**Formulario de Postulación**

**off-line**

**“CONSULTORÍAS de INNOVACIÓN para la región del maule 2025”**

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN WORD TIENE POR OBJETIVO FACILITAR LA ACCIÓN DE FORMULAR LA PROPUESTA PARA DESPUÉS “COPIAR Y PEGAR” EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA.**

NOVIEMBRE 2024

|  |
| --- |
| **FORMULARIO POSTULACIÓN: PLATAFORMA EN LÍNEA** |
| SECCION I |
| 1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA CONSULTORÍA |
| Nombre de la Propuesta |  |
| Lineamiento Estratégico de FIA | Seleccione lineamiento estratégico. |
| Líneas temáticas del lineamiento estratégico[[1]](#footnote-1) | Seleccione la línea temática según lineamiento. |
| Clasifique su propuesta | Sector: | Seleccione sector principal. |
| Subsector: | Elija un elemento. |
| Rubro: | Elija un elemento. |
| Tema: | Elija un elemento. |
| Lugares donde se realiza la consultoría | Región: | Seleccione. |
| Provincia: | Seleccione. |
| Comuna | Elija un elemento. |
| Fecha de inicio y término (Incluye la preparación y realización de la consultoría)[[2]](#footnote-2) | Fecha inicio | Seleccione una fecha. |
| Fecha de término | Seleccione una fecha. |
| Fecha de inicio y término de la consultoría[[3]](#footnote-3) | Fecha inicio | Seleccione una fecha. |
| Fecha de término | Seleccione una fecha. |
| ¿Esta postulación se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indique la más relevante: |
| Nombre Iniciativa |  |
| Nombre de la institución que la financió |  |
| Año de inicio |  |
| Indique los principales resultados obtenidos hasta la fecha y cómo se vincula con esta propuesta | (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| 2. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE |
| Solo pueden postular a esta convocatoria personas jurídicas constituidas legalmente en Chile y cumplir con los requisitos señalados en el numeral de las bases de postulación. |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombre Razón Social |  |
| De ser empresa, clasifique su tamaño | Seleccione. | Tipo de postulante  | Seleccione. |
| Región | Seleccione. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección tributaria, sede, sucursal |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| URL Sitio web |  | Correo electrónico (**Medio oficial de comunicación con FIA**) |  |
| Cuenta Bancaria [[4]](#footnote-4) | (SI/NO) |
| Describa brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla en la empresa/organización que postula |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Seleccione. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (**Medio de comunicación oficial con FIA**) |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |

|  |
| --- |
| 3. ANTECEDENTES INTEGRANTES |
| Identificar y describir las funciones de todos los integrantes de la consultoría; coordinador principal, consultores y participantes individuales de la consultoría. Los participantes individuales deben ser mínimo 10, sin incluir al coordinador principal y consulto(res). Cada integrante debe responder preguntas distintas. |
| Tipo Integrante | **Coordinador Principal**  |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región | Seleccione. |
| Comuna | Elija un elemento. | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (**Medio oficial de comunicación con FIA**). |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Integrante | **Consultor** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región | Seleccione. |
| Comuna | Elija un elemento. | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

**NOTA:** Se debe repetir esta tabla, según el número de consultores que considera la propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Integrante | **Participante individual** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia | Seleccione |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

**NOTA:** Se debe repetir esta tabla, según el número de participantes que considera la propuesta.

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DE LA CONSULTORÍA DE INNOVACIÓN |
| * 1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y actividades de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2.000 caracteres con espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| * 1. Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrenta el grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones de la región del Maule vinculados a la consultoría. Entregue cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Indicar y describir claramente quiénes y cómo se ven afectados directamente por problema y/o están involucrados con la oportunidad identificada. El grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones identificado deben ser los que recibirán la asesoría experta de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Describir clara y específicamente cuáles son las potenciales soluciones que se pretende conocer en la consultoría para la innovación, y describa en qué se diferencia con lo existente y disponible en el mercado o en el proceso productivo del grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones vinculadas a la consultoría.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la consultoría contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presentan el grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones vinculadas a la consultoría.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo general[[5]](#footnote-5) de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 500 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la consultoría serán factibles de implementar/aplicar en los productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones vinculadas a la consultoría. Se deben considerar las capacidades productivas/tecnológicas, mercados, entre otros, del grupo de empresas y/o asociaciones de productores.
 |
| (El texto debe contener máximo 3000 caracteres con espacios incluidos.)  |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES |
| * 1. Indicar y describir cuáles son las actividades que se realizarán para llevar a cabo la consultoría para la innovación.[[6]](#footnote-6)
 |
| **Fecha (día/mes/año)** | **Objetivo de las actividades a realizar** | **Describir las actividades a realizar** | **Resultados esperados por actividad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <https://convocatoria.fia.cl/> , es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital. digital, **formato PDF y no debe superar los 8 mb.** Estos anexos deben ser cargados en conjunto con documento(s) indicado(s) en el numeral “2.2.2. Documentos a presentar” de las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

