**Formulario de Postulación**

**off-line**

**CONVOCATORIA REGIONAL 2024**

**“CONSULTORÍAS de INNOVACIÓN para la región del maule”**

**\*FIA SOLO ACEPTARÁ LA POSTULACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LINEA**[**https://convocatoria.fia.cl**](https://convocatoria.fia.cl/)/

**ESTE FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN WORD TIENE POR OBJETIVO FACILITAR LA ACCIÓN DE FORMULAR LA PROPUESTA PARA DESPUÉS “COPIAR Y PEGAR” EN LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA.**

Marzo 2024

|  |
| --- |
| **FORMULARIO POSTULACIÓN: PLATAFORMA EN LÍNEA** |
| SECCION I |
| 1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA CONSULTORÍA |
| Nombre de la Propuesta |  |
| Lineamiento Estratégico de FIA | Seleccione lineamiento estratégico. |
| Líneas temáticas del lineamiento estratégico[[1]](#footnote-1) | Seleccione la línea temática según lineamiento. |
| Clasifique su propuesta | Sector: | Seleccione sector principal. |
| Subsector: | Elija un elemento. |
| Rubro: | Elija un elemento. |
| Tema: | Elija un elemento. |
| Lugares donde se realiza la consultoría | Región: | Seleccione. |
| Comuna | Elija un elemento. |
| Fecha de inicio y término (Incluye la preparación y realización de la consultoría)[[2]](#footnote-2) | Fecha inicio | Seleccione una fecha. |
| Fecha de término | Seleccione una fecha. |
| Fecha de inicio y término de la consultoría[[3]](#footnote-3) | Fecha inicio | Seleccione una fecha. |
| Fecha de término | Seleccione una fecha. |
| ¿Esta postulación se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indique la más relevante: |
| Nombre Iniciativa |  |
| Nombre de la institución que la financió |  |
| Año de inicio |  |
| Indique los principales resultados obtenidos hasta la fecha y cómo se vincula con esta propuesta | (El texto debe contener máximo 1.500 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| 2. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE |
| Solo pueden postular a esta convocatoria personas jurídicas constituidas legalmente en Chile y cumplir con los requisitos señalados en el numeral de las bases de postulación. |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombre Razón Social |  |
| De ser empresa, clasifique su tamaño | Seleccione. | Tipo de postulante  | Seleccione. |
| Región | Seleccione. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Sitio web |  | Correo electrónico (**Medio oficial de comunicación con FIA**) |  |
| Nombre del Banco [[4]](#footnote-4) |  |
| Tipo cuenta |  |
| Número de cuenta |  |
| Describa brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

|  |
| --- |
| **REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla en la empresa/organización que postula |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Seleccione. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (**Medio de comunicación oficial con FIA**) |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |

|  |
| --- |
| 3. ANTECEDENTES INTEGRANTES |
| Identificar y describir las funciones de todos los integrantes de la consultoría; coordinador principal, consultores y participantes individuales de la consultoría. Los participantes individuales deben ser mínimo 10, sin incluir al coordinador principal y consulto(res). Cada integrante debe responder preguntas distintas. |
| Tipo Integrante | **Coordinador Principal**  |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región | Seleccione. |
| Comuna | Elija un elemento. | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico (**Medio oficial de comunicación con FIA**). |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Integrante | **Consultor** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región | Seleccione. |
| Comuna | Elija un elemento. | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia  | Seleccione |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

**NOTA:** Se debe repetir esta tabla, según el número de consultores que considera la propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo Integrante | **Participante individual** |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| RUT empresa / organización donde trabaja |  | Nombre de la empresa / organización donde trabaja |  |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja |  | Región |  |
| Comuna |  | Ciudad |  |
| Dirección (calle, número) |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | Género | Seleccione |
| Etnia | Seleccione |  |  |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. |
| (El texto debe contener máximo 1000 caracteres con espacio incluido) |

