#### FORMULARIO POSTULACIÓN LICITACIÓN

####

#### “CURSO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN CONVOCATORIA JÓVENES INNOVADORES 2021”

## ANTECEDENTES ENTIDAD POSTULANTE

## 1.1. Identificación de la entidad postulante (completar además Anexo 1):

|  |
| --- |
| **Antecedentes generales de la entidad postulante** |
| Nombre |  |
| Giro/Actividad |  |
| RUT |  |
| Tipo de entidad (Marque con una X) | Organización |  |
| Empresa |  |
| Productor |  |
| Identificación cuenta Bancaria | Banco |  |
| Tipo de cuenta |  |
| Número |  |
| Dirección  | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Domicilio postal |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Sitio web |  |
| **Representante legal de la entidad postulante** |
| Nombre completo |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  |
| RUT |  |
| Nacionalidad |  |
| Dirección  | Calle, N° |  |
| Comuna |  |
| Ciudad |  |
| Región |  |
| Teléfono |  |
| Celular |  |
| Correo electrónico |  |
| Profesión |  |
| Género (Marque con una X) | Femenino |  | Masculino |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia) |  |

## 1.2. Reseña de la entidad postulante: Indicar brevemente la historia de la entidad postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la consultoría.

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

## Datos del Coordinador:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Teléfono**  |  |
| **E-mail** |  |

## Perfil del coordinador de la iniciativa: Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral antecedentes de otros trabajos realizados y competencias que justifican su rol de coordinador de la iniciativa.

|  |
| --- |
| Máximo 2.000 caracteres |

## Equipo: Describir al equipo y su rol en el desarrollo de la iniciativa. Utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Coordinador  | **4** | Ayudante |
| **2** | Docente | **5** | Administrativo |
| **3** | Profesional de apoyo | **6** | Otro |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº****Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la consultoría** | **Horas de dedicación total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PLATAFORMAS A UTILIZAR: Describir el tipo de plataformas a utilizar en la ejecución del curso y el tipo de soporte que se entregará a los asistentes en esta materia.

|  |
| --- |
|  |

## MATERIAL DIDACTICO A DISPONIBILIZAR

|  |
| --- |
|  |

## CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA

## Objetivo general del curso:

|  |
| --- |
| Entregar contenidos técnicos y metodológicos que les permitan a los alumnos: **identificar desafíos de innovación vinculados al sector silvoagropecuario nacional y/o a la cadena agroalimentaria asociada, desarrollar soluciones innovadoras para los desafíos identificados y formular proyectos de innovación**, los cuales serán presentados a la Etapa 2 de la Convocatoria Nacional de Proyectos de Innovación - Jóvenes Innovadores 2021 de FIA. |

## Módulos del curso:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de módulo** | **Nombre Módulo** | **Objetivo del módulo** | **Duración (horas)** | **Metodología[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Contenidos por módulo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de módulo** | **Nombre Módulo** | **Docente** | **Contenidos**  | **Aprendizajes Esperados** | **Criterios de Evaluación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## COSTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Monto ($)** |
|
| **Recursos humanos** |  |
| **Honorarios Coordinador** |  |
| **Honorarios Docente (1)** |  |
| **Honorarios Docente (n)** |  |
| **Honorarios Administrativo (1)** |  |
| **Honorarios Administrativo (n)** |  |
| **Honorarios ayudante (1)** |  |
| **Honorarios ayudante (n)** |  |
| **Honorarios Profesional de apoyo (1)** |  |
| **Honorarios Profesional de apoyo (n)** |  |
| **Honorarios Otros** |  |
| **Servicios de terceros** |  |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **n** |  |
| **Gastos generales** |  |
| **Gastos de administración (overhead)** |  |
| **TOTAL[[3]](#footnote-3)** |  |

## ANEXOS

##

## Anexo 1. Currículum Vitae (CV) de los integrantes del Equipo

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

1. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Precisar la metodología a utilizar por cada módulo, incluyendo recursos materiales y estrategia evaluativa. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Total no debe superar el monto indicado como tope disponible en las bases de postulación de esta licitación. [↑](#footnote-ref-3)