|  |  |
| --- | --- |
| **Código**  **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**LICITACIÓN CONSULTORÍA**

**“PRODUCCION PREMIO NACIONAL MUJER AGROINNOVADORA 2023”**

1. **RESUMEN DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Período de ejecución de la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (meses) |  |

* 1. **Lugar en que se llevará a cabo la consultoría**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

* 1. **Resumen ejecutivo de la consultoría**

|  |
| --- |
|  |

1. **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE**

* 1. **Identificación del postulante y representante legal.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rut Razón Social (Debe ingresar Rut sin punto y con guión) | |  | Nombre Razón Social | |  |
| Tipo de postulante | | Seleccione. | De ser empresa, clasifique su tamaño: | | Seleccione. |
| Región | | Seleccione. | Comuna | |  |
| Ciudad | |  | Dirección (calle, número) | |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) | |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) | |  |
| Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA) | |  | Sitio web | |  |
| Datos cuenta bancaria o deposito[[1]](#footnote-1) | | | | | |
| Nombre banco: | |  | | | |
| Tipo de cuenta: | |  | | | |
| Número cuenta: | |  | | | |
| Describa brevemente los antecedentes de entidad postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la iniciativa. | | | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido | | | | | |
| **Identificación representante legal del postulante** | | | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guión) |  | | Nombres |  | |
| Apellido Paterno |  | | Apellido Materno |  | |
| Profesión/Oficio |  | | Nacionalidad |  | |
| Cargo que desarrolla el representante legal |  | | Dirección (calle, número) |  | |
| Región | Seleccione. | | Comuna |  | |
| Ciudad |  | | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | | **Correo electrónico (Medio oficial de comunicación con FIA)** |  | |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. | | Género | Seleccione | |
| Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione | |  |  | |

* 1. **Antecedentes del Coordinador/a de la consultoría**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |
| Rut de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | Nombre de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  |
| Cargo que desempeña en la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | | |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

* 1. **Antecedentes de cada integrante del equipo técnico de la consultoría**

Se debe repetir esta tabla, según el número de integrantes del equipo técnico que considere la iniciativa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | Selecciona tipo integrante | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guión) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Seleccione. | Comuna |  |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Seleccione una fecha. |
| Género | Seleccione | Etnia (Indicar si pertenece alguna etnia) | Seleccione |
| Rut de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | Nombre de la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  |
| Cargo que desempeña en la empresa/organización donde trabaja (si es independiente, indique no aplica) |  | | |
| Describa en detalle el rol y aporte técnico que llevará a cabo en la propuesta. | | | |
| (El texto debe contener máximo 1.000 caracteres con espacio incluido) | | | |

1. **RESUMEN DE LA ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA CONSULTORÍA**

**Describir las funciones** del equipo técnico en la ejecución de la consultoría, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos. Además, completar anexos 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/ Profesión** | **Describir claramente la función en el desarrollo de la consultoría** | **Horas de dedicación total** |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |
| **Selecciona tipo integrante** |  |  |  |  |

## Si corresponde, indique los servicios que serán realizados por terceros[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Servicio** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA CONSULTORÍA**
   1. **Objetivo general (No modificar)**

|  |
| --- |
| Producir y apoyar la logística necesaria para realizar el evento “Premio Nacional Mujer AgroInnovadora 2023” Categorías Agricultora y Profesional del Agro. |

### Objetivos específicos y resultados esperados (No modificar).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **Objetivo Específico** | **N° RE** | **Resultados Esperados** |
| 1 | Gestionar el traslado a Santiago u otra ciudad por definir, alojamiento y alimentación de las 2 ganadoras del premio (Categorías Agricultora y Profesional del Agro). | 1.1 | Transporte desde el lugar de origen hasta el lugar del premio para las 2 ganadoras.  Alojamiento y alimentación en la ciudad donde se entregue el premio a las 2 ganadoras. |
| 2 | Gestionar la compra y entrega del premio de las 2 ganadoras y galvanos a las ganadoras y 32 reconocimientos regionales. | 2.1 | Un premio (herramienta tecnológica tipo Tablet de hasta $1.000.000 cada uno) entregado a cada ganadora. |
| 2.2 | 34 galvanos (uno para cada ganadora y uno para cada reconocimiento regional en ambas categorías). |
| 3 | Desarrollar cápsulas audiovisuales sobre la trayectoria de las ganadoras. | 3.1 | Un video de 5 minutos (aproximadamente) que dé cuenta de la trayectoria de cada mujer galardonada. |
| 3.2 | Adaptación de ambos videos en uno de corto duración para ser utilizado en redes sociales. |

* 1. **Metodología**

Indique y describa detalladamente la metodología, indicando cómo logrará el cumplimiento de los objetivos específicos planteados y resultados esperados solicitados en las Bases de esta licitación.

|  |
| --- |
| **Metodología objetivo específico 1**: **Gestionar el traslado a Santiago u otra ciudad por definir, alojamiento y alimentación de las 2 ganadoras del premio (Categorías Agricultora y Profesional del Agro).** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Metodología objetivo específico 2: Gestionar la compra y entrega del premio de las 2 ganadoras y galvanos a las ganadoras y 32 reconocimientos regionales.** |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| **Metodología objetivo específico 3**: **Desarrollar cápsulas audiovisuales sobre la trayectoria de las ganadoras.** |
| Máximo 4.000 caracteres |

* 1. **Carta Gantt:**

Se debe indicar la secuencia cronológica de las actividades a ejecutar para el logro de cada objetivo de la consultoría. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión. Repetir el cuadro según sea necesario en un plazo máximo de 12 meses, según se menciona en las Bases de la presente licitación.

| **Nº OE** | **Actividad** | **Mes 1** | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

* 1. **COSTOS DE LA CONSULTORÍA**
  2. **Indicar en la siguiente tabla, los costos que considera su propuesta.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Monto Total ($)** |
| Recursos humanos |  |
| Equipamiento |  |
| Viáticos y movilización |  |
| Materiales e insumos |  |
| Servicios de terceros |  |
| Difusión |  |
| Capacitación |  |
| Gastos de administración |  |
| **TOTAL[[3]](#footnote-3)** |  |

* + 1. **Descripción de los costos de la propuesta**

Asocie, lo más detalladamente posible, el presupuesto solicitado a las actividades a realizar.

|  |
| --- |
|  |

1. **ANEXOS**

### Los siguientes anexos se deben adjuntar en la plataforma, en formato PDF y agrupados en un solo archivo.

**Anexo 1.** **Certificado de vigencia de la entidad postulante.**

Se debe presentar el certificado de vigencia del postulante, emanado de la autoridad competente y que tenga una antigüedad máxima de 90 días anteriores a la fecha de cierre de esta licitación.

Podrán eximirse también de la presentación del anexo 1, aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA.

**Anexo 2. Currículum Vitae (CV) del coordinador y de cada uno de los integrantes del Equipo Técnico**

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum deberá poner énfasis en los temas relacionados a la consultoría y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 3. Currículum Vitae (CV) de la organización (entidad postulante).**

1. Corresponden a los datos de la cuenta bancaria para la transferencia o depósito, y administración de los fondos adjudicados para el cofinanciamiento de la propuesta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende por los servicios terceros quienes no son prestados por el postulante o el equipo técnico asociado a la propuesta. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Total no debe superar el monto máximo disponible para la realización de esta licitación, que se indica en las Bases. [↑](#footnote-ref-3)