**NOTA:** Se debe repetir esta tabla, según el número de participantes que considera la propuesta.

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN |
| * 1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y actividades de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2.000 Caracteres con espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| * 1. Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrenta el grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones de la región del Maule vinculados a la consultoría. Entregue cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Indicar y describir claramente quiénes y cómo se ven afectados directamente por problema y/o están involucrados con la oportunidad identificada. El grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones identificado deben ser los que recibirán la asesoría experta de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| * 1. Describir clara y específicamente cuáles son las potenciales soluciones que se pretende conocer en la consultoría para la innovación, y describa en qué se diferencia con lo existente y disponible en el mercado o en el proceso productivo del grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones vinculadas a la consultoría.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la consultoría contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presentan el grupo de productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones vinculadas a la consultoría.
 |
| (El texto debe contener máximo 2000 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA PARA LA INNOVACIÓN |
| * 1. Indicar cuál es el objetivo general[[5]](#footnote-5) de la consultoría para la innovación.
 |
| (El texto debe contener máximo 500 caracteres con espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| * 1. Describir cómo las potenciales soluciones que se pretenden conocer en la consultoría serán factibles de implementar/aplicar en los productores, empresarios y representantes de asociaciones y/u organizaciones vinculadas a la consultoría. Se deben considerar las capacidades productivas/tecnológicas, mercados, entre otros, del grupo de empresas y/o asociaciones de productores.
 |
| (El texto debe contener máximo 3000 caracteres con espacios incluidos.)  |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES |
| * 1. Indicar y describir cuáles son las actividades que se realizarán para llevar a cabo la consultoría para la innovación.[[6]](#footnote-6)
 |
| **Fecha (día/mes/año)** | **Objetivo de las actividades a realizar** | **Describir las actividades a realizar** | **Resultados esperados por actividad** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/> , es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital. digital, **formato PDF y no debe superar los 8 mb.** Estos anexos deben ser cargados en conjunto con documento(s) indicado(s) en el numeral “2.2.2. Documentos a presentar” de las Bases Técnicas y Administrativas de la presente convocatoria. |

Una versión digital de los **Anexos Formulario postulación “Consultorías de innovación para la región del Maule 2024”** que corresponden a los siguientes documentos:

**Anexo 1. Certificado de vigencia de la entidad postulante**. Se debe presentar el certificado de vigencia de la entidad emanado de la autoridad competente, que tenga una **antigüedad no mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.**

Podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellas entidades que actualmente tengan iniciativas de cofinanciamiento vigentes con FIA (proyectos, estudios, instrumentos complementarios, etc.) y las universidades chilenas reconocidas por el Estado.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán **adjuntar archivo** **que mencione "No Aplica".**

**Anexo 2. Carpeta tributaria electrónica**. Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” que dispone el SII. Este anexo acreditará si es que el postulante cuenta con **domicilio/sede/filial en la Región del Maule.**

**Anexo 3. Currículum vitae (CV) del coordinador** **principal y consultor(es).** Se debe presentar un currículum breve del coordinador principal y consultor (es), **máximo 3 hojas**, en el cual se debe poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia, el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 4. Carta de compromiso firmada y copia de documento de identificación de todos los integrantes de la propuesta** (coordinador principal, consultor(es) y todos los participantes individuales de la propuesta).

Las cartas de compromiso deben corresponder a todos los integrantes identificados en la **plataforma de postulación.**

**Para Coordinador Principal y Participantes Individuales:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como **[Tipo integrante en la propuesta]** en la consultoría denominada [**Nombre de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha inicio y término consultoría],** presentada por [**nombre Entidad Postulante**] a la Convocatoria Regional “Consultorías de Innovación para la región del Maule 2024”.

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$**.], para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios

Le saluda atentamente

Firma

Nombre completo

**Para los Consultores:**

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Consultor**], RUT/N°Pasaporte: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como Consultor, en la consultoría denominada [**Nombre de la propuesta**], a realizarse entre el [**fecha inicio y término consultoría]**, presentada por [**Nombre** **Entidad Postulante**] a la Convocatoria Regional “Consultorías de Innovación para la región del Maule 2024”

Le saluda atentamente,

Firma

Nombre completo

**Anexo 5. Cotizaciones que respalden todos los gastos indicados en la memoria de cálculo asociados a los aportes pecuniarios FIA y contraparte.** FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante, lo anterior, FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta.

**Anexo 6. Carta de compromiso firmada de representante legal de la entidad postulante.**

**Anexo 7. Carta de compromiso de aportes de otra procedencia** (pecuniarios y no pecuniarios).

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre Representante Legal**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad **Nombre Entidad**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, a la cual represento, para realizar un aporte total de “**monto en pesos”** en la consultoría de innovación denominada “**Nombre de la consultoría**”, presentada a la Convocatoria Regional “Consultorías de Innovación para la región del Maule 2024”, de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en “**monto en pesos”** como aportes pecuniarios y “**monto en pesos”** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

Nombre del Representante Legal

Cargo Representante legal

Entidad Postulante

RUT Representante legal

**Cada uno de los anexos detallados anteriormente deben ser cargados en la plataforma de postulación de FIA de manera individual, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo, sin perjuicio de que ese archivo contenga varios documentos agrupados (por ejemplo, varias cotizaciones).**

1. Ver documento de apoyo Lineamientos Estratégicos FIA disponible en la página web. [↑](#footnote-ref-1)
2. Este rango de fechas deberá incluir el tiempo total de la propuesta, incluyendo el tiempo necesario para preparar el evento, realizar el evento y las actividades administrativas de la propuesta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Este rango de fechas deberá incluir solo la duración de las actividades de la asesoría realizada por el o los expertos. [↑](#footnote-ref-3)
4. (Corresponde a los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito y administración de los fondos adjudicados, para el cofinanciamiento del proyecto) [↑](#footnote-ref-4)
5. El **objetivo general** debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-5)
6. El **periodo de ejecución** de las consultorías es entre junio y diciembre de 2024. [↑](#footnote-ref-6)