**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**CONVOCATORIA REGIONAL**

**“Consultorías para la innovación EN EL RUBRO APÍCOLA para la Región de ATACAMA”**

**MAYO 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIÓN I** | |
| **1. ANTECEDENTES GENERALES DE LA CONSULTORÍA** | |
| Nombre de la Propuesta |  |
| Lineamientos Estratégicos de FIA | Elija un elemento. |
| Líneas temáticas del lineamiento estratégico | Elija un elemento. |
| Sector | Elija un elemento. |
| Subsector | Elija un elemento. |
| Rubro | Elija un elemento. |
| Tema FIA | Elija un elemento. |
| Lugar(es) donde se realizará la consultoría (Región, ciudad y/o comuna) |  |
| Fecha inicio de la consultoría | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Fecha término de la consultoría | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| ¿Esta postulación se vincula con otra iniciativa/proyecto de innovación en ejecución o ya ejecutada? En caso afirmativo, indique la más relevante: | |
| Nombre Iniciativa |  |
| Nombre de la institución que la financió |  |
| Año de inicio |  |
| Principales resultados obtenidos hasta la fecha y cómo se vincula con la consultoría. | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE** | | | |
| Rut Razón Social (Debe ingresar Rut sin punto y con guion)[[1]](#footnote-2) |  | Nombre Razón Social |  |
| De ser empresa, clasifique su tamaño según ventas anuales | Elija un elemento. | Tipo de postulante | Elija un elemento. |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Sitio Web |  | Correo electrónico (**Medio oficial de comunicación con FIA**) |  |
| Nombre del banco |  | Tipo de cuenta |  |
| Número de cuenta |  |  |  |
| Describir brevemente sus capacidades, experiencia y participación en la propuesta | | | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. | | | |
| **REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido Paterno |  | Apellido Materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Cargo que desarrolla en la empresa/organización que postula |  | Dirección (calle, número) |  |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Celular (Considere número de 9 dígitos) |  | Correo electrónico**(Medio oficial de comunicación con FIA)** |  |
| Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Género | Elija un elemento. |
| Etnia | Elija un elemento. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ANTECEDENTES INTEGRANTES**  Identificar y describir las funciones de todos los integrantes de la consultoría; coordinador principal, consultor(es) y participantes individuales de la consultoría. Los participantes individuales deben ser mínimo 10 y máximo 15. Este grupo no considera a consultor(es) ni al coordinador principal. Cada integrante debe responder preguntas distintas. | | | | |
| **Tipo Integrante** | | **Coordinador Principal** | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) | |  | Nombres |  |
| Apellido paterno | |  | Apellido materno |  |
| Profesión/Oficio | |  | Nacionalidad |  |
| Región | | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad | |  | Dirección (Calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) | |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico**(Medio oficial de comunicación con FIA)** | |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Género | | Elija un elemento. | Etnia | Elija un elemento. |
| RUT empresa /organización donde trabaja. | | | | |
|  | | | | |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja. | | | | |
|  | | | | |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja. | | | | |
|  | | | | |
| Describir y justificar su experiencia en los temas relacionados a la consultoría y/o en las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. | | | | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. | | | | |
| **Tipo Integrante:** | **Consultor(es)** | | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion)\*[[2]](#footnote-3). |  | | Nombres |  |
| Apellido paterno |  | | Apellido materno |  |
| Profesión/Oficio |  | | Nacionalidad |  |
| Región | Elija un elemento. | | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo (Considere número de 9 dígitos) |  | | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Género | Elija un elemento. | | Etnia | Elija un elemento. |
| RUT empresa /organización donde trabaja. | | | | |
|  | | | | |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja. | | | | |
|  | | | | |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja. | | | | |
|  | | | | |
| Describir su experiencia en los temas que abordará la consultoría y el aporte técnico que llevará a cabo en la ejecución de la misma. | | | | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos | | | | |

**NOTA**: Se debe repetir esta tabla, según el número de Consultores que considere la propuesta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo Integrante:** | **Participante Individual** | | |
| Rut (Debe ingresar Rut sin punto y con guion) |  | Nombres |  |
| Apellido paterno |  | Apellido materno |  |
| Profesión/Oficio |  | Nacionalidad |  |
| Región | Elija un elemento. | Comuna | Elija un elemento. |
| Ciudad |  | Dirección (calle, número) |  |
| Teléfono fijo Considere número de 9 dígitos) |  | Celular (Considere número de 9 dígitos) |  |
| Correo electrónico |  | Fecha nacimiento (dd/mm/yyyy) | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Género | Elija un elemento. | Etnia | Elija un elemento. |
| RUT empresa /organización donde trabaja. | | | |
|  | | | |
| Nombre de la empresa / organización donde trabaja. | | | |
|  | | | |
| Cargo que desempeña en la empresa / organización donde trabaja. | | | |
|  | | | |
| Describir y justificar la razón por la cual participa en la consultoría. | | | |
| Máximo 1000 caracteres con espacios incluidos. | | | |

