|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **CÓDIGO** **(uso interno)** |  |

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**PROYECTOS DE INNOVACIÓN**

**“Agregando valor a los productos locales.**

**Tarapacá 2017”**

**CONTENIDO**

[**SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA 3**](#_Toc476836519)

[1. NOMBRE 3](#_Toc476836520)

[2. SECTOR Y SUBSECTOR EN QUE SE ENMARCA 3](#_Toc476836521)

[3. FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO 3](#_Toc476836522)

[4. LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO 3](#_Toc476836523)

[5. ESTRUCTURA DE COSTOS 3](#_Toc476836524)

[SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTES 4](#_Toc476836525)

[6. ENTIDAD POSTULANTE 4](#_Toc476836526)

[7. ASOCIADO (S) 4](#_Toc476836527)

[**SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA 5**](#_Toc476836528)

[8. IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD POSTULANTE 5](#_Toc476836529)

[a. Antecedentes generales de la entidad postulante 5](#_Toc476836530)

[b. Representante legal de la entidad postulante 5](#_Toc476836531)

[c. Realice una breve reseña de la entidad postulante 6](#_Toc476836532)

[d. Cofinanciamiento de FIA u otras agencias 6](#_Toc476836533)

[9. IDENTIFICACION DEL(OS) ASOCIADO(S) 6](#_Toc476836534)

[a. Asociado 1 6](#_Toc476836535)

[b. Representante legal del(os) asociado(s) 6](#_Toc476836536)

[c. Realice una breve reseña del(os) asociado(s) 7](#_Toc476836537)

[10. IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA 7](#_Toc476836538)

[**SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA 8**](#_Toc476836539)

[11. RESUMEN EJECUTIVO 8](#_Toc476836540)

[12. PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD 8](#_Toc476836541)

[13. SOLUCION INNOVADORA 8](#_Toc476836542)

[a. Describa la solución innovadora que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado. 8](#_Toc476836543)

[b. Indique el estado del arte de la solución innovadora propuesta a nivel nacional e internacional, indicando las fuentes de información que lo respaldan en Anexo 7. 8](#_Toc476836544)

[c. Indique si existe alguna restricción legal o condiciones normativas que puedan afectar el desarrollo y/o implementación de la innovación y una propuesta de cómo abordarla. 8](#_Toc476836545)

[14. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA 8](#_Toc476836546)

[a. Objetivo general 9](#_Toc476836550)

[b. Objetivos específicos 9](#_Toc476836551)

[15. MÉTODOS 9](#_Toc476836552)

[16. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES 11](#_Toc476836553)

[17. CARTA GANTT 12](#_Toc476836554)

[18. HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA 13](#_Toc476836555)

[19. MODELO DE NEGOCIO / MODELO DE EXTENSION Y SOSTENIBILIDAD 14](#_Toc476836556)

[a. Describa el mercado al cual se orientará los productos generados en la propuesta. 14](#_Toc476836557)

[b. Describa quiénes son los clientes potenciales y cómo se relacionarán con ellos. 14](#_Toc476836558)

[c. Describa cuál es la propuesta de valor. 14](#_Toc476836559)

[d. Describa cómo se generarán los ingresos y los costos del negocio. 14](#_Toc476836560)

[*Si la propuesta está orientada a resultados de interés público:* 14](#_Toc476836561)

[e. Identificar y describir a los beneficiarios de los resultados de la propuesta. 14](#_Toc476836562)

[f. Explique cuál es el valor que generará para los beneficiarios identificados. 14](#_Toc476836563)

[g. Describa qué herramientas y métodos se utilizará para que los resultados de la propuesta lleguen efectivamente a los beneficiarios identificados, quiénes la realizarán y cómo evaluará su efectividad. 14](#_Toc476836564)

[h. Describa con qué mecanismos se financiará el costo de mantención del bien o servicio generado de la propuesta una vez finalizado el cofinanciamiento. 15](#_Toc476836565)

[20. PROPIEDAD INTELECTUAL 15](#_Toc476836566)

[a. Protección de los resultados 15](#_Toc476836567)

[b. Conocimiento, experiencia y “acuerdo marco” para la protección y gestión de resultados. 15](#_Toc476836568)

[21. ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA 16](#_Toc476836569)

[a. Organización de la propuesta 16](#_Toc476836570)

[22. POTENCIAL IMPACTO 17](#_Toc476836571)

[a. Potenciales impactos productivos 17](#_Toc476836572)

[b. Potenciales impactos económicos 17](#_Toc476836573)

[c. Potenciales impactos sociales 17](#_Toc476836574)

[d. Potenciales impactos medio ambientales 17](#_Toc476836575)