Una versión digital de los **Anexos Formulario postulación “Consultorías de Innovación para la región del Maule 2025”** que corresponden a los siguientes documentos:

**Anexo 1. Certificado de vigencia de la entidad postulante**. Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad no mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria. Podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellas entidades que actualmente tengan iniciativas de cofinanciamiento vigentes con FIA (proyectos, estudios, instrumentos complementarios, etc.) y las universidades chilenas reconocidas por el Estado.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar archivo que mencione "No Aplica". Este documento se debe presentar en formato PDF.

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa”** que dispone el Servicio de Impuestos Interno s(SII). Este anexo acreditará si es que el postulante cuenta con domicilio/sede/filial en la Región del Maule. Este documento se debe presentar en formato PDF.

**Anexo 3. Currículum vitae (CV) del coordinador principal y consultor(es).** Se debe presentar un currículum breve del coordinador principal y consultor (es), máximo 3 hojas, en el cual se debe poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. De preferencia, el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años. Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.

**Anexo 4. Carta de compromiso firmada y copia de documento de identificación de todos los integrantes de la propuesta (coordinador principal, consultor(es) y todos los participantes individuales de la propuesta).** Las cartas de compromiso deben corresponder a todos los integrantes identificados en la plataforma de postulación. Estos documentos se deben presentar en un solo archivo en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

**Para Coordinador Principal y Participantes Individuales:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo “**Nombre del participante”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X**”, manifiesto mi compromiso de participar como “**Tipo integrante en la propuesta**” en la consultoría denominada “**Nombre de la propuesta**”, a realizarse entre el “**Fecha inicio y término consultoría**”**,** presentada por “**Nombre de la entidad postulante**” a la Convocatoria “Consultorías de Innovación para la región del Maule 2025”.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de “**monto en pesos”**, para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios.

Le saluda atentamente

Firma

Nombre completo



Insertar imagen carnet identidad por ambos lados, como muestra la imagen

**Para los Consultores:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo “**Nombre del Consultor”**, RUT/N°Pasaporte: “**XX.XXX.XXX-X”**, manifiesto mi compromiso de participar como **Consultor**, en la consultoría denominada “**Nombre de la propuesta**”, a realizarse entre el “**fecha inicio y término consultoría”**, presentada por “**Nombre de la entidad postulante”** a la Convocatoria “Consultorías de Innovación para la región del Maule 2025”.

Le saluda atentamente,

Firma

Nombre completo



Insertar imagen carnet identidad por ambos lados, como muestra la imagen

**Anexo 5. Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo asociados a los aportes pecuniarios FIA y contraparte.** FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante, lo anterior, FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta. Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.

**Anexo 6. Carta de compromiso firmada por el representante legal de la entidad postulante.** Este documento se debe presentar en formato PDF.

Cada uno de los anexos detallados anteriormente deben ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo, sin perjuicio de que ese archivo contenga varios documentos agrupados (por ejemplo, varias cotizaciones).

**Anexo7. Carta de compromiso de aportes de otra procedencia (pecuniarios y no pecuniarios)**. En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando "No Aplica". Este documento se debe presentar en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo “**Nombre Representante Legal”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad “**Nombre de la entidad”**, RUT: “**XX.XXX.XXX-X”**, a la cual represento, para realizar un aporte total de “**monto en pesos”** en la consultoría de innovación denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentada a la Convocatoria “Consultorías de Innovación para la región del Maule 2025”, de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante legal

Entidad Postulante

RUT Representante legal



Insertar imagen carnet identidad por ambos lados, como muestra la imagen

1. Ver documento de apoyo Lineamientos Estratégicos FIA disponible en la página web. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este rango de fechas deberá incluir el tiempo total de la propuesta, incluyendo el tiempo necesario para preparar el evento, realizar el evento y las actividades administrativas de la propuesta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Este rango de fechas deberá incluir solo la duración de las actividades de la asesoría realizada por el o los expertos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Corresponde a los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito y administración de los fondos adjudicados, para el cofinanciamiento del proyecto. [↑](#footnote-ref-4)
5. El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-5)
6. El periodo de ejecución de las consultorías es entre mayo y diciembre de 2025. [↑](#footnote-ref-6)