**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**propuesta técnica**

**CONVOCATORIA NACIONAL**

**“GIRAS NACIONALES DE INNOVACIÓN PARA MUJERES**

**AGROINNOVADORAS 2025”**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Propuesta: |  |
| Rut Postulante: |  |
| Razón Social Postulante: |  |

**FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[https://convocatoria.fia.cl](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DEBE SUBIRSE EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN.**

**Agosto 2025**

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DE LA GIRA NACIONAL PARA LA INNOVACIÓN |
| 1.1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y actividades de la gira para la innovación. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| PROBLEMA QUE BUSCA RESOLVER LA GIRA |
| 2.1 Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema que enfrenta el grupo de productores y/o empresas del sector silvoagropecuario y la cadena agroalimentaria nacional participante de la gira, considerando el rubro, sector y territorio en el cual se enmarca. Debe entregar cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema, y las fuentes de información que lo respaldan. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| BÚSQUEDA DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA |
| 3.1 Identificar de manera clara y detallada, cuáles son las potenciales soluciones innovadoras que se pretende conocer respecto de lo disponible en el rubro, sector y territorio del grupo participante de la gira. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |
| 3.2 Describir cómo las potenciales soluciones innovadoras que se conocerán en la gira contribuyen a resolver el problema identificado por el grupo de productores y/o empresas participantes de la gira. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos |
| ENTIDADES A VISITAR |
|  4.1 Identificar las entidades a visitar para conocer la(s) solución(es) innovadora(s) señalada(s) anteriormente (repita el cuadro en función del número de entidades a visitar). Se debe adjuntar cartas de compromiso de cada entidad a visitar en Anexo 7. |
| **Entidad 1** |
| **Nombre:** |  |
| **Rut de entidad a visitar** |  |
| **Comuna**  |  |
| **Provincia** |  |
| **Región** |  |
| **Página web:** |  |
| **Correo electrónico de contacto** |  |
| Describir la entidad a visitar y justifique su pertinencia respecto a la solución(es) innovadora(s) propuesta.  |
| Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| **Entidad 2** |
| **Nombre:** |  |
| **Rut de entidad a visitar** |  |
| **Comuna**  |  |
| **Provincia** |  |
| **Región** |  |
| **Página web:** |  |
| **Correo electrónico de contacto** |  |
| Describir la entidad a visitar y justifique su pertinencia respecto a la solución(es) innovadora(s) propuesta.  |
| Máximo 500 caracteres, con espacios incluidos |

*Incorporar tantas tablas como entidades a visitar*

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA GIRA PARA LA INNOVACIÓN |
| 5.1 Indicar cuál es el objetivo general[[1]](#footnote-2) de la gira. |
| ESTA PREGUNTA SE COMPLETA DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA |

|  |
| --- |
| ITINERARIO PROPUESTO[[2]](#footnote-3) |
| **Fecha****(día/mes/año)** | **Ciudad, localidad** | **Entidad a visitar** | **Nombre y cargo de la persona que guiará al grupo participante en la entidad a visitar** | **Descripción de las actividades a realizar** |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |
| *Seleccione una fecha.* |  |  |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |

\**Incorporar cuantas filas sean necesarias según actividades.*

|  |
| --- |
| ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN [[3]](#footnote-4) |
| **Fecha[[4]](#footnote-5)**(día/mes/año) | **Lugar de realización** |  **Tipo de actividad** (charla, taller de discusión de resultados y/o publicación) | **Perfil de participantes** (indicar hacia quién está orientada la actividad) | **N° estimado de participantes** |
| *Seleccione una fecha.* |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |  |  |
| *Seleccione una fecha.* |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |  |  |
| *Seleccione una fecha.* |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |  |  |
| *Seleccione una fecha.* |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |  |  |
| *Seleccione una fecha.* |  | Máximo 500 caracteres con espacios incluidos |  |  |

\**Incorporar cuantas filas sean necesarias según actividades.*

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| 8.1 Describir cómo las soluciones que se darán a conocer en la gira podrán ser implementadas por el grupo participante, considerando sus brechas y capacidades productivas, tecnológicas, financieras, entre otras. |
| Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <https://convocatoria.fia.cl/>, es decir, **cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital en formato PDF y no debe superar los 8 Mb.**Estos anexos deben ser cargados en conjunto con los otros documentos(s) indicado(s) en el numeral “**2.2.2 Documentos a presentar**” en las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

**ANEXO 1.** **CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL POSTULANTE**. Se debe presentar el Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica del postulante, emitido por la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de la presentación de este anexo las universidades chilenas, centros de formación técnica e institutos profesionales reconocidos por el Estado. FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación. También podrán eximirse aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar un archivo que mencione **"No aplica".**

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA**. Se debe presentar la carpeta tributaria electrónica del postulante del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII.

**ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA VENTAS ANUALES.** Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo las universidades, centros de formación técnica e institutos profesionales reconocidos por el Estado y centros de investigación y desarrollo inscritos en el registro CORFO.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán **adjuntar archivo** **que mencione "No Aplica".**

|  |
| --- |
| Lugar,Fecha (día, mes, año)Yo, [**Nombre completo del representante legal o nombre completo del contador de la empresa],** de la [**empresa/organización]**, RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, teniendo a la vista los **últimos F29** de los últimos 12 meses, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.Atentamente,**Nombre Representante Legal/ Contador****Firma del Representante Legal/ Contador** |

**ANEXO 4: CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE APORTES DE OTRA PROCEDENCIA** (pecuniarios y no pecuniarios).

En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando "No Aplica".

 Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre Representante Legal]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad [**Nombre Entidad]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, a la cual represento, para realizar un aporte total de [**monto en pesos]** en la gira de innovación denominada “**Nombre de la gira**”, presentada a la **Convocatoria Giras Nacionales de Innovación para Mujeres Agroinnovadoras 2025** de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante Legal

Nombre Entidad

Rut Representante Legal

**ANEXO 5. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR** **PRINCIPAL**, en el cualse **d**ebe poner énfasis en el proceso formativo, en los temas relacionados a la propuesta y/o en las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 3 años, con énfasis en la temática de la Gira.

**ANEXO 6. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE TODAS LAS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA.** Estas cartas de compromiso deben corresponder a todos los integrantes identificados en la plataforma de postulación (coordinador principal y todos los participantes individuales).

**Para Coordinador Principal y Participantes Individuales:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como **[Tipo integrante en la propuesta]** en la gira denominada [**Nombre la propuesta**], a realizarse entre el **[fecha inicio y término gira]** presentada por [**Nombre entidad postulante**] a **la Convocatoria Giras Nacionales de Innovación para Mujeres Agroinnovadoras 2025.**

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$]**, para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo

**ANEXO 7. COTIZACIONES QUE RESPALDEN TODOS LOS GASTOS INDICADOS EN LA MEMORIA DE CÁLCULO ASOCIADOS A LOS APORTES PECUNIARIOS FIA Y CONTRAPARTE.**

FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante, lo anterior, FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**ANEXO 8: CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE LAS ENTIDADES A VISITAR**. Esta carta debe indicar: a) Nombre de la entidad, b) Breve descripción de su quehacer, c) Datos de contacto (representante, dirección, teléfono) y d) Declaración explícita de la recepción de la gira para la innovación.

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

En representación de [**Nombre entidad que recibe**], nos comprometemos a recibir al grupo participante de la gira denominada **[Nombre Propuesta]**, el día [**Fecha de la visita**], en el marco de la postulación de la **Convocatoria Gira Nacionales de Innovación para Mujeres Agroinnovadoras 2025.**

El objetivo de esta vista es:

a)

b)

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo

Cargo

Dirección y teléfono

**ANEXO 9. LITERATURA CITADA.** Se debe presentar un listado con las citas bibliográficas en estilo APA que respalden los datos o argumentos que se exponen en la propuesta.

**ANEXO 10. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE DIRECTOR DE SERVICIO PÚBLICO.** Esta cartaesparaparticipantes de la gira que pertenezcan a instituciones públicas. Además, se deberá indicar nombre y Rut del participante de la gira, y especificar si recibirá algún tipo de viático por parte de la institución.

En caso de que no existan participantes del servicio público, adjuntar archivo mencionando **"No Aplica".**

1. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-2)
2. Las Giras deberán tener una duración máxima de 10 días corridos, incluyendo los traslados. La ejecución de las giras deberá realizarse entre el 01 de diciembre de 2025 y 30 de mayo de 2026. [↑](#footnote-ref-3)
3. La ejecución de las giras deberá realizarse entre el 01 de diciembre de 2025 y 30 de mayo de 2026. Dentro del plazo de ejecución deberán realizarse las actividades de difusión. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)