[**ANEXOS 18**](#_Toc476836576)

|  |
| --- |
| SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA |
| NOMBRE  |
|  |
| SECTOR Y SUBSECTOR EN QUE SE ENMARCA Ver identificación sector y subsector en Anexo 10. |
| Sector |  |
| Subsector |  |
| Especie (si aplica) |  |
| FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO  |
| Inicio |  |
| Término |  |
| Duración (meses) |  |
| LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO  |
| Región | Tarapacá |
| Provincia(s) |  |
| Comuna (s) |  |
| ESTRUCTURA DE COSTOS Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo proyectos de innovación Tarapacá 2017”. |
| **Aporte** | **Monto ($)** | **Porcentaje** |
| **FIA** |  |  |
| **CONTRAPARTE** | **Pecuniario** |  |  |
| **No pecuniario**  |  |  |
| **Subtotal**  |  |  |
| **TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)** |  |  |

|  |
| --- |
| SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTESLa entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento. |
| ENTIDAD POSTULANTE |
| **Nombre Representante Legal** |  |
| **RUT** |  |
| **Aporte total en pesos:** |  |
| **Aporte pecuniario** |  |
| **Aporte no pecuniario** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** |
| ASOCIADO (S) |
| **Nombre Representante Legal** |  |
| **RUT** |  |
| **Aporte total en pesos:** |  |
| **Aporte pecuniario** |  |
| **Aporte no pecuniario** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** |
| SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA |
| IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD POSTULANTEComplete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:* Certificado de vigencia de la entidad postulante en Anexo 1.
* Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.
 |
| Antecedentes generales de la entidad postulante |
| Nombre: |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde): |
| Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número): |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)/Domicilio postal: |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Usuario INDAP (sí/no): |
| Representante legal de la entidad postulante |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |

|  |
| --- |
| Realice una breve reseña de la entidad postulanteIndicar brevemente la actividad de la entidad postulante, su vinculación con la temática de la propuesta y sus fortalezas en cuanto a la capacidad de gestionar y conducir la propuesta. |
| (Máximo 1.500 caracteres)  |
| Cofinanciamiento de FIA u otras agenciasIndique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X). |
| **SI** |  | **NO** |  |
| Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente). |
| Nombre agencia: |  |
| Nombre proyecto: |  |
| Monto adjudicado ($): |  |
| Año adjudicación: |  |
| IDENTIFICACION DEL(OS) ASOCIADO(S)Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta. |
|  Asociado 1 |
| Nombre:  |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde): |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Representante legal del(os) asociado(s) |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |
| Realice una breve reseña del(os) asociado(s)Indicar brevemente la actividad del(os) asociado(s) y su vinculación con el tema de la propuesta. |
| (Máximo 3.500 caracteres) |
| IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTAComplete cada uno de los datos solicitados a continuación.  |
| Nombre completo:  |
| RUT: |
| Profesión:  |
| Pertenece a la entidad postulante (Marque con una X). |
| SI |  | NO |  |
| Indique el cargo en la entidad postulante**:** |  | Indique la institución a la que pertenece: |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico:  |

|  |
| --- |
| SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA |
| RESUMEN EJECUTIVO Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDADIdentifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| 1. SOLUCION INNOVADORA
 |
| Describa la solución innovadora que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado. |
| (Máximo 3.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Indique el estado del arte de la solución innovadora propuesta a nivel nacional e internacional, indicando las fuentes de información que lo respaldan en Anexo 7. |
| (Máximo 3.000 caracteres, espacios incluidos). |
| Indique si existe alguna restricción legal o condiciones normativas que puedan afectar el desarrollo y/o implementación de la innovación y una propuesta de cómo abordarla. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| OBJETIVOS DE LA PROPUESTAA continuación indique cuál es el objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta. |
| 1.
2.
3.

Objetivo general[[1]](#footnote-1) |
| (Máximo 200 caracteres, espacios incluidos). |
| Objetivos específicos[[2]](#footnote-2) |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **n** |  |
| MÉTODOSIndique y describa detalladamente **cómo** logrará el cumplimiento de los objetivos planteados en la propuesta. Considerar cada uno de los procedimientos que se van a utilizar, como análisis, ensayos, técnicas, tecnologías, etc. |
| **Método objetivo 1:** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |
| **Método objetivo 2:** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |
| **Método objetivo n** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |

|  |  |
| --- | --- |
| RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES |  |
| Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico. |  |
| Nº OE | Nº RE | Resultado Esperado[[3]](#footnote-3) (RE) | Indicador[[4]](#footnote-4) | Línea base del indicador(al inicio de la propuesta) | Meta del indicador(al final de la propuesta) | Fecha de alcance de la meta |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| CARTA GANTTIndique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica. |
| Nº OE | Nº RE | Actividades | Año 2017 / 2018 |
| Trimestre |
| 1° | 2° | 3° | 4° |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA |
| **Hitos críticos[[5]](#footnote-5)** | **Resultado Esperado[[6]](#footnote-6)****(RE)** | **Fecha de cumplimiento** **(mes y año)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| MODELO DE NEGOCIO / MODELO DE EXTENSION Y SOSTENIBILIDADPara las secciones 20.1 a 20.8, considere lo siguiente:- Si la propuesta tiene una **orientación de mercado**, debe completar sólo las preguntas **a, b, c d.**- Si la propuesta está **orientada a resultados de interés público**, se debe completar sólo las preguntas **e, f, g, h** |
| *Si la propuesta tiene una* ***orientación de mercado,*** *responda:* |
| Describa el mercado al cual se orientará los productos generados en la propuesta. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Describa quiénes son los clientes potenciales y cómo se relacionarán con ellos. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Describa cuál es la propuesta de valor. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Describa cómo se generarán los ingresos y los costos del negocio. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| *Si la propuesta está orientada a resultados de interés público:* |
| Identificar y describir a los beneficiarios de los resultados de la propuesta. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Explique cuál es el valor que generará para los beneficiarios identificados. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Describa qué herramientas y métodos se utilizará para que los resultados de la propuesta lleguen efectivamente a los beneficiarios identificados, quiénes la realizarán y cómo evaluará su efectividad. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Describa con qué mecanismos se financiará el costo de mantención del bien o servicio generado de la propuesta una vez finalizado el cofinanciamiento. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| PROPIEDAD INTELECTUAL |
| Protección de los resultados |
| Indique si el proyecto aborda la protección del bien o servicios generado en la propuesta. (Marque con una X) |
| **SI** |  | **NO** |  |
| Si su respuesta anterior fue Si, indique cuál o cuáles de los siguientes mecanismos tiene previsto utilizar para la protección.  |
|  |
| Justifique el o los mecanismos de protección seleccionados: |
|  |
| Conocimiento, experiencia y “acuerdo marco” para la protección y gestión de resultados. |
| Indique si la entidad postulante y/o asociados cuentan con conocimientos y experiencia en protección a través de derechos de propiedad intelectual. (Marque con una X) |
| **SI** |  | **NO** |  |
| Si su respuesta anterior fue Si, detalle conocimiento y experiencia. |
|  |
| Indique si la entidad postulante y sus asociados han definido un “acuerdo marco preliminar” sobre la titularidad de los resultados protegibles por derechos de propiedad intelectual y la explotación comercial de estos. (Marque con una X) |
| **SI** |  | **NO** |  |
| Si su respuesta anterior fue Si, detalle sobre titularidad de los resultados y la explotación comercial de éstos. |
|   |
| ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA |
| Organización de la propuestaDescriba el rol del ejecutor, asociados (si corresponde) y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta.  |
|  | Rol en la propuesta |
| Ejecutor |  |
| Asociado 1  |  |
| Asociado (n) |  |
| Servicios de terceros |  |
| * 1. **Equipo técnico**
 |
| Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:* Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 4)
* Curriculum vitae (CV) de los integrantes del equipo técnico (Anexo 5)
* Ficha identificación coordinador y equipo técnico (Anexo 6)

La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Coordinador principal | 4 | Profesionales o técnico de apoyo |
| 2 | Coordinador alterno | 5 | Otro |
| 3 | Equipo Técnico |  |  |

 |
| NºCargo | Nombre persona | Formación/Profesión | Descripción de la función | Horas de dedicación totales | Entidad en la cual se desempeña | Incremental[[7]](#footnote-7) (si/no) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| POTENCIAL IMPACTO  A continuación identifique claramente los potenciales impactos que estén directamente relacionados con la realización de la propuesta y el alcance de sus resultados esperados. |
| Potenciales impactos productivos  |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos) |
| Potenciales impactos económicos |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos) |
| Potenciales impactos sociales |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos) |
| Potenciales impactos medio ambientales |
| (Máximo 750 caracteres, espacios incluidos) |

# ANEXOS

**ANEXO 1: CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

**ANEXO 2. CERTIFICADO DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES**

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

**ANEXO 3, RESOLUCIÓN SANITARIA**

Se debe presentar una copia de la Resolución Sanitaria de la empresa.

**ANEXO 4. CARTA COMPROMISO DEL COORDINADOR Y CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la **Convocatoria “Agregando valor a los productos locales, Tarapacá 2017”, de la Fundación para la Innovación Agraria y el Gobierno Regional de Tarapacá**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**ANEXO 5. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR Y DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO**

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**ANEXO 6. FICHA IDENTIFICACIÓN COORDINADOR Y EQUIPO TÉCNICO**.

