



**LICITACIÓN:
SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS
BASE ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS**

Octubre 2022



índice

Contenido

1. Propuesta técnica	4
1.1 Antecedentes	4
1.2 Objetivo de la licitación	4
2. Requisitos de participación	5
2.1 Alcances	5
3. Requisitos técnicos de las impresoras	6
3.1 Impresora láser B/N (9 equipos).....	6
3.2 Impresora color (1 equipo)	7
4. Vigencia del contrato	7
5. Contenidos de la propuesta	7
5.1 La propuesta técnica deberá contener	7
5.2 La propuesta económica deberá contener.....	8
6. Bases administrativas.....	9
6.1 Cronograma de postulación.....	9
6.2 Recepción de propuestas	9
7. Evaluación	10
7.1 Evaluación de criterio precio (económica).....	10
7.1.1 evaluación de costo fijo (30%).....	10
7.1.2 Evaluación Costo Variable (20%)	11
7.2 Evaluación especificaciones Técnicas (30%).....	11
7.2.1 Escala de evaluación	11
8. Adjudicación.....	12
8.1 Aceptación de la adjudicación	12
8.2 Desistimiento	12
8.3 Condiciones para la adquisición	12
8.3.1 Emisión de contrato de servicio.....	12
8.3.2 Gastos y demás desembolsos	13
8.3.3 Subcontratación	13
9. Lugar de entrega	14
Anexo 1.....	15
Anexo 2.....	16
Anexo 3.....	17
Anexo 4.....	18



Anexo 5.....19

Anexo 6.....21



1. Propuesta técnica

1.1 Antecedentes

La Fundación para la Innovación Agraria (FIA) es la agencia de innovación del Ministerio de Agricultura de Chile que busca promover procesos de innovación, a través de los lineamientos estratégicos FIA para el sector silvoagropecuario y/o de la cadena agroalimentaria nacional, por medio del impulso, articulación, desarrollo de capacidades y difusión tecnológica de iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible y la competitividad de Chile y sus regiones. Labor que es realizada gracias al acompañamiento de técnicos y profesionales

1.2 Objetivo de la licitación

La Fundación para la Innovación Agraria (FIA) en adelante "Solicitante," necesita adquirir el **SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS** que cumplan con las características que se indican más adelante.

La licitación será publicada en la plataforma web <http://www.fia.cl/pilares-de-accion/licitaciones-de-proveedores/> como también los resultados del proceso.

El proveedor se obliga a efectuar por su cuenta el completo estudio de los antecedentes especificados en estas bases de esta licitación. El proveedor podrá formular consultas pertinentes y dirigirlas al siguiente correo electrónico (licitacioninformatica@fia.cl), en el plazo establecido en las presentes bases

Los proveedores participantes en la licitación deben considerar que **se realizará un contrato de SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS** se entenderán incorporadas las normas establecidas en las presentes bases, aun cuando no se mencionen expresamente en el documento indicado.

No se podrá subcontratar la ejecución de la provisión de los servicios contratados.

2. Requisitos de participación

Sólo podrán participar en esta licitación aquellas personas jurídicas que, en conocimiento de las “Bases de Licitación”, cumplan las exigencias establecidas tanto en las “Bases Administrativas” como en las “Bases Técnicas”, que demuestren experiencia y plena capacidad para desarrollar los servicios requeridos, como así también para cumplir las obligaciones derivadas del contrato que se suscriba con motivo de la licitación.

2.1 Alcances

El parque impresoras multifuncionales que será reemplazado registra un volumen de fotocopiado e impresión de 106.117 hojas (enero - septiembre 2022) con promedio mensual de **11.791 hojas**, sólo en blanco y negro, según se reporta en el siguiente cuadro.

