**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN PROYECTO DE INNOVACIÓN 2021**

**“Eficiencia en el uso del recurso hídrico en el cultivo de arroz en la región de Ñuble”**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA PROPUESTA** |
|  |
| **CODIGO (Uso interno)** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCCIÓN 1** | | | |
| **1.- ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA** | | | |
| Código Propuesta: | | (Uso interno) | |
| Nombre de la Propuesta: | |  | |
| Tipo de innovación propuesta: | | Proyecto de innovación | |
| Fecha inicio: | |  | |
| Fecha término: | |  | |
| Sector: | |  | |
| Subsector: | |  | |
| Rubro: | |  | |
| Tema: | |  | |
| Región de ejecución principal: | |  | |
| Comuna de ejecución principal: | |  | |
| Región de ejecución secundaria: | |  | |
| **ESTRUCTURA DE COSTOS**  Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo” de la presente licitación. | | | |
| **Tipo aporte** | | **Monto ($)** | **Porcentaje (%)** |
| FIA | |  |  |
| Contraparte | Pecuniario |  |  |
| No pecuniario |  |  |
| Subtotal |  |  |
| **TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.- ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE** | | | |
| Rut |  | Razón Social |  |
| Giro/Actividad |  | Tipo de postulante |  |
| De ser empresa, clasifique su tamaño |  | Rubros a los que se dedica |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo |  | Celular |  |
| Correo electrónico |  | Sitio web |  |
| Describa brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta. Además indique la relación y trabajos previos con los asociados si los hubiera | | | |
|  | | | |
| **Representante legal de la entidad postulante** | | | |
| Rut |  | Nombre |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo |  |
| Celular |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento |  | Género |  |
| Etnia |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.- ANTECEDENTES GENERALES DE LOS ASOCIADOS** | | | |
| **Antecedentes del Asociado N°1** | | | |
| Tipo Personal (Natural/Jurídica) |  | Rut |  |
| Razón Social |  | Giro/Actividad |  |
| Tipo Entidad |  | De ser empresa, clasifique su tamaño |  |
| Usuario INDAP |  | Dirección |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo |  |
| Celular |  | Correo electrónico |  |
| **Persona Natural/Representante Legal del Asociado** | | | |
| Nombres |  | Apellido Paterno |  |
| Apellido Materno |  | Rut |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo |  |
| Celular |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento |  | Género |  |
| Etnia |  |  |  |
| Describa brevemente su experiencia, vinculación, y el rol en la propuesta | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antecedentes del Asociado N°X** | | | |
| Tipo Personal (Natural/Jurídica) |  | Rut |  |
| Razón Social |  | Giro/Actividad |  |
| Tipo Entidad |  | De ser empresa, clasifique su tamaño |  |
| Usuario INDAP |  | Dirección |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo |  |
| Celular |  | Correo electrónico |  |
| **Persona Natural/Representante Legal del Asociado** | | | |
| Nombres |  | Apellido Paterno |  |
| Apellido Materno |  | Rut |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo |  |
| Celular |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento |  | Género |  |
| Etnia |  |  |  |
| Describa brevemente su experiencia, vinculación, y el rol en la propuesta | | | |
|  | | | |

**Nota:** Repetir la tabla para cada asociado considerado en la postulación.

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA** |
| **1. RESUMEN DE LA PROPUESTA** |
| * 1. Sintetizar con claridad los principales elementos de la propuesta. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD** |
| * 1. Describa claramente el problema y/u oportunidad que da origen a la propuesta, indicando las fuentes de información que lo respaldan. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN DE TRABAJO** |
| * 1. Objetivo general de la propuesta[[1]](#footnote-1) (No modificar) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Objetivos específicos, resultados y metodologías[[2]](#footnote-2) | | | | |
| **Indique el objetivo específico N°1** | | | | |
|  | | | | |
| **Resultados esperados (RE) que se espera conseguir para validar el cumplimiento del objetivo específico N°1** | **Indicador de resultado** | **Línea base indicador** | **Meta del indicador** | **Fecha de alcance del RE**  (mes) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Describa el método para cumplir el objetivo específico N°1:**  Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de este objetivo específico. Considerar todos los procedimientos que se van a utilizar, como tipo de análisis, equipamiento, productos, ensayos, técnicas, tecnologías, manejo productivo, entre otros. | | | | |
|  | | | | |