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT  |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Género (Masculino o Femenino): |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** |  |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): |  |
| Rubros a los que se dedica: |  |

**ANEXO 7. LITERATURA CITADA**

**ANEXO 8. CARTA QUE CERTIFICA QUE LOS SOCIOS DE LA COMUNIDAD U ORGANIZACIÓN ESTÁN EN CONOCIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DE ÉSTA EN LA PROPUESTA.**

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre completo del presidente],** RUT: [**XX.XXX.XXX-X RUT del presidente]**, **presidente de la [comunidad u organización “nombre de la comunidad u organización”]**, mediante esta carta certifico que los socios de la **[comunidad u organización “nombre de la comunidad u organización”]**, están en conocimiento de la participación de ésta en la propuesta denominada [“**Nombre de la propuesta**”], presentado a la **Convocatoria “Agregando valor a los productos locales, Tarapacá 2017”,** de la Fundación para la Innovación Agraria y el Gobierno Regional de Tarapacá.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

**ANEXO 9.** Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, si corresponde.

**ANEXO 10. IDENTIFICACIÓN SECTOR Y SUBSECTOR.**

| **Sector** | **subsector** |
| --- | --- |
| Agrícola | Cultivos y cereales |
| Flores y follajes |
| Frutales hoja caduca |
| Frutales hoja persistente |
| Frutales de nuez |
| Frutales menores |
| Frutales tropicales y subtropicales |
| Otros frutales |
| Hongos |
| Hortalizas y tubérculos |
| Plantas Medicinales, aromáticas y especias |
| Otros agrícolas |
| General para Sector Agrícola |
| Praderas y forrajes |
| Pecuario | Aves |
| Bovinos |
| Caprinos |
| Ovinos |
| Camélidos |
| Cunicultura |
| Equinos |
| Porcinos |
| Cérvidos |
| Ratites |
| Insectos |
| Otros pecuarios |
| General para Sector Pecuario |
| Gusanos |
| Dulceacuícolas  | Peces |
| Crustáceos |
| Anfibios |
| Moluscos |
| Algas |
| Otros dulceacuícolas |
| General para Sector Dulceacuícolas |
| Forestal | Bosque nativo |
| Plantaciones forestales tradicionales |
| Plantaciones forestales no tradicionales |
| Otros forestales |
| General para Sector Forestal |
|  Gestión | Gestión |
| General para General Subsector Gestión |
|  Alimento  | Congelados |
| Deshidratados |
| Aceites vegetales |
| Jugos y concentrados |
| Conservas y pulpas |
| Harinas |
| Mínimamente procesados |
| Platos y productos preparados |
| Panadería y pastas |
| Confitería |
| Ingredientes y aditivos (incluye colorantes) |
| Suplemento alimenticio (incluye nutracéuticos) |
| Cecinas y embutidos |
| Productos lácteos (leche procesada, yogur, queso, mantequilla, crema, manjar) |
| Miel y otros productos de la apicultura |
| Vino |
| Pisco |
| Cerveza |
| Otros alcoholes |
| Productos forestales no madereros alimentarios |
| Alimento funcional |
| Ingrediente funcional |
| Snacks |
| Chocolates |
| Otros alimentos |
| General para Sector Alimento |
| Productos cárnicos |
| Productos derivados de la industria avícola |
| Aliños y especias |
| Producto forestal | Madera aserrada |
| Celulosa |
| Papeles y cartones |
| Tableros y chapas |
| Astillas |
| Muebles |
| Productos forestales no madereros no alimentarios |
| Otros productos forestales |
| General Sector Producto forestal |
| Acuícola | Peces |
| Crustáceos |
| Moluscos |
| Algas |
| Echinodermos |
| Microorganismos animales |
| Otros acuícolas |
| General para Sector Acuícola |
| General | General para Sector General |
| Turismo | Agroturismo |
| Turismo rural |
| Turismo de intereses especiales basado en la naturaleza |
| Enoturismo |
| Otros servicios de turismo |
| General Sector turismo |
|  Otros productos (elaborados)  | Cosméticos |
| Biotecnológicos |
| Insumos agrícolas / pecuarios / acuícolas / forestales / industrias asociadas |
| Biomasa / Biogás |
| Farmacéuticos |
| Textiles |
| Cestería |
| Otros productos  |
| General para Sector Otros productos |

1. El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-2)
3. Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Establecer cómo se medirá el resultado esperado. [↑](#footnote-ref-4)
5. Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios. [↑](#footnote-ref-6)
7. Profesionales que no son de planta, pero participarán en el proyecto, es decir serán contratados específicamente para la iniciativa. [↑](#footnote-ref-7)