Área	Ubicación	Piso	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
1	Edificio 1	1	1.082	325	386	1.136	954	253	841	1.341	808
2	Edificio 1	1	167	59	129	132	148	285	158	170	252
3	Edificio 1	1	1.919	865	153	1.550	2.394	2.046	2.413	1.510	2.954
4	Edificio 1	1	1.150	930	849	1.544	1.443	1.730	3.399	1.916	2.369
5	Edificio 1	2	490	44	180	182	1.881	1.374	1.339	1.877	4.371
6	Edificio 1	2	313	532	589	1.612	1.374	996	1.102	815	639
7	Edificio 1	2	1.098	477	920	972	1.525	866	775	1.985	1.073
8	Edificio 2	2	4.356	3673	373	4.626	2.413	2.090	3.642	2.998	3.451
9	Edificio 2	2	1.541	425	86	1.222	810	988	1.407	1.544	1.311
10 (Color)	Edificio 1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales			12.116	7.330	3.665	12.976	12.942	10.628	15.076	14.156	17.228

El Proveedor debe considerar el suministro del soporte técnico necesario para la instalación, configuración, puesta en operación, reparación, ajuste, limpieza y mantención correctiva de las máquinas, según especificaciones de fábrica. De igual manera el proveedor debe considerar y coordinar las visitas técnicas necesarias a terreno, el oportuno soporte técnico, mediante plataforma de helpdesk (soporte en línea) del proveedor, comunicación telefónica o por correo electrónico, según fuese necesario, con el área de Informática de FIA.

La Licitación contempla el servicio de arriendo de 10 impresoras distribuidas de la siguiente forma:

Ocho impresoras multifuncionales B/N CRISTAL LEGAL (Servicio Impresión y Fotocopiado Láser Blanco/Negro, carta y/o oficio) con tres bandejas.

Una impresora multifuncional B/N CRISTAL LEGAL (Servicio Impresión y Fotocopiado Láser Blanco/Negro, carta y/o oficio) con una bandeja.

Una Impresora multifuncional COLOR INTEGRADOS LEGAL (Servicio Impresión y Fotocopiado Láser Color y Blanco/Negro, tóneres separados, carta y/o oficio) con tres bandejas.

3. Requisitos técnicos de las impresoras

FIA requiere equipos diseñados para altos niveles de operación, ya que se encontrarán activos las 24 horas y los 365 días del año. El proveedor deberá indicar en detalle las características de los equipos.

Equipos nuevos: Los equipos ofertados en arriendo debe ser nuevos. Cualquier oferta que se contraponga con esta disposición, la propuesta quedara como no admitida.

Garantía de los equipos: Todos los equipos deberán contar con una **garantía de 36 meses** ante fallas y/o defectos de fabricación, a partir de la recepción formal de FIA, la que debe ser provista por el fabricante e implementada por el proveedor. En caso de rotura de pieza(s) estas deben ser cambiada (s) por el proveedor, sin cobro adicional a FIA.

3.1 Impresora láser B/N (9 equipos)

Característica	Estándar mínimo
Tecnología *	Láser
Función *	Multifuncional Blanco y Negro: Estándar con Copia, Impresión, Escaneo Color
Dúplex *	Estándar con Duplexor sin apilador que admite de media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60-120 g/m2
Velocidad de impresión	Carta: 55 ppm; A4: 53 ppm
Velocidad impresión 1° página – 1° Copia	7,5 segundos o menos – 4,5 segundos o menos
Capacidad entrada de papel *	Estándar: 600 Hojas incluye Bypass
Resolución impresión *	Resolución interpolada multi-bit 1200 x 1200 similar o superior
Conectividad *	Estándar: 10/100/1000BaseTX, USB 2.0 de alta velocidad, 2 Interfaces de Host USB
Memoria	Estándar con 1 GB, similar o superior
Procesador	1 GHz Dual Core, similar o superior
Lenguajes	SPLC / PCL5C / PCL6 / PS3 / PDF V1.7, similar o superior
Escáner	Dual scan hasta 80 ipm dúplex / 55 ipm simplex
Alimentador de originales	100 hojas

Nota: * Corresponde a especificaciones técnicas mínimas sujetas a evaluación.

