|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN:** “**CURSOS DE INNOVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN 2023”**

1. **RESUMEN DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Período de ejecución de la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio | Haga clic aquí para escribir una fecha |
| Fecha término | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| Duración (meses) |  |

* 1. **Lugar en que se llevará a cabo la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) | Seleccione región. |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

* 1. **Resumen ejecutivo de la consultoría**

|  |
| --- |
| *(El texto debe contener máximo 3.000 caracteres con espacios incluidos.)* |

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación del postulante.** | | | | | |
| Rut Razón Social (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) | |  | Nombre Razón Social | |  |
| Tipo de postulante | | Seleccione. | De ser empresa, clasifique su tamaño: | | Seleccione. |
| Región | | Seleccione. | Comuna | |  |
| Ciudad | |  | Dirección (calle, número) | |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) | |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) | |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) | |  | Sitio web | |  |
| Datos cuenta bancaria o deposito[[1]](#footnote-1) | | | | | |
| Nombre banco: | |  | | | |
| Tipo de cuenta: | |  | | | |
| Número cuenta: | |  | | | |
| Describa brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta. | | | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | | | |
| **Identificación representante legal del postulante** | | | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | | Nombres |  | |
| Apellido Paterno |  | | Apellido Materno |  | |
| Profesión/Oficio |  | | Nacionalidad |  | |
| Cargo que desarrolla el representante legal |  | | Dirección (calle, número) |  | |
| Región | Seleccione. | | Comuna |  | |
| Ciudad |  | | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | | **Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA)** |  | |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | | Género | Seleccione | |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione | |  |  | |

* 1. **Reseña del postulante:** Indicar brevemente los antecedentes de entidad postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la iniciativa.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Reseña del Coordinador/a de la consultoría**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |
| Rut de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | Nombre de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  |
| Cargo que desempeña en la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | | |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. Y su experiencia profesional en trabajos similares. | | | |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| **Diseñar y ejecutar curso de “Innovación y formulación de proyectos” en modalidad b-learning.** |

* 1. **Objetivos específicos y resultados esperados (No modificar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **Objetivo Específico** | **N° RE** | **Resultados Esperados** |
| **1** | **Diseñar un curso en “innovación y formulación de proyectos”, modalidad b-learning remoto, que desarrolle competencias en los siguientes tres ámbitos: detección de oportunidades de innovación, desarrollo de soluciones innovadoras y formulación de proyectos de innovación.** | **1** | **Curso en “Innovación y formulación de proyectos”, diseñado.** |
| **2** | **Ejecutar cuatro (4) veces el curso en innovación y formulación de proyectos, conforme a los Aspectos Metodológicos indicados en las presentes bases.** | **2.1** | **Profesionales, técnicos y emprendedores vinculados al sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional, capacitados en “Innovación y formulación de proyectos de innovación”.** |
| **2.2** | **Curso de “innovación y formulación de proyectos” modalidad b-learning, ejecutado cuatro (4) veces conforme a lo a los Aspectos Metodológicos indicados en las presentes bases.** |
| **3** | **Identificar y consolidar oportunidades de mejora en cuanto al diseño e implementación de los cursos.** | **3.1** | **Oportunidades de mejora identificadas y consolidadas** |
| **4** | **Formular recomendaciones en cuanto al diseño e implementación de los cursos, para ser consideradas en futuras iniciativas, en base oportunidades de mejora levantadas.** | **4.1** | **Recomendaciones en cuanto al diseño e implementación de los cursos, formuladas.** |

# CARTA GANTT DE LA CONSULTORÍA

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la consultoría. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión.

| **Nº OE** | **Actividad** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | | **Mes 4** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA

Describir al equipo y su rol en el desarrollo de la iniciativa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la consultoría** | **Horas de dedicación total** |
| Escoja Cargo |  |  |  |  |
| Escoja Cargo |  |  |  |  |
| Escoja Cargo |  |  |  |  |
| Escoja Cargo |  |  |  |  |
| Escoja Cargo |  |  |  |  |
| Escoja Cargo |  |  |  |  |

## Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# COSTOS DE LA CONSULTORÍA

