracteres |
| **Método objetivo 3:** |
| Máximo 4.000 caracteres |
| **Método objetivo 4:** |
| Máximo 4.000 caracteres |
| **Método objetivo 5:** |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt:**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo del programa. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo**  **Nª** | **Actividades** | **Año** | | | | | | | | |
| Meses | | | | | | | | |
| Mes1 | Mes2 | Mes3 | Mes4 | Mes5 | Mes6 | Mes7 | Mes8 | Mes n |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Potencial impacto[[1]](#footnote-1).**

A continuación identifique claramente los potenciales impactos que estén directamente relacionados con la realización de la propuesta y el alcance de sus resultados esperados.

|  |
| --- |
| 1. **Describa los potenciales impactos y/o beneficios productivos, económicos y comerciales que se generarán con la realización de la propuesta Método objetivo 1:** |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos)  **Máximo 4.000 caracteres** |
| 1. **Describa los potenciales impactos y/o beneficios sociales que se generarían con la realización de la propuesta Método objetivo 2:** |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos)  **Máximo 4.000 caracteres** |
| 1. **Describa los potenciales impactos y/o beneficios medio ambientales que se generarían con la realización de la propuesta Método objetivo 3:** |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos)  **Máximo 4.000 caracteres** |
| 1. **Si corresponde, describa otros potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta Método objetivo 4:** |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos)  **Máximo 4.000 caracteres** |

### ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TECNICO DEL PROGRAMA

* 1. **Describir las responsabilidades del equipo técnico en la ejecución del programa de fortalecimiento, utilizando el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos.** Además, se debe completar los Anexos 3, 4 y 5.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/Profesión** | **Empleador** | **Describir claramente la función en el estudio** | **Horas de dedicación al programa**  **(mes)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Si corresponde, indique las actividades del programa que serán realizadas por terceros[[2]](#footnote-2).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la actividad | Nombre de la persona o empresa a contratar | Experiencia en la actividad a realizar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### COSTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO

Indicar en la siguiente tabla, los costos que considera su propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| Ítems de gastos | Monto ($) |
|
| Recursos humanos |  |
| Equipamiento |  |
| Viáticos y movilización |  |
| Materiales e insumos |  |
| Servicios de terceros |  |
| Difusión |  |
| Capacitación |  |
| Gastos generales |  |
| Gastos de administración |  |
| Imprevistos |  |
| TOTAL[[3]](#footnote-3) |  |

### ANEXOS

**Anexo 1.** **Certificado de vigencia de la entidad postulante.**

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente.

**Anexo 2.** **Certificado de iniciación de actividades.**

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

**Anexo 3.** **Carta compromiso de cada integrante del Equipo Técnico**

Presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como “**Cargo en el programa”** denominado “**Nombre del programa**”, presentado a la Licitación “Programa de fortalecimiento de la competitividad del sector Damasquero del valle del Choapa en la región de Coquimbo 2017”. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando “**número de horas”** por mes durante un total de “**número de meses”**, servicio que tendrá un costo total de “**monto en pesos”.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**Anexo 4.** **Currículum Vitae (CV) de los integrantes del Equipo Técnico**

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados al estudio y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 5.** **Ficha identificación coordinador y equipo técnico**

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular |  |
| Email |  |
| Género (Masculino o Femenino): |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** |  |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): |  |
| Rubros a los que se dedica: |  |

1. El impacto debe dar cuanto del logro del objetivo de los proyectos de innovación, este es: “Contribuir al desarrollo sustentable (económico, social y ambiental) de la pequeña y mediana agricultura y de la pequeña y mediana empresa, a través de la innovación. De acuerdo a lo anterior, se debe describir los potenciales impactos productivos, económicos, sociales y medio ambientales que se generan con el desarrollo de la propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico del programa [↑](#footnote-ref-2)
3. El Total no debe superar el monto indicado como tope disponible en las bases de postulación de esta licitación para este estudio. [↑](#footnote-ref-3)