3.2 Impresora color (1 equipo)

Característica	Estándar mínimo
Tecnología *	Láser
Función *	Multifuncional Color: estándar con Copia, Impresión y Escaneo Color
Dúplex *	Estándar con Duplexor sin apilador que admite de media carta a legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60-120 g/m2
Velocidad de impresión	Carta: 42 ppm; A4: 40 ppm, similar o superior
Velocidad impresión 1° página	7 segundos o menos
Capacidad de Papel *	Estándar: Bandeja Casete 500 Hojas; Bandeja Multipropósito 50 hojas
Resolución impresión *	Resolución interpolada multi-bit 600 x 600 dpi
Conectividad *	Estándar: Host USB x 2, Ethernet 10/100/1000 Base TX
Memoria	Estándar con 1 GB similar o superior
Procesador	CPU Dual-core de 1 GHz similar o superior

Nota: * Corresponde a especificaciones técnicas mínimas sujetas a evaluación .

4. Vigencia del contrato

El contrato tendrá una duración de tres años (36 meses). La vigencia del contrato para efectos de facturación se contará a partir de la fecha de recepción conforme por FIA, de la totalidad de los equipos arrendados.

5. Contenidos de la propuesta

5.1 La propuesta técnica deberá contener

- Identificación del proveedor (Anexo 1).
- Declaración aceptación de bases (Anexo 3).
- Plazo de entrega de los equipos, Anexo 4).
- Ficha técnica del equipamiento propuesto (Anexo 5).



5.2 La propuesta económica deberá contener

- Valor total de los equipos en arriendo por ítem (nueve equipos B/N) y (un equipo color) Mensual.
- Valor por hoja debe ser declarado en pesos chilenos CLP.
- En este caso se debe declarar los niveles de escalamientos respectivos, además los tiempos asociados según los SLA declarados (Anexo 6).

Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas dentro de los plazos señalados en las presentes bases. Las preguntas deberán formularse vía correo electrónico. Estas preguntas y sus respectivas respuestas se pondrán en conocimiento de todos los interesados a través de un documento que será publicado en el sitio web de la fundación (sección licitación de proveedores), sin indicar el autor de las preguntas en el plazo señalados punto 6.1.



6. Bases administrativas

La postulación a la licitación se realizará a través de la modalidad de licitación abierta.

Fechas de postulación

La presente licitación comienza el día 17 de octubre 2022 y termina el 26 de octubre 2022, a las 13.00 horas.

6.1 Cronograma de postulación

Recepción de Consultas	17 -19 de octubre 2022
Envío de respuestas Publicadas en sitio web	20 de octubre 2022
Cierre de postulación	26 de octubre 2022 13:00 hrs
Evaluación	26 a 27 de octubre 2022
Adjudicación	28 de octubre 2022

La publicación de resultados será realizada en el sitio web de FIA <http://www.fia.cl/pilares-de-accion/licitaciones-de-proveedores/> y se contactará a proveedor adjudicado por parte de FIA.

6.2 Recepción de propuestas

Las propuestas deberán ser enviadas al correo electrónico licitacioninformatica@fia.cl.

Las propuestas serán recibidas hasta las 13.00 horas del 26 de octubre 2022.

Proceso de admisión, evaluación y adjudicación de propuestas admisión.

Ingresarán al proceso de admisión las propuestas que cumplan con las siguientes condiciones:

- Que hayan ingresado en la forma plazo y horario establecidos en estas bases.
- Que presenten todos los documentos solicitados. (Anexos)
- Que la empresa se ajuste a lo indicado en el punto 3.1 y 3.2.
- Que la oferta económica indicado en el anexo 2 contenga los valores unitarios solicitados, en ambos casos, incluido impuestos.

La decisión sobre la admisión de las propuestas es inapelable.

7. Evaluación

Las propuestas admitidas serán evaluadas en base a los siguientes criterios de evaluación:

Se define escala de puntuación de 1 a 100.