**NOTA**: Se debe repetir esta tabla, según el número de Participantes que considera la propuesta

.

|  |
| --- |
| **SECCIÓN II – PROPUESTA TÉCNICA** |
| RESUMEN DE LA CONSULTORÍA |
| * 1. Sintetizar con claridad el problema y/u oportunidad, la solución propuesta, objetivo general y actividades de la consultoría para la innovación en el rubro apícola para la Región de Atacama. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDAD |
| 2.1 Describir y cuantificar claramente la relevancia del problema y/u oportunidad que enfrenta el grupo de productores/as (AFC) y/o pequeñas y medianas empresas del rubro apícola de la Región de Atacama vinculados a la consultoría. Debe entregar cifras/datos/información que permitan cuantificar el problema y/u oportunidad, y las fuentes de información que lo respaldan. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |

|  |
| --- |
| SOLUCIÓN INNOVADORA |
| 3.1 Identifique de manera clara y detallada cuáles son las potenciales soluciones innovadoras y su grado de novedad respecto de lo disponible en el rubro apícola de la Región de Atacama. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |
| 3.2 Describir cómo las potenciales soluciones innovadoras que se pretenden conocer en la consultoría  contribuyen a resolver el problema o abordar la oportunidad que presentan grupo de productores/as (AFC) y/o pequeñas y medianas empresas vinculadas a la consultoría. |
| Máximo 2000 caracteres con espacios incluidos. |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA |
| 4.1 Indicar cuál es el objetivo general[[3]](#footnote-4) de la consultoría para la innovación. |
| Máximo 500 caracteres con espacios incluidos. |

|  |
| --- |
| POTENCIAL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS SOLUCIONES INNOVADORAS |
| 5.1 Describir cómo las soluciones que se darán a conocer en la consultoría podrán ser implementadas por el grupo participante, considerando sus brechas y capacidades productivas, tecnológicas, financieras, entre otras. |
| Máximo 3000 caracteres con espacios incluidos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES | | |
| 6.1 Indicar y describir cuáles son las actividades que se realizarán para llevar a cabo la consultoría para la innovación.[[4]](#footnote-5) El programa debe considerar las actividades de difusión. | | |
| **Fecha (día/mes)** | **Describir las actividades a realizar** | **Resultados esperados por actividad** |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |

**NOTA**: Incorporar cuantas filas sea necesario según actividades.

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
| Cada anexo detallado a continuación, debe ser cargado en la plataforma de postulación de FIA de manera individual en el siguiente link <http://convocatoria.fia.cl/>, es decir, cada anexo debe corresponder a un solo archivo en una versión digital, **formato PDF y no debe superar los 8 mb.**  Estos anexos deben ser cargados en conjunto con documento(s) indicado(s) en el numeral “**2.2.2. Documentos a presentar**”, inciso c), de la presente convocatoria. |

**ANEXO 1. CERTIFICADO DE VIGENCIA DEL POSTULANTE**. Solo podrán eximirse de la presentación de este anexo aquellos postulantes que se encuentren ejecutando iniciativas de alguno de los instrumentos de cofinanciamiento de FIA (proyectos, instrumentos complementarios, programas, estudios, etc.) a la fecha de postulación, lo cual será verificado por FIA. En el caso de las universidades, FIA podrá verificar su vigencia a través del portal del Ministerio de Educación.

La vigencia del certificado de la personalidad jurídica del postulante no podrá tener una antigüedad mayor a 90 días corridos anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria.

Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar archivo que mencione "No Aplica".

**ANEXO 2. CARPETA TRIBUTARIA ELECTRÓNICA**. Carpeta tributaria electrónica del tipo “Acreditar tamaño de empresa” o del tipo “Acreditar renta” que dispone el Servicio de Impuestos Internos (SII). Este archivo se debe presentar en formato PDF.

**ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA VENTAS ANUALES.** Correspondiente a los últimos 12 meses teniendo a la vista los F29, si lo tuviere, firmados por el contador/representante legal, para determinar las ventas anuales de la empresa/organizaciones solicitadas en esta convocatoria.