**Nota:** Repetir la tabla para cada objetivo específico considerado en la postulación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **CARTA GANTT[[3]](#footnote-3)**   Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica por año calendario, asociándolas a los objetivos específicos (OE) y resultado esperado (RE). | | | | | | | | | | | | | | |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Meses del año X** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ANTECEDENTES EQUIPO TÉCNICO** | | | | |
| * 1. Identificar en la tabla resumen las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:      + Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 4)      + Curriculum vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico (Anexo 5)   La columna 1 (N° cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro*:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Coordinador principal | 4 | Profesionales o técnico de apoyo | | 2 | Coordinador alterno | 5 | Profesionales o técnico de apoyo | | 3 | Equipo Técnico | 6 | Mano de obra | | | | | |
| **Resumen equipo técnico** | | | | |
| N° cargo | Nombre y apellidos | Profesión /Oficio | Incremental (si/no) | N° de horas de dedicación total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Identificar y describir a todos los profesionales/técnicos que participarán en el desarrollo de la propuesta (Coordinador principal, Coordinador alterno, Equipo técnico, Profesional de apoyo técnico, Profesional de apoyo administrativo, Mano de obra) | | | |
| **Integrante n°1: *(Nombre cargo)*** | | | |
| Rut |  | Nombres |  |
| Apellido paterno |  | Apellido materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Dirección |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Teléfono fijo |  | Celular |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento |  |
| Género |  | Etnia |  |
| Incremental |  | Horas de dedicación totales |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Integrante n°2: *(Nombre cargo)*** | | | |
| Rut |  | Nombres |  |
| Apellido paterno |  | Apellido materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Dirección |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Teléfono fijo |  | Celular |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento |  |
| Género |  | Etnia |  |
| Incremental |  | Horas de dedicación totales |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta | | | |
|  | | | |

**Nota:** Repetir la tabla para cada integrante del equipo técnico considerado en la postulación.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **SERVICIO DE TERCEROS**   En caso de que corresponda, indique en el siguiente cuadro las actividades que serán realizadas por terceros[[4]](#footnote-4), es decir que serán externalizados para la ejecución de la propuesta | |
| **N°** | **Actividades** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |

**ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación. Solo podrán eximirse de la presentación del anexo 1, aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, polos estratégicos, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA**

La carpeta tributaria deberá ser del tipo “Acreditar tamaño de empresa”, que dispone el SII.

**ANEXO 3. CARTA COMPROMISO DEL POSTULANTE Y DEL O LOS ASOCIADOS, SI CORRESPONDE**

El postulante y/o el o los asociados deben manifestar por medio de una carta, su compromiso con la ejecución del proyecto y la entrega de los aportes comprometidos, utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre completo del representante legal del Postulante/Asociado**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Postulante/Asociado** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la Licitación Regional Ñuble 2021, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento del desarrollo del proyecto, me comprometo a entregar un aporte total de **monto en pesos,** valor que se desglosa en **monto en pesos** como aportes pecuniarios y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios (valorizados).

Firma del Representante Legal

**Cargo Representante Legal, Nombre Postulante/Asociados**

**ANEXO 4. CARTA COMPROMISO DEL COORDINADOR Y CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar una carta de compromiso del coordinador y de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la Licitación Regional Ñuble 2021, de la Fundación para la Innovación Agraria. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

Nombre:

Cargo:

RUT:

**ANEXO 5. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR Y LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar un currículum breve, de máximo de 3 hojas, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, **deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta** **y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo.** De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.

**ANEXO 6. LITERATURA CITADA.**

**ANEXO 7. CARTA DECLARACIÓN DE “CONOCIMIENTO, GESTIÓN Y OBTENCIÓN DE LA GARANTÍA”**

Se debe presentar una carta de declaración de “Conocimiento, gestión y obtención de la garantía”. del representante legal del Postulante utilizando el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre completo del representante legal del Postulante**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, declaro conocer los requerimientos de la garantía indicados en el numeral 3.3.3 de las Bases Técnicas y Administrativas de la Licitación Regional Ñuble 2021. Asimismo, para garantizar la correcta utilización de los recursos transferidos para la ejecución de la iniciativa presentada, me comprometo a gestionar y obtener la garantía solicitada por FIA.

Firma del Representante Legal

**Cargo Representante Legal/ Nombre Postulante**

1. Indicar el objetivo general indicado en el numeral 2.1 de las bases técnicas y administrativas de la presente licitación. [↑](#footnote-ref-1)
2. Deben considerar los objetivos específicos y los resultados esperados indicados en el numeral 2.1 y 2.2 de las bases de la presente licitación. [↑](#footnote-ref-2)
3. La planificación de las actividades se deberá adecuar a la duración máxima de ejecución según el numeral 2.6 de las Bases Técnicas y Admirativas de la presente licitación. [↑](#footnote-ref-3)
4. Los servicios de terceros no podrán ser prestados por profesionales que pertenezcan al equipo técnico de la propuesta, ni por el ejecutor, asociado, ni representantes legales de estas entidades. [↑](#footnote-ref-4)