Indicar en la siguiente tabla, el detalle por los costos por ítem considerados para la ejecución de la consultoría.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítems de gastos** | | **Monto ($)** |
|
| **1.-Recursos Humanos** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.-Materiales e insumos** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.- Servicios de terceros** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.- Overhead** |  |  |
|  |  |
| **Total[[3]](#footnote-3)** | | **$** |

# 5. CONFIGURACIÓN METODOLOGICA: CURSOS DE INNOVACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN.

## 5.1 OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

|  |
| --- |
|  |

## 5.2 PLAN DE EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° CURSO** | **CURSO** | **Periodo de ejecución** | | **Fechas y horarios de las actividades** | **Monto por curso ($) [[4]](#footnote-4)** |
| **Inicio** | **Término** |
| 1 |  | Escoja Fecha | Escoja Fecha |  |  |
| 2 |  | Escoja Fecha | Escoja Fecha |  |  |
| 3 |  | Escoja Fecha | Escoja Fecha |  |  |
| 4 |  | Escoja Fecha | Escoja Fecha |  |  |

## 5.3 MÓDULOS DE CADA UNO DE LOS CURSOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° módulo | Nombre Módulo | Objetivo/s de aprendizaje del módulo | Duración (horas cronológicas) | Proceso metodológico[[5]](#footnote-5) |
| Escoja número de módulo |  |  |  |  |
| Escoja número de módulo |  |  |  |  |
| Escoja número de módulo |  |  |  |  |
| Escoja número de módulo |  |  |  |  |

## Descripción de los módulos

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Módulo** |  |
| **N° módulo** | Escoja número de módulo |
| **Aprendizajes esperados del módulo** |  |
| **Contenidos** |  |
| **Estrategia metodológica para la implementación del módulo [[6]](#footnote-6)** |  |
| **Estrategia evaluativa del módulo** |  |
| **Recursos para la implementación del módulo[[7]](#footnote-7)** |  |
| **Docente(s)** |  |

*\*Repetir el siguiente cuadro conforme al número de módulos de la propuesta.*

## 6. PLAN DE EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

## 6.1 MATERIAL DIDÁCTICO A DISPONIBILIZAR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

|  |
| --- |
|  |

## PLATAFORMAS POR UTILIZAR EN LAS ACTVIDADES SINCRÓNICAS VIRTUALES

|  |
| --- |
|  |

* 1. **OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN FUTURA DEL CURSO**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **PROPUESTA DE EVALUACIÓN PARTICIPANTES**

|  |
| --- |
|  |

## 6.5 OTROS ASPECTOS CONSIDERADOS EN LA PROPUESTA

|  |
| --- |
|  |

# ANEXOS

**ANEXO 1. CARTA COMPROMISO DEL COORDINADOR Y CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar una carta de compromiso del coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico. Las cartas deben ser agrupadas en un solo archivo, en formato PDF, utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Tipo de integrante en la propuesta** en la propuesta presentada en el marco de la Licitación “**Diseño y ejecución de curso de innovación y formulación de proyectos 2023**”. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por

mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos.**

**Firma**

Nombre:

Cargo:

RUT:

**ANEXO 2. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR Y LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

Estos documentos deben ser agrupados en un solo archivo, en formato PDF.

1. Corresponden a los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito, y administración de los fondos adjudicados para el cofinanciamiento del proyecto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo. [↑](#footnote-ref-2)
3. ## El total no debe superar el monto máximo disponible para la realización de esta licitación (Bases, numeral 1.6 PRECIO Y FORMA DE PAGO

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Considerar estructura de costos según indicado en apartado **6. costos de la consultoría.** [↑](#footnote-ref-4)
5. Considerar estrategia metodológica para, recursos materiales, estrategia evaluativa a aplicar, entre otros, como parte del proceso metodológico. [↑](#footnote-ref-5)
6. Describir la estrategia metodológica a seguir, para que los participantes del módulo adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes en torno a los aprendizajes esperados del módulo. Incluir la modalidad (sincrónica presencial/asincrónica virtual), la metodología de enseñanza aprendizaje, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. Precisar los recursos materiales que serán requeridos para el correcto desarrollo del módulo. En el caso de actividades prácticas, indicar las características de los espacios prácticos. [↑](#footnote-ref-7)