



## GUÍA DE USO DE LA PLATAFORMA PARA POSTULAR AL

### PREMIO MUJER AGROINNOVADORA 2025

### CATEGORÍA ACADÉMICA/INVESTIGADORA/PROFESIONAL

#### 1. Acceso a la plataforma

1. Ingrese a la página oficial de postulaciones: <https://convocatoria.fia.cl/>
2. Hacer clic en “Iniciar sesión” o “Registrarse” si aún no tiene cuenta.
3. Complete sus datos personales y cree una contraseña segura.
4. Verifique su correo electrónico para activar la cuenta.

#### Tips:

- Use un correo que revise con frecuencia y asegúrese que esté bien escrito, ya que cuando envíe su postulación, a este correo te llegará una copia de su postulación, en formato PDF.
- Si olvidó su contraseña, hacer clic en “Recuperar contraseña” y siga las instrucciones.

---

#### 2. Selección de convocatoria

Una vez dentro de la plataforma, seleccione la convocatoria a la que desea postular:

“Premio Nacional Mujer Agroinnovadora 2025, categoría Profesional/Investigadora/Académica”

---

#### 3. Completar formulario de postulación

1. Hacer clic en “Crear postulación”.
2. Complete los campos solicitados:

#### Antecedentes Generales:

N°	Nombre Campo	Detalles
1	Postulante:	Indique si la postulación la realiza el propio postulante.
2	Estoy nominando a una tercera persona:	Indique si la postulación la realiza un tercero.
3	Nombre Completo postulante/nominada:	Indique nombre(s), apellido paterno y apellido materno de la postulante o nominada. Esta información será utilizada para la inscripción en el galvano y en el diploma, en caso de resultar ganadora.
4	Rut postulante/nominada:	Escriba sin puntos y con guion el dígito verificador.
5	Pueblo Originario (Etnia) postulante/nominada:	Elija una opción del listado disponible. Si no se identifica con ninguna etnia, puede elegir “No Aplica”.
6	Región postulante/nominada:	Seleccione la región donde reside la postulante o nominada.



N°	Nombre Campo	Detalles
7	Comuna postulante/nominada:	Seleccione la comuna donde reside la postulante o nominada.
8	Dirección postulante/nominada:	Indique calle, número, Villa/Población, Departamento (si aplica).
9	Celular postulante/nominada:	Indique el número celular de la postulante o nominada con el siguiente formato: +569 8765 4321.
10	Correo electrónico de la <u>persona que nomina</u> - medio oficial de comunicación con FIA- (No aplica en caso de ser la postulante)	Este correo corresponde a la persona que está nominando a un tercero.  Este campo no aplica, en caso de que la postulación sea presentada por la postulante.
11	Correo electrónico de la postulante o nominada (medio oficial de comunicación con FIA):	Se recomienda que indique un correo que revise con frecuencia, ya que cualquier notificación se realizará a este correo. Asegúrese que esté bien escrito.
12	Indicar link(s) de redes sociales que utiliza (Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn, Tiktok, etc.):	Este campo cuenta con 400 caracteres con espacios incluidos.  En caso de que ingrese más de un enlace, sepárelos utilizando punto y coma (;)  En caso de que no cuente con link(s) de redes sociales, deberá colocar "No aplica".
13	Indicar link(s) donde se visualice tu/su actividad, logros o contribución a la innovación silvoagropecuaria y/o a la cadena agroalimentaria (página web, noticias, artículos, videos, etc.):	Este campo cuenta con 400 caracteres con espacios incluidos.  En caso de que ingrese más de un enlace, sepárelos utilizando punto y coma (;).  En caso de que no cuente con link de redes sociales, deberá colocar "No aplica".

### Preguntas de Desarrollo de la postulación:

N°	Nombre del campo	Detalles
1	¿Cómo se inició tu/su relación o interés por el sector agrícola?:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.
2	¿Por qué considera que la mujer nominada/postulante es una líder?:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.
3	¿Por qué considera que la mujer nominada/postulante es innovadora?:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.



N°	Nombre del campo	Detalles
4	¿Con qué oportunidades te has/se ha encontrado al momento de innovar en tu/su actividad?:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.
5	¿Con qué dificultades te has/se ha encontrado al momento de innovar en tu/su actividad?:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.
6	Describe en forma detallada tu/su investigación, actividad profesional, proceso o servicio agroinnovador:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.
7	Señala cuáles han sido tus/sus mayores logros asociados a promover una mayor innovación en el agro:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.
8	¿Cómo tu/su investigación, actividad profesional, proceso o servicio agroinnovador ha mejorado las condiciones de vida de tu/su comunidad/región/país y/o promovido la equidad de género?:	Este campo cuenta con 1000 caracteres con espacios incluidos.

#### Tips:

- ¿Qué significa “1000 caracteres con espacios incluidos”? Se refiere al número máximo de letras, números, signos de puntuación y también los espacios que se cuentan en el texto.
  - Cada letra (a, b, c...), número (1, 2, 3...), símbolo (., ; : ? !) y espacio en blanco se considera **un carácter**. Por lo tanto, “con espacios incluidos” significa que también se cuentan los espacios entre las palabras.
- Todos los campos del formulario deben ser completados. En caso de no contar con información en uno de ellos, indique ‘No aplica’ o ‘Sin información.’”

#### Anexos

Cada documento debe cargarse de manera individual, en el formato indicado y en un solo archivo:

- Anexo 1. Cédula de identidad: por ambos lados. Formato **imagen o PDF**.
- Anexo 2. Currículum o perfil en LinkedIn / ResearchGate / otra red profesional: incluir formación académica y experiencia relevante. Formato **Word o PDF**.
- Anexo 3. Fotografía reciente: **opcional**, pero recomendada para reconocimiento en la convocatoria. Formato **JPG o PNG**.

**Importante:** Asegúrese de que los archivos no superen el tamaño máximo permitido por la plataforma (**8MB**).

---



#### 4. Revisión y envío de la postulación

1. Una vez completados todos los campos y cargados los anexos, revise su postulación.
2. Verifique que todos los datos estén correctos y que los documentos sean legibles.
3. Confirme el envío haciendo clic en **“Enviar postulación”**.
4. Recibirá un correo de confirmación con el número de postulación y una copia del formulario, en formato PDF.

---

#### 5. Contacto de soporte

Si tiene problemas técnicos o dudas sobre la plataforma:

- Correo de soporte: [soportecnv@fia.cl](mailto:soportecnv@fia.cl)
-