**Formulario de Postulación**

**off-line**

**CONVOCATORIA REGIONAL 2024**

**“EVENTOS de INNOVACIÓN para la región del maule”**

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN WORD TIENE POR OBJETIVO FACILITAR LA ACCIÓN DE FORMULAR LA PROPUESTA PARA DESPUÉS “COPIAR Y PEGAR” EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA.**

Marzo 2024

|  |
| --- |
| **FORMULARIO POSTULACIÓN: PLATAFORMA EN LÍNEA** |
| SECCION I |
| ANTECEDENTES GENERALES DEL EVENTO |
| Nombre de la Propuesta: |  |
| Lineamiento Estratégico de FIA: | Seleccione lineamiento estratégico. |
| Líneas temáticas[[1]](#footnote-1): | Seleccione la línea temática según lineamiento. |
| Clasifique su propuesta | Sector: | Seleccione sector principal. |
| Subsector: |  |
| Rubro: |  |
| Tema: | Seleccione tema principal. |
| Lugar realización del evento | Región | Seleccione. |
| Comuna |  |
| Fecha de inicio y término (Incluye la preparación y realización del evento)[[2]](#footnote-2) | Fecha inicio | Seleccione una fecha. |
| Fecha de término | Seleccione una fecha. |
| Fecha de inicio y término del evento[[3]](#footnote-3) | Fecha inicio | Seleccione una fecha. |
| Fecha de término | Seleccione una fecha. |
| ¿Esta postulación se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indique la más relevante: |
| Nombre Iniciativa: |  |
| Nombre de la institución que la financió: |  |
| Año de inicio: |  |
| Indique los principales resultados obtenidos hasta la fecha y cómo se vincula con esta propuesta. | (El texto debe contener máximo 1500 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| ANTECEDENTES DEL POSTULANTE |
| Solo pueden postular a esta convocatoria personas jurídicas constituidas legalmente en Chile y cumplir con los requisitos señalados en el numeral de las bases de postulación. |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombre Razón Social |  |
| Tipo de postulante | Seleccione. | De ser empresa, clasifique su tamaño | Seleccione. |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico (**Medio oficial de comunicación con FIA**) |  | Sitio web |  |
| Nombre del Banco [[4]](#footnote-4) |  |
| Tipo cuenta |  |
| Número de cuenta |  |
| Describa brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla en la empresa/organización que postula |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (**Medio de comunicación oficial con FIA**) |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| ANTECEDENTES INTEGRANTES |
| Identificar y describir a todos los integrantes del evento: Coordinador principal, Equipo técnico y Expositores. |
| Tipo Integrante | **Coordinador Principal [[5]](#footnote-5)** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región | Seleccione. |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (**Medio oficial de comunicación con FIA**). |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Integrante | **Equipo técnico[[6]](#footnote-6) N°X** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| Describir y justificar la razón por la cual participa del evento. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

**NOTA:** Se debe repetir esta tabla, según el número de integrantes del equipo técnico que considera la propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Integrante | **Expositores[[7]](#footnote-7)** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| Describir por qué el expositor es el más apropiado para entregar y difundir información y/o experiencias de innovación. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

**NOTA:** Se debe repetir esta tabla, según el número de expositores que considera la propuesta.

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DEL EVENTO |
| * 1. Sintetizar con claridad los principales aspectos del evento para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| * 1. Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrentan empresas, productores y distintos actores vinculados al ecosistema de innovación del sector silvoagropecuario y/o la cadena agroalimentaria nacional, y que justifica la realización de este evento para la innovación. Entregue cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Indicar y describir claramente quiénes y cómo se ven afectados directamente por el problema y/o están involucrados con la oportunidad identificada. Las empresas, productores y distintos actores del ecosistema de innovación identificados deben ser los que participarán como público objetivo en el evento para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Describir clara y específicamente la información y/o experiencias de innovación que se pretende difundir en el evento, y describa en qué se diferencia esta propuesta, con la información ya existente y actualmente disponible. Indique las fuentes de información que permitan acreditar dicha información.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Describir cómo la información y/o experiencias de innovación que se pretenden difundir en el evento contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presentan el público objetivo y cómo contribuye al desafío estratégico FIA que se enmarca la propuesta.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DEL EVENTO PARA LA INNOVACION |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo general[[8]](#footnote-8) del evento.
 |
| (El texto debe contener máximo 3000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| PÚBLICO OBJETIVO DEL EVENTO |
| * 1. Describir el público objetivo al cual está destinado el evento para la innovación (tipo de asistentes, características y el número de asistentes esperados), y cuál es la importancia para el público objetivo de acceder a la información y/o experiencias de innovación que se darán a conocer en el evento.
 |
| (El texto debe contener máximo 3000 caracteres con espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DEL EVENTO |
| * 1. Describir los siguientes componentes de la programación del evento para la innovación:

-Tipo de formato y su justificación de elección: seminario, foro, conversatorio, feria tecnológica.-Detalle de la programación del evento según módulo[[9]](#footnote-9)- Las actividades del evento, considerando horario, descripción y objetivos de cada actividad.- La metodología, técnicas, infraestructura, equipamiento, plataformas y material de apoyo a utilizar en cada actividad |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha y horario | Módulo (N°) | Título del módulo | Breve descripción de los temas por abordar y expositor, si corresponde. |
| Seleccione una fecha. | ­ |  | Máximo 500 caracteres |
| Seleccione una fecha. |  |  | Máximo 500 caracteres |
| Seleccione una fecha. |  |  | Máximo 500 caracteres |

 |

|  |
| --- |
| CARACTERISTICAS DE LA INSCRIPCIÓN |
| * 1. Detallar la modalidad de inscripción, beneficios y material de apoyo que éste incluye.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/> , es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital, **formato PDF y no debe superar los 8 mb.**Estos anexos deben ser cargados en conjunto con los otros documentos indicados en las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

Una versión digital de los **Anexos Formulario postulación “Eventos de Innovación para Región del Maule”** que corresponden a los siguientes documentos:

**Anexo 1. Certificado de vigencia de la entidad postulante**. Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad emanado de la autoridad competente, que tenga una **antigüedad no mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.**

Podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellas entidades que actualmente tengan iniciativas de cofinanciamiento vigentes con FIA (proyectos, estudios, instrumentos complementarios, etc.) y las universidades chilenas reconocidas por el Estado.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán **adjuntar archivo** **que mencione "No Aplica".**

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica**. Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII. Este anexo acreditará si es que el postulante cuenta con domicilio/sede/filial en la Región del Maule.

**Anexo 3. Currículum vitae (CV) del coordinador** **principal y expositor/es.** Se debe presentar un currículum breve del coordinador principal, **máximo 3 hojas**, en el cual se debe poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. De preferencia, el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 4. Carta de compromiso firmada y copia de documento de identificación de todos los integrantes de la propuesta** (coordinador principal, expositor/es y equipo técnico)

**Para Coordinador Principal, Expositor(es) y equipo técnico:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como **[Tipo integrante en la propuesta]** en el evento denominado [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha inicio y término evento],** presentada por [**nombre Entidad Postulante**] a la Convocatoria Regional “Evento de Innovación para la región del Maule 2024”.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$**.], para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aportes pecuniarios y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios

Le saluda atentamente

Firma

Nombre completo

**Anexo 5. Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo asociados a los aportes pecuniarios FIA y contraparte.**

**Anexo 6. Carta de compromiso de aportes de otra procedencia** (pecuniarios y no pecuniarios).

En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando **"No Aplica".**

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre Representante Legal**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad **Nombre Entidad**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, a la cual represento, para realizar un aporte total de “**monto en pesos”** en el evento de innovación denominada “**Nombre del evento**”, presentada a la Convocatoria Regional “Eventos de Innovación para la región del Maule 2024”, de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante legal

Entidad Postulante

RUT Representante Legal

**Anexo 7. Carta de compromiso firmada del representante legal.**

**Anexo 8. Portafolio de eventos similares realizados anteriormente.**

**Cada uno de los anexos detallados anteriormente deben ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo, sin perjuicio de que ese archivo contenga varios documentos agrupados (por ejemplo, varias cotizaciones).**

1. Ver documento de apoyo Lineamientos Estratégicos FIA disponible en la página web. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este rango de fechas deberá incluir el tiempo total de la propuesta, incluyendo el tiempo necesario para preparar el evento, realizar el evento y las actividades administrativas de la propuesta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Este rango de fechas deberá incluir la duración del evento. [↑](#footnote-ref-3)
4. (Corresponde a los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito y administración de los fondos adjudicados, para el cofinanciamiento del proyecto) [↑](#footnote-ref-4)
5. Es el profesional y/o técnico encargado de la organización y la adecuada ejecución de las actividades del evento para la innovación [↑](#footnote-ref-5)
6. Son los profesionales y/o técnicos que apoyan la organización y la adecuada ejecución de las actividades vinculadas al evento para la innovación. Los integrantes del equipo técnico deben estar directamente vinculados a la temática del evento [↑](#footnote-ref-6)
7. Es un especialista de un área que expone en el evento para la innovación. Estos pueden ser chilenos o extranjeros, deben acreditar sus conocimientos y capacidades referentes al tema a tratar, además de los resultados de sus trabajos o investigaciones [↑](#footnote-ref-7)
8. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-8)
9. Corresponde a las secciones que tiene el evento. [↑](#footnote-ref-9)