|  |  |
| --- | --- |
| **Código** **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN**

**“FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GOBERNANZA DEL SITIO SIPAM CHILOÉ Y ELABORACIÓN HOJA DE RUTA E IMPLEMENTACIÓN DE ALGUNAS DE SUS ACCIONES”**

1. **RESUMEN DE LA CONSULTORÍA**
	1. **Período de ejecución de la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (meses) |  |

* 1. **Lugar en que se llevará a cabo la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

* 1. **Resumen ejecutivo de la consultoría**

|  |
| --- |
|  |

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

* 1. **Antecedentes del Postulante y Representante legal del postulante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rut Razón Social (Debe ingresar Rut sin punto y con guión) |  | Nombre Razón Social |  |
| Tipo de postulante | Seleccione. | De ser empresa, clasifique su tamaño: | Seleccione. |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) |  | Sitio web |  |
| Datos cuenta bancaria o deposito[[1]](#footnote-1) |
| Nombre banco: |  |
| Tipo de cuenta: |  |
| Número cuenta: |  |
| Describa brevemente los antecedentes de entidad postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la iniciativa. |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido |
| **Identificación representante legal del postulante** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guión) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | **Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA)** |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |  |  |

* 1. **Antecedentes del Coordinador/a de la consultoría**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |
| Rut de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | Nombre de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  |
| Cargo que desempeña en la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) |

* 1. **Antecedentes de cada integrante del equipo técnico de la consultoría**

Se debe repetir esta tabla, según el número de integrantes del equipo técnico que considere la iniciativa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Selecciona tipo integrante  |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guión) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |
| Rut de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | Nombre de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  |
| Cargo que desempeña en la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) |

# RESUMEN DE LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA

**Describir las funciones** del equipo técnico en la ejecución de la consultoría, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos. Además, completar anexos 3 y 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la consultoría** | **Horas de dedicación total** |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |

## Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA**
	1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| **Co-diseñar y establecer una propuesta de modelo de gobernanza para el sitio SIPAM Chiloé, que mejore la gobernanza actual, en conjunto con los actores relevantes provinciales, regionales y nacionales. Además, de definir una hoja de ruta consensuada con los actores relevantes e implementar las acciones priorizadas de la misma.** |

* 1. **Objetivos específicos y Resultados Esperados (No modificar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **Objetivo Específico** | **N° RE** | **Resultados Esperados** |
| 1 | Mejorar el modelo de gobernanza del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé con los actores relevantes provinciales, regionales y nacionales. | 1 | Oportunidades identificadas y levantamiento de brechas asociadas al modelo de gobernanza actual, considerando la gobernanza de otros sitios denominados Sistemas Importantes del Patrimonio Agrícola Mundial (SIPAM). |
| 2 | Mapeo de actores provinciales, regionales, nacionales e internacionales relevantes asociadas al Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. |
| 3 | Propuesta de acciones de mejora del modelo de gobernanza actual del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. |
| 2 | Elaboración de hoja de ruta para fortalecer la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. | 4 | Oportunidades identificadas y brechas levantadas asociadas a la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. |
| 5 | Oportunidades y Brechas priorizadas para fortalecer la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. |
| 6 | Propuesta de hoja de ruta para fortalecer la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. |
| 7 | Propuesta de Línea de Base que identifique el estado actual y la forma en que se evaluará el avance o cierre de brechas priorizadas para fortalecer la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. |
| 8 | Acciones identificadas de la hoja de ruta en el corto, mediano y largo plazo para fortalecer la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé.  |
| 3 | Implementar las acciones de la hoja de ruta para fortalecer la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé. | 9 | Implementación de las acciones priorizadas de la hoja de ruta para fortalecer la sostenibilidad del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé en el marco de la presente licitación[[3]](#footnote-3). |

* 1. **Metodología**

Indique y describa detalladamente la metodología, indicando cómo logrará el cumplimiento de los objetivos específicos planteados y resultados esperados solicitados en las bases de esta licitación.

|  |
| --- |
| **Metodología objetivo 1:** **Mejorar el modelo de gobernanza del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé con los actores relevantes provinciales, regionales y nacionales.** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Metodología objetivo 2:** **Elaboración de hoja de ruta del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé.** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Metodología objetivo 3: Implementar las acciones de la hoja de ruta y/o las acciones para mejorar el modelo de gobernanza del Sitio SIPAM en el Archipiélago de Chiloé.** |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt:**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la consultoría. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión. Repetir el cuadro según sea necesario en un plazo máximo **12 meses**, según se menciona en las bases de la presente licitación.

| **Nº OE** | **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **COSTOS DE LA CONSULTORÍA**
		1. **Indicar en la siguiente tabla, los costos que considera su propuesta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Detalle**  | **Monto Total ($)** |
| Recursos humanos |  |  |
| Equipamiento |  |  |
| Viáticos y movilización |  |  |
| Materiales e insumos |  |  |
| Servicios de terceros |  |  |
| Difusión |  |  |
| Capacitación |  |  |
| Gastos de administración |  |  |
| **TOTAL[[4]](#footnote-4)** |  |

* + 1. **Descripción de los costos de la propuesta**

Asocie, lo más detalladamente posible, el presupuesto solicitado a las actividades a realizar.

|  |
| --- |
|  |

1. **ANEXOS**

### Los siguientes anexos se deben adjuntar en la plataforma, en formato PDF y agrupados en un solo archivo.

**Anexo 1.** **Certificado de vigencia de la entidad postulante.**

Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de postulación.

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica.**

La carpeta tributaria deberá ser del tipo “Acreditar tamaño de empresa”, que dispone el SII.

**Anexo 3. Carta compromiso del Coordinador y de cada integrante del Equipo Técnico**

Presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como “**Cargo en la iniciativa”** en la propuesta presentada a la Licitación “**Nombre Licitación”**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando “**número de horas”** por mes durante un total de “**número de meses”**, servicio que tendrá un costo total de “**monto en pesos”.**

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**Anexo 4. Currículum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del Equipo Técnico**

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 5. Certificado de residencia en la Región de Los Lagos** de, al menos, un integrante del equipo técnico, lo cual se podrá acreditar mediante las siguientes opciones:

1. Certificado de residencia otorgado por Junta de vecinos o Unión de junta de vecinos, según corresponda.
2. Declaración jurada de residencia simple.
1. Corresponden a los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito, y administración de los fondos adjudicados para el cofinanciamiento del proyecto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende por los servicios terceros quienes no son prestados por el postulante o el equipo técnico asociado a la propuesta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Todas las actividades comprendidas en el marco de esta Licitación deberán realizarse en un plazo máximo **12 meses**. [↑](#footnote-ref-3)
4. El Total no debe superar el monto máximo disponible para la realización de esta licitación, que se indica en las Bases y deberá cubrir la totalidad de los gastos del de la consultoría, incluido los gastos del equipo técnico, honorarios, pasajes, viáticos, servicios de terceros, u otros necesarios para el desarrollo de la consultoría. [↑](#footnote-ref-4)