Criterios de Evaluación	Ponderación
7.1 Precio Final (PF)= Costo Fijo (CF) + Costo Variable (CV)	50%
7.2 Especificaciones Técnicas	30%
7.3 Plazo de entrega, Instalación y Puesta en Marcha	20%

7.1 Evaluación de criterio precio (económica) (50%)

El Criterio de evaluación será considerado sobre esto dos criterios

a) Costo Fijo (CF) = Valor total de arriendo de equipos \$CLP

b) Costo Variable (CV) = Valor hoja impresa \$CLP

Criterios de Evaluación (PF)	Puntaje
7.1.1 Costo FIJO (CF)	30%
7.1.2 Costo Variable (CV)	20%
Total	50%

Formula Para Calcular Precio Final (PF)

$$PF = (CF * 0.3) + (CV * 0.2)$$

7.1.1 evaluación de costo fijo (30%)

El cálculo del costo fijo se utilizará es el siguiente:

Fórmula para calculo Costo Fijo	Puntaje
Costo Fijo (CF) = Costo Fijo Ofertado mínimo / costo fijo ofertado) *100	30%

Cálculo de costo fijo ofertado (CFO) por el oferente será calculado de la siguiente manera:

Formula Para Calcular Costo Fijo Ofertado (CFO)	
CFO= (CF Impresora B/N * 9 equipos) + (CF Impresora Color * 1 equipo)	

7.1.2 Evaluación Costo Variable (20%)

Para Calcular el costo variable se calcula de la siguiente formula

Formula Para Calcular Costo Variable	Puntaje
Costo Variable (CV) = Costo variable Mínimo Ofertado / Costo Variable Ofertado Oferentes)*100	20%

El Costo Variable Mínimo Ofertado, está dado de la comparación de los CVO (costo variable ofertado) recibidos en el proceso , siendo elegido el costo variable menor y el costo variable oferente será calculado de la siguiente formula:

Formula Para Calcular Costo Variable Ofertado (CVO)	Cantidad Consumo Mensual = 11.791
CVO= (CV Hoja B/N * promedio de cantidad de hojas mensual) + (CV Hoja Color * 1000)	

7.2 Evaluación especificaciones Técnicas (30%)

La evaluación de este ítem se realiza a partir de la información entregada en el anexo de oferta técnica (anexo 5). El promedio de los puntajes obtenidos será ponderado con el 30% según se explica en el punto 6.

7.2.1 Escala de evaluación

Especificaciones Técnicas por Item (50%)	Puntaje
Cumplir con todas las especificaciones evaluables + 2 adicionales	100
Cumplir con especificaciones mínimas	80
No cumplir entre 1 y 3 especificaciones técnicas evaluables	60
No cumplir entre 4 y 6 especificaciones técnicas evaluables	30
No Cumplir 6 o más especificaciones o no indica especificaciones técnicas	0

7.3 Plazo de Entrega, Instalación y Puesta en Marcha (20%)

La evaluación de este criterio se realiza con la información entregada por el proveedor en su oferta técnica y de acuerdo con la siguiente tabla.

Plazo de entrega (50%)	Puntaje
Menos de 10 días corridos	100
Entre 11 y 15 días corridos	40
Mas de 16 días corridos	0

Plazo entre inicio instalación y puesta en marcha (50%)	Puntaje
Menos de 5 días	100
Entre 6 y 10 días	60
Mas de 11 días y menos de 15 días	30
Mas de 16 días	0

Para efectos de la evaluación y elaboración del ranking respecto los puntajes finales con un decimal se aproximaron de la siguiente manera:

El proceso de evaluación será llevado a cabo por un comité informático, constituido por profesionales de FIA.

Este comité informático aplicará la pauta de evaluación a cada una de las propuestas presentadas y emitirá una evaluación de cada una de ellas. Luego se definirá la nota final, según los puntajes y ponderaciones que se aplican a cada criterio. Estos resultados quedarán recogidos en un acta con la priorización de las propuestas y la recomendación de adjudicación.

8. Adjudicación

La decisión sobre la adjudicación de las propuestas se realizará por la Dirección Ejecutiva de FIA.

La comunicación del proveedor adjudicado se informará a través del sitio web de FIA y se enviará carta de adjudicación al correo electrónico de contacto comercial que el proveedor postulante indique en el anexo 1.

8.1 Aceptación de la adjudicación

El proveedor adjudicado tendrá un plazo máximo de 2 días hábiles, contados desde la fecha de comunicación de FIA de los “Resultados de la licitación”, para confirmar su interés de proveer el servicio, lo cual deberá comunicar a través de un correo electrónico dirigido a licitacioninformatica@fia.cl. Si así no lo hiciera, FIA podrá re adjudicar la licitación a la segunda postulación con mejor evaluación o iniciar un nuevo proceso de licitación para esta adquisición.

8.2 Desistimiento

Si comunicada la adjudicación de la Licitación, el adjudicatario desistiera de formalizar el Contrato, se le impedirá participar nuevamente en Procesos de Compras FIA, salvo que justifique, a plena satisfacción de FIA, los motivos de su desistimiento.

En este evento, FIA podrá adjudicar la Licitación al Proveedor que le siga en precio o realizar nuevamente un proceso de compras si lo estima conveniente.

8.3 Condiciones para la adquisición

8.3.1 Emisión de contrato de servicio

FIA enviará al proveedor el Contrato por los servicios requeridos, el cual deberá ser suscrito por éste en un plazo no superior a los 5 días hábiles contados desde la fecha de su envío. Para estos efectos el proveedor



adjudicado se obliga a entregar en el plazo que FIA indique los antecedentes legales y personería de sus representantes legales. En caso contrario, se podrá estimar la propuesta como desistida y se podrá re-adjudicar o realizar un nuevo proceso.

8.3.2 Gastos y demás desembolsos

Todos los gastos, derechos, impuestos y demás desembolsos en que incurran los proveedores con motivo de los términos, documentos y contratos contemplados en las presentes bases o a que de cualquier forma de origen la Licitación, serán de cargo exclusivo de los proveedores y/o del adjudicatario, según corresponda.

8.3.3 Subcontratación

En este Proceso de Licitación, le estará prohibido a los proveedores subcontratar la provisión de los servicios solicitados.



9. Lugar de entrega

Los equipos deberán ser entregados, configurados e instalados en las oficinas de Santiago de FIA, ubicadas en calle Loreley N°1582, comuna de La Reina en el siguiente horario: lunes a viernes entre las 10.00 horas hasta las 15.00 horas, previa coordinación vía correo electrónico a licitacioninformatica@fia.cl



Anexo 1

 Fundación para la Innovación Agraria	ANEXO Nº 1: IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR
---	---

LICITACIÓN PARA SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA (FIA).

Datos de la Empresa	
Nombre o Razón Social de la Empresa:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Fax:	
E-mail:	
RUT de la Empresa:	
Datos Representante Legal	
RUT del Representante:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio del Representante Legal:	
Teléfono:	
Fax:	
E-mail:	
Contacto Comercial	
Nombre:	
Teléfono:	
E-mail:	

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: Santiago DD-MM-AAAA



Anexo 2

	ANEXO Nº 2: OFERTA ECONÓMICA
---	-------------------------------------

LICITACIÓN PARA SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA (FIA).

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	
Unitario	
Valor de Arriendo de equipo (B/N)	\$ xxx.xxx (Bruto) \$ xxx.xxx (Con Iva Incluido)
Valor de Arriendo de equipo Color	\$ xxx.xxx (Bruto) \$ xxx.xxx (Con Iva Incluido)
Valor de Hoja B/N	\$ xxx.xxx (Bruto) \$ xxx.xxx (Con Iva Incluido)
Valor de Hoja Color	\$ xxx.xxx (Bruto) \$ xxx.xxx (Con Iva Incluido)
Consolidado	
Valor Total Arriendo (9 equipo) B/N	\$ xxx.xxx (Bruto) \$ xxx.xxx (Con Iva Incluido)
Valor Total Arriendo (1 equipo) Color	\$ xxx.xxx (Bruto) \$ xxx.xxx (Con Iva Incluido)

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: Santiago DD-MM-AAAA



Anexo 3



ANEXO Nº 3: DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE BASES

LICITACIÓN PARA SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA (FIA).

Por la presente, declaro haber estudiado los antecedentes del llamado a Licitación Pública y manifiesto mi total aceptación con las Bases Administrativas y Técnicas, y todos los demás documentos de la licitación.

Nombre de la Empresa:	
Nombre Representante Legal:	
RUT de la Empresa:	
Fecha:	

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: Santiago DD-MM-AAAA



Anexo 4

	ANEXO Nº 4: PLAZO ENTREGA
---	----------------------------------

LICITACIÓN PARA SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA (FIA).

Nombre o Razón Social de la Empresa:	
Ítem 1:	Ejemplo: 9 Equipos Marca xxxx modelo YYYY categoría B/N 1 Equipos Marca xxxx modelo YYYY categoría Color
Fecha de entrega máxima y puesta en marcha equipamiento:	DD/MM/AAAA

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: Santiago DD-MM-AAAA

Anexo 5



ANEXO Nº 5: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

LICITACIÓN PARA SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA (FIA).

Nombre o Razón Social de la Empresa:

ÍTEM 1: Ficha técnica de impresora B/N

Característica	Estándar mínimo	Estándar Declarado por Proveedor
Tecnología	Láser	
Función	Multifuncional Blanco y Negro: Estándar con Copia, Impresión y Escaneo Color	
Dúplex	Estándar con Duplexor sin Apilador que Admite de Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60-120 g/m2	
Velocidad de impresión	Carta: 55 ppm; A4: 53 ppm	
Velocidad impresión 1° página – 1° copia	7,5 segundos o menos – 4,5 segundos o menos	
Capacidad de papel	Estándar: 600 Hojas incluye Bypass	
Resolución impresión	Resolución 1200 x 1200, similar o superior	
Conectividad	Estándar: 10/100/1000BaseTX, USB 2.0 de alta velocidad, 2 Interfaces de Host USB	
Memoria	Estándar con 1 GB similar o superior	
Procesador	1 GHz Dual Core, similar o superior	
Lenguajes	SPLC / PCL5C / PCL6 / PS3 / PDF V1.7	
Escáner	Dual scan hasta 80 ipm dúplex / 55 ipm simplex	
Alimentador de originales	100 hojas	



Ítem 2: Ficha técnica de impresora color

Característica	Estándar mínimo	Estándar Declarado por Proveedor
Tecnología	Láser	
Función	Multifuncional B/N y color: Estándar con Copia, Impresión, Escaneo Color	
Dúplex	Estándar con Duplexor sin Apilador que Admite de Media Carta a Legal (5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"), 60-120 g/m ²	
Velocidad de impresión	Carta: 42 ppm; A4: 40 ppm, similar o superior	
Velocidad impresión 1° página	8 segundos o menos	
Capacidad de papel	Estándar: Bandeja Casete 500 Hojas; Bandeja Multipropósito 50 Hojas	
Resolución impresión	Resolución interpolada multi-bit 600 x 600 dpi,	
Conectividad	Estándar: Host USB x 2, Ethernet 10/100/1000 Base TX	
Memoria	Estándar con 1 GB, similar o superior	
Procesador	1 GHz Dual Core, similar o superior	

Nota: Se debe enviar la ficha técnica del fabricante del modelo presentado en idioma español para mayor análisis respectivo.

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: Santiago DD-MM-AAAA



Anexo 6



ANEXO Nº 6: GARANTÍA DEL SERVICIO

LICITACIÓN PARA SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INNOVACIÓN AGRARIA (FIA).

Declaración de SLA, modalidad y Servicio respectivo e instalado

Acá es libre de como completarlo como proveedor

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FECHA: Santiago DD-MM-AAAA



D.E. N° 6/2022 17-10-2022 Se aprueba texto de bases y formulario de postulación de esta licitación



LICITACIÓN
“SERVICIO DE ARRIENDO DE IMPRESORAS”