Sólo se podrán eximir de este anexo las universidades reconocidas por el Estado y centros de investigación y desarrollo inscritos en el registro CORFO. Todos aquellos postulantes que no deban presentar este certificado deberán adjuntar archivo que mencione "No Aplica".

El archivo se debe presentar en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

|  |
| --- |
| Lugar,  Fecha (día, mes, año)  Yo, **Nombre completo del representante legal o nombre completo del contador de la empresa,** de la **empresa/organización**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, teniendo a la vista los **últimos F29** del periodo comprendido entre los meses de **febrero 2023 a marzo de 2024**, ambos inclusive, declaro que las ventas netas anuales corresponden a un total menor de 50.000 UF.  Atentamente,  **Nombre Representante Legal/ Contador**  **Firma del Representante Legal/ Contador** |

**ANEXO 4. CURRÍCULUM VITAE (CV) DEL COORDINADOR** **PRINCIPAL Y CONSULTOR(ES).** Se debe presentar un currículum breve del coordinador principal y consultor (es), **máximo 3 hojas**, en el cual se debe poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución de la misma. El CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 a 10 años, con énfasis en la temática de la consultoría.

**ANEXO 5. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA Y COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA**.Se debe presentar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes identificados en la propuesta. Las cartas deben ser agrupadas en un solo archivo, en formato PDF. Se debe utilizar el siguiente formato:

Señores

FIA

Loreley 1582

La Reina

Estimados señores:

Yo [**Nombre del Participante**], RUT: [**XX.XXX.XXX-X]**, manifiesto mi compromiso de participar como **[Tipo integrante en la propuesta]** en la consultoría denominada [**Título de la propuesta**], a realizarse entre el **[fecha inicio y término consultoría]** presentada por [**Nombre entidad postulante**] a la **Convocatoria “Consultorías para la innovación en el rubro apícola para la región de Atacama”.**

Asimismo, me comprometo a realizar un aporte de [**$]**, para financiar la contraparte de la propuesta, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios

Le saluda atentamente,

**Firma**

Nombre completo

Código QR

Descripción generada automáticamente

Insertar imagen carnet identidad por ambos lados, como muestra la imagen.

**ANEXO 6. COTIZACIONES QUE RESPALDEN TODOS LOS GASTOS INDICADOS EN LA MEMORIA DE CÁLCULO ASOCIADOS AL APORTE** **FIA Y APORTE PECUNIARIO DE LA CONTRAPARTE.**

FIA podrá solicitar la actualización de las cotizaciones correspondientes una vez adjudicada la propuesta. No obstante, lo anterior, FIA financiará hasta el monto máximo solicitado en la propuesta Estos documentos se deben agrupar en un solo archivo en formato PDF.

**ANEXO 7. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO QUE SUSCRIBIRÁ LA ENTIDAD POSTULANTE CON EL CONSULTOR.** Se debe presentar los términos de referencia que deben incluir: Objetivos específicos de la consultoría, descripción de la metodología de trabajo, resultados esperados y productos de la consultoría (informes, presentaciones a entregar, entre otros) y distribución cronológica del tiempo destinado a la consultoría.

**ANEXO 8. CARTA DE COMPROMISO FIRMADA DE APORTES DE OTRA PROCEDENCIA** (pecuniarios y no pecuniarios). En caso de que la propuesta no considere aportes de otra procedencia, adjuntar archivo mencionando "No Aplica".

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo [**Nombre Representante Legal]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar el compromiso de la entidad [**Nombre Entidad]**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, a la cual represento, para realizar un aporte total de [**monto en pesos]** en la consultoría de innovación denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentada a la **Convocatoria “Consultorías para la innovación en el rubro apícola para la región de Atacama”** de la Fundación para la Innovación Agraria, valor que se desglosa en **[monto en pesos]** como aportes pecuniarios y **[monto en pesos]** como aportes no pecuniarios.

**Firma del Representante Legal**

**Nombre del Representante Legal**

**Cargo Representante Legal**

1. Este Rut debe corresponder a la persona jurídica postulante. [↑](#footnote-ref-2)
2. En caso de ser extranjero, sin cédula nacional, debe colocar 1-6. [↑](#footnote-ref-3)
3. El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-4)
4. El periodo de ejecución de las consultorías es entre el 15 de julio al 30 de septiembre de 2024. [↑](#footnote